

Poland-Warsaw: Training services
OJ S 128/2014 08/07/2014
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Postal address: ul. Młynarska 16

Town: Warszawa

Postal code: 01-205

Country: Poland

For the attention of: Mariola Szymańska, Maciej Cieśla

E-mail: zyp@wup.mazowsze.pl

Telephone: +48 225784420

Fax: +48 225784473

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.wup.mazowsze.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Postal address: ul. Młynarska 16

Town: Warszawa

Postal code: 01-205

Country: Poland

Contact person: Kancelaria Ogólna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

For the attention of: Mariola Szymańska

E-mail: zyp@wup.mazowsze.pl

Telephone: +48 225784420

Fax: +48 225784473

Internet address: <http://www.wup.mazowsze.pl>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa przeprowadzenia szkolenia ABC Przedsiębiorczości wraz z indywidualnym doradztwem specjalistycznym w zakresie finansów, prawa oraz rozwoju działalności gospodarczej dla uczestników projektu Radomski Biznes V, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFS, Działanie 6.2 POKL

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Usługa przeprowadzenia szkolenia ABC Przedsiębiorczości wraz z indywidualnym doradztwem specjalistycznym w zakresie finansów, prawa oraz rozwoju działalności gospodarczej dla uczestników projektu Radomski Biznes V, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFS, Działanie 6.2 POKL

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services, 85312320 Counselling services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 36 240,16 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 5 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

1.Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 1 000 PLN (słownie:

jeden tysiąc złotych brutto)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP S.A., 02102010260000150202323509

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

z dopiskiem „Wadium – Usługa przeprowadzenia szkolenia ABC Przedsiębiorczości wraz z indywidualnym doradztwem specjalistycznym dla uczestników projektu Radomski Biznes V – ZP.U.326-57/14/MC”

5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5, wystawia się na Zamawiającego (tj. na Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, NIP 527 22 62 656, REGON 016362050). Wadium wnoszone w w/w formach musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. Dokumenty te Wykonawca składa w oryginale.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a oraz art. 46 ust 5 p.z.p.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zgodnie z § 8 Wzoru umowy

- Wynagrodzenie płatne jest w dwóch transzach: 1)...słownie: ...PLN brutto za szkolenie
2)...słownie:...PLN brutto za indywidualne doradztwo z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej.

— Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po każdym etapie przedmiotu zamówienia, o ile będą one należycie wykonane.

— Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie z § 10 Wzoru umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej

umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przypadającego mu wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.

5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy; ust. 2 oraz ust. 3 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

8. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 p.z.p., w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 p.z.p.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zorganizował i przeprowadził co najmniej 3 szkolenia w formie i o tematyce zbliżonej do tematyki objętej usługą szkoleniową-doradczą (tj. każda z wykazanych usług musi składać się z usługi szkoleniowej oraz doradczej) opisaną w niniejszym SIWZ, dla grupy min. 35 osób każda, o wartości min. 30.000,00 zł.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a w szczególności wymagane jest aby Wykonawca dysponował:

a) zapleczem lokalowym - miejsce przeprowadzenia szkolenia - ośrodek położony w granicach administracyjnych miasta Radom;

ośrodek musi posiadać sale wykładowe/sale ćwiczeniowe o minimalnej pow. 45 m² wyposażone w stoliki/ławki/pulpity, z miejscem siedzącym dla każdego uczestnika, ośrodek musi być przystosowany do prowadzenia tego typu szkolenia, ponadto musi odpowiadać potrzebom szkoleniowym grupy 34 osobowej, sale wykładowe/sale ćwiczeniowe muszą

spełniać wymogi bezpieczeństwa i BHP oraz posiadać zaplecze socjalne (WC, umywalka,).
b) zapleczem technicznym umożliwiającym przeprowadzenie szkolenia, w tym wymagane jest aby Wykonawca posiadał:

sprzęt niezbędny do realizacji usługi szkoleniowej (np. sprzęt audiowizualny), komputery /laptopy (dla każdej osoby - 1 komputer/laptop) zainstalowane w salach wykładowych/salach ćwiczeniowych, w których będą prowadzone warsztaty z pisania biznesplanu.

Ośrodek i sale, w którym zostanie przeprowadzona usługa, muszą być wyciszone od odgłosów zewnętrznych, w ośrodku lub jego okolicy nie mogą być prowadzone żadne prace zakłócające przebieg szkoleń np. roboty budowlane. Sale muszą być wolne od nieprzyjemnych zapachów, a ośrodek powinien być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności jest aby Wykonawca dysponował:

a) dla I części szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” trenerami/wykładowcami, którzy posiadają; wykształcenie wyższe w jednej z wymienionych dziedzin: ekonomii, bankowości, marketingu, finansów, księgowości, zarządzania, prawa, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenia w prowadzeniu co najmniej 3 szkoleń o podobnej tematyce.

b) dla II części szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” trenerami/wykładowcami, którzy posiadają; wykształcenie wyższe w jednej z wymienionych dziedzin: ekonomii, bankowości, marketingu, finansów, księgowości, zarządzania, prawa, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, doświadczenia w prowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu opracowania biznesplanów zgodnych z wytycznymi dotyczącymi programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

c) dla specjalistycznego doradztwa indywidualnego z zakresu finansów trenerami /wykładowcami, którzy posiadają;

wykształcenie wyższe (magisterskie) ekonomiczne, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, udokumentowane doświadczenie min. 40 godzin w zakresie udzielania indywidualnych porad z zakresu finansów dla uczestników projektów (przy rozwoju i prowadzeniu działalności gospodarczej i pozyskiwaniu środków finansowych).

d) dla specjalistycznego doradztwa indywidualnego z zakresu prawa trenerami/wykładowcami, którzy posiadają;

wykształcenie wyższe (magisterskie) prawnicze, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, udokumentowane doświadczenie min. 40 godzin w zakresie udzielania indywidualnych porad z zakresu prawa dla uczestników projektów (przy rozwoju i prowadzeniu działalności gospodarczej i pozyskiwaniu środków finansowych).

e) dla specjalistycznego doradztwa indywidualnego z zakresu rozwoju działalności gospodarczej trenerami/wykładowcami, którzy posiadają;

wykształcenie wyższe (magisterskie), co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, udokumentowane doświadczenie min. 40 godzin w zakresie udzielania indywidualnych porad z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla uczestników projektów (przy rozwoju i prowadzeniu działalności gospodarczej i pozyskiwaniu środków finansowych).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił po 1 osobie (trener/doradca) dla każdej części usługi: usługa szkoleniowa, część I i II, oraz po jednej osobie z zakresu indywidualnego doradztwa specjalistycznego (doradztwo finansowe, prawne i z zakresu rozwoju działalności gospodarczej).

Uwaga. Zamawiający informuje, że posiadanie przez doradcę studiów podyplomowych w jednej z wyżej wymienionych dziedzin, nie jest spełnieniem warunku zamawiającego, gdyż studia podyplomowe nie są studiami wyższymi w rozumieniu ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków o których mowa w ust. 1 pkt 2,3,4.

6. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,5 każdy z wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.

7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p.

8. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 p.z.p.

9. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., do oferty należy załączyć:

1.1.) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 p.z.p. - Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p. należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

2.1.) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p. – Załącznik nr 3a do SIWZ.

2.2.) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli ofertę będzie składała osoba fizyczna – to składa ona tylko oświadczenia zgodne z art. 22 ust. 1 i z art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p., którego wzór stanowi Załącznik nr 3 i 3a do SIWZ.

2.3.) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4.) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5.) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6.) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7.) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie załączy wypełnione Oświadczenie - wykaz wykonanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, liczby osób w nich uczestniczących oraz informacji nt. wynajmu sal i wyżywienia, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:

3.1.) poświadczenie, zgodnie z §1 pkt. 2 ppkt. 1) Rozporządzenia PRM z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

3.2.) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, zgodnie z §1 pkt. 2 pkt. 3) Rozporządzenia PRM z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w § 5 ust. 1 pkt 3 SIWZ, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca załączy następujące dokumenty:

4.1.) Oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, dotyczące zaplecza techniczno-lokalowego.

Uwaga. Zamawiający informuje, że zmiana miejsca organizacji zajęć jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody. Nowe miejsce musi posiadać co najmniej ten sam standard jak wskazany w ofercie. W przypadku zamiaru zmiany, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o tym fakcie najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie usługi wykonanej bez takiej zgody.

5. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w § 5 ust. 1 pkt 4 SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca załączy następujące dokumenty:

5.1.) Oświadczenie - wykaz osób realizujących zamówienie (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności, które będą odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją do dysponowania tymi osobami.

Zmiana którejkolwiek z osób, realizujących usługę, w trakcie wykonywania umowy, musi być

zgłoszona i uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 3 dni przed jej planowanym wprowadzeniem i wymaga akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający zaakceptuje ww. zmiany wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego.

Zamawiającego mając na uwadze prawidłowe zrealizowanie usługi szkolenia i doradztwa żąda od Wykonawcy, przy podpisaniu umowy, przedstawienia kserokopii CV trenerów/doradców i dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje.

Osoby przedstawione w ofercie jako spełniające kryteria zamówienia muszą stanowić skład zespołu realizującego usługę.

6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2:

1) ppkt 2.2.-2.4 i ppkt 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) ppkt 2.5 i 2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 p.z.p.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p Zamawiający wymaga złożenia pisemnego oświadczenia tych podmiotów, do oddania

Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazując zakres i okres udziału innego podmiotu/ dysponowania sprzętem przy wykonaniu zamówienia oraz charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Każdy z wykonawców zobowiązany jest na podstawie art. 26 ust. 2d p.z.p., wraz z wnioskiem lub ofertą, do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 p.z.p. stosuje się.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. cena. Weighting 30

2. doświadczenie w realizacji szkoleń. Weighting 70

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.U.326-57/14/MC

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.7.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.7.2014 - 11:15

Place:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, pokój nr 104 lub 105, parter

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt "Radomski Biznes V" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VI.3. Additional information

1. Istotne postanowienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie terminów wskazanych w Harmonogramie.

W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, zmienić skład osobowy zespołu wykonującego usługi objęte niniejszą umową, pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadać kwalifikacje nie niższe niż określone w SIWZ, co zostanie przez Wykonawcę odpowiednio udokumentowane. Ww. zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

Zmiana miejsca realizacji usługi szkolenia: warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie sytuacji związanych z działaniem siły wyższej, tj. wyjątkowych zdarzeń lub niezwykłych i nieprzewidywanych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć, uniemożliwiających zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i doradztwa w miejscu wskazanym w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez obie Strony Umowy. Powyższa zmiana nie może spowodować zwiększenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia, nie może również wpłynąć na termin i jakość realizowanych usług. Zmiana musi być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.

Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia, podczas drogi na zajęcia oraz w drodze powrotnej (kopia polisy ubezpieczenia NW, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zostanie dostarczona do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filii w Radomiu w terminie 5 dni roboczych od rozpoczęcia zajęć).

Zamawiający, mając na uwadze prawidłowe zrealizowanie usługi szkolenia i doradztwa, żąda od Wykonawcy, przy podpisaniu umowy, przedstawienia kserokopii CV trenerów/doradców i dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje.

2. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zastrzega zgodnie z Art. 93 ust 1a ustawy p.z.p.: Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p. - Art. 179-198 ustawy p.z.p.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.7.2014