

Denmark-Hvidovre: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 128/2014 08/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste

National registration number: DKK

Postal address: Helseholmen 1

Town: Hvidovre

Postal code: 2650

Country: Denmark

For the attention of: Atli Djurholm

E-mail: FKIT-RES630@mil.dk

Telephone: +45 41892840

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://Forsvaret.dk/Fkit>

Address of the buyer profile: www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2306_20140702.nsf

Electronic access to information: www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2306_20140702.nsf

Electronic submission of tenders and requests to participate: www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2306_20140702.nsf

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Rammeaftale vedrørende IT-konsulentytelser inden for Forsvarets SAP Change Management i DeMars.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services
Main site or place of performance: Helseholmen 1, 2650 Hvidovre.
NUTS code DK012 Københavns omegn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 4

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 8 000 000 and 12 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Baggrund:

Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste (FKIT) varetager opgaver i relation til drift og vedligeholdelse af Forsvarets SAP-system (DeMars — Forsvarets management- og ressourcestyringssystem).

FKIT opgaveportefølje består af en række tværgående opgaver og processer, som har til formål at:

- sikre sammenhæng mellem vedligeholdelse og udvikling af DeMars
- varetage styring og koordinering af ændringsprocesser, der vedrører DeMars
- understøtte og bidrage til, at der er sammenhæng mellem forretningsprocesser og systemprocesser.

Udbudte opgaver:

Udbuddet omfatter indgåelse af rammeaftale om konsulentbistand indenfor følgende områder:

A) Assistance til tværgående processer:

- 1) understøttelse og bidrag til sammenhæng mellem forretningsprocesser og systemprocesser i DeMars i relation til vedligeholdelse og projekter
- 2) understøttelse og bidrag af ændringsprocesser Release Management (RM) og Change Management (CM), der vedrører DeMars
- 3) løbende sikring og styring af dokumentationsleverancer for vedligeholdelse og projekter
- 4) koordinerende løsningsarkitekturaktiviteter i samarbejde med Forsvaret og Forsvarets driftsleverandør
- 5) håndtering af afvigelser, forsinkelser, fejl mv. i relation til vedligeholdelse og drift samt projekter
- 6) kvalitetssikring af processer, værktøjer og dokumentation i relation til CM.

B) planlægning og koordinering af:

- 1) release cycles og projekter i relation til Release Management
- 2) projekter på projektudviklingslinjen med henblik på sikring af sameksistens af løsninger i udviklingsperioder, test og idriftsættelse
- 3) klargøring af vedligeholdelses- og udviklingslinjerne
- 4) aktivering af Business Functions (BF)
- 5) Enhancement Packages (EHP) og Supportpakkeprojekter (SP)
- 6) Custom code management for vedligeholdelse og projekter
- 7) dokumentationsleverancer i SOLMAN fra projekter og vedligeholdelse
- 8) optimering af processerne for vedligeholdelse og udvikling herunder Quality Gate Management (QGM) og systemunderstøttelse

- 9) revision af dokumentationsmodel, projekthåndbog og vedligeholdelseshåndbog
- 10) review af løsningsarkitektur og BBP samt løsningsaktiviteter i relation til vedligeholdelse og projekter.

Arbejdssproget er dansk, og konsulentassistance skal ydes på dansk i skrift og tale.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Rammeaftalen har en varighed på 4 år med en forventet omsætning på 8 000 000 DKK og 12 000 000 DKK.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 8 000 000 and 12 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Leverandørernes tilbudte konsulenter skal kunne sikkerhedsgodkendes af Forsvarets Efterretningstjeneste, og sikkerhedsgodkendelsen skal kunne opretholdes i rammeaftalens løbetid.

Krav til sikkerhedsgodkendelser vil nærmere fremgå af udbudsmaterialet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og stk. 2, litra a-c, jf. udbudsbekendtgørelsens pkt. III.2.1).

Det er et formkrav, at ansøger anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon til brug for afgivelse af oplysninger om gæld til de offentlige og art. 45, stk. 1-2, jf. pkt. III.2.1), som forefindes på: www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2306_20140702.nsf

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

En erklæring om:

1) Samlet gennemsnitlige omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5), over de seneste 3 disponible regnskabsår, beregnes efter formlen:
Samlet gennemsnitlig omsætning inden for de ydelser som Rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) = (samlet omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) seneste disponible regnskabsår + samlet omsætning næst seneste disponible regnskabsår inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) + samlet omsætning tredje seneste disponible regnskabsår inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5)/3.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes samlet gennemsnitlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) pr. år, som virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) pr. år lagt sammen (adderet) for de 3 år/3.

Nystartede ansøgere kan vedlægge og beregne oplysninger om samlet gennemsnitlig omsætning inden for de ydelser, som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5), minimum for seneste afsluttede regnskabsår.

Det er et formkrav, at anmodende virksomhed anvender den af FKIT udarbejdede skabelon til brug for afgivelse af oplysninger, som forefindes på: www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2306_20140702.nsf

Minimum level(s) of standards possibly required: Ad 1: Gennemsnitlig årlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5), på 1 800 000 DKK i løbet af de seneste 3 år.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referencer skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) angivelse af kunden
- 2) periode for udførsel af referencen, med angivelse af hvorvidt referencen er udført eller er afsluttet inden for de seneste 12 måneder
- 3) beskrivelse af udførte opgaver
- 4) beskrivelse af ansøgende virksomheds rolle
- 5) angivelse af hvilke af de under punkt II.1.5) angivne opgaver som omfattes af nærværende udbudsforretning
- 6) angivelse af hvorvidt referencen omfatter Quality Gate Management, EHP/SP og BF
- 7) rådgivningsopgaver i forbindelse med Change og Release Management for SAP system for

kunder med mere end 1 000 ansatte.

Anmodende virksomheder kan afgive op til 10 referencer.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne afgives samlet for alle de sammensluttede virksomheder.

Det er et formkrav, at ansøgende virksomheder anvender den af FKIT udarbejdede skabelon til brug for afgivelse af referencer, som forefindes på: www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2306_20140702.nsf

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsningen af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske ved en vurdering af hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante referencer i forhold til de tjenesteydelser, som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5).

Det tillægges positiv vægt, hvis ansøger i de vedlagte referencer, har demonstreret en forståelse af, og erfaring med SAP Change Management, særligt indenfor:

1. Quality Gate Management for vedligeholdelse og drift/projekter
2. EHP/SP opgradering
3. Ibrugtagning af BF.

Det tillægges positiv vægt, såfremt vedlagte referencer omfatter rådgivningsopgaver i forbindelse med Change Management af SAP-systemer for kunder med 1 000 ansatte eller herover.

Det vurderes positivt, såfremt relevante referencer har været udført eller er afsluttet inden for de seneste 12 måneder.

Vurderingen foretages på grundlag af det af anmodende oplyste, i de af ansøger vedlagte referencer, jf. punkt III.2.3).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.8.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

National registration number: DK

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 33307700

Fax: +45 33307600

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU udbud, som ordregiver henholder sig til:

1) Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf. håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, såfremt underretningen er ledsaget med en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

2) Klager over andet end ordregivers prækvalifikationsbeslutninger under nr. (1) skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

— 45 dage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

— 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystemer indgået, såfremt underretningen er ledsaget med en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

— 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. håndhævelseslovens § 2, stk. 2.

3) Klager over kontraktindgåelse uden gennemførelse af udbud efter håndhævelseslovens § 4 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende.

Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i håndhævelseslovens § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

National registration number: DK

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 33326144

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.7.2014