

Netherlands-Bemmel: Laser printers

OJ S 133/2013 11/07/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Scholengroep Over- en Midden-Betuwe/Over Betuwe College - De Heister

Postal address: De Heister 1

Town: Bemmel

Postal code: 6681 CV

Country: Netherlands

For the attention of: Rob Bennink

E-mail: r.bennink@bgc-bv.nl

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.sgomb.nl

Additional information can be obtained from:

Official name: BGC grafisch adviesbureau bv

Postal address: Balthasar Bekkerwei 72 c

Town: Leeuwarden

Postal code: 8914 BE

Country: Netherlands

For the attention of: M. van der Velde

E-mail: m.vandervelde@bgc-bv.nl

Telephone: +31 582132227

Internet address: www.bgc-bv.nl

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: BGC grafisch adviesbureau bv

Postal address: Balthasar Bekkerwei 72 c

Town: Leeuwarden

Postal code: 8914 BE

Country: Netherlands

For the attention of: M. van der Velde

E-mail: m.vandervelde@bgc-bv.nl

Telephone: +31 582132227

Internet address: www.bgc-bv.nl

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: BGC grafisch adviesbureau bv

Postal address: Balthasar Bekkerwei 72 c

Town: Leeuwarden

Postal code: 8914 BE

Country: Netherlands

For the attention of: M. van der Velde

E-mail: m.vandervelde@bgc-bv.nl

Telephone: +31 582132227

Internet address: www.bgc-bv.nl

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Scholengroep Over- en Midden-Betuwe.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Rental

Main site or place of performance: Bemmelen

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 60

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years: Het doel is om een raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van drie jaar, met mogelijkheid tot verlenging met tweemaal één jaar. In de optie jaren wil de aanbestedende dienst beschikken over de mogelijkheid om de raamovereenkomsten geheel of gedeeltelijk te verlengen. Ter motivatie van een langere periode dan 48 maanden voor een raamovereenkomst voert de aanbestedende dienst het volgende aan: een reguliere afschrijftermijn van een MFP bedraagt 60 maanden. Om alle marktpartijen, waaronder ook MKB-bedrijven, gelijke kansen te kunnen bieden is er gekozen voor 36+12+12 maanden.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De doelstelling van deze aanbesteding is de behoefte aan printen, kopiëren en scannen van de aanbestedende dienst optimaal in te vullen. De aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding voor het huren, leveren van supplies en onderhouden van MFP's volgens een openbare procedure. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme dienstverlening, prijsstelling, expiratedatum en voorwaarden voor alle locaties en afdelingen van de aanbestedende dienst.

II.1.6. CPV code(s)

30232110 Laser printers, 50313000 Maintenance and repair of reprographic machinery, 30232100 Printers and plotters, 30125110 Toner for laser printers/fax machines, 48773000 Print utility software package

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Type 1: MFP minimaal 30 PPM zwart wit (19).

Type 2: MFP minimaal 30 PPM full color (7).

Type 3: MFP minimaal 45 PPM full color (4).

Totaal aantal MFP's: 45.

Totaal aantal afdrukken zwart wit (per jaar): 6.100.000.

Totaal aantal afdrukken full color (per jaar): 310.000.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Het doel is om een raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van drie jaar, met mogelijkheid tot verlenging met tweemaal één jaar. In de optie jaren wil de aanbestedende dienst beschikken over de mogelijkheid om de raamovereenkomsten geheel of gedeeltelijk te verlengen. Ter motivatie van een langere periode dan 48 maanden voor een raamovereenkomst voert de aanbestedende dienst het volgende aan: een reguliere afschrijftermijn van een MFP bedraagt 60 maanden. Om alle marktpartijen, waaronder ook MKB-bedrijven, gelijke kansen te kunnen bieden is er gekozen voor 36+12+12 maanden.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 12 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Beroeps- of handelsregister en ondertekening Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel). Inschrijving beroeps- of handelsregister Handelsregister Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.

Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Inschrijving beroeps- of handelsregister Handelsregister Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.

Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Betalingen premies De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst

Geen ernstige beroepsfout De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen vier jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Geen gerechtelijke uitspraak Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Geen surseance van betaling Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Geen faillissement De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van

faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Betalingen belastingen De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst

Geen valse verklaringen De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Geen crimineel verleden De onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen vier jaar niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.

Minimum level(s) of standards possibly required: De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste 1 500 000 EUR per gebeurtenis per jaar.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenties Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie .

2) Tevredenheidsverklaring.

3) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.

Kwaliteitscertificaat ISO 9001 Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan bij het indienen van de inschrijving of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht per kerncompetentie (voor kerncompetenties zie paragraaf 1.3) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van 60% van de onderhavige aanbesteding. Leveringen /diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitscertificaat ISO 9001 of vergelijkbaar dat geldig is bij het indienen van de inschrijving. Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs en flexibiliteit Zie aanbestedingsdocumenten
2. Kwaliteit Zie aanbestedingsdocumenten

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.9.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.9.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 160 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.9.2013 - 12:05

Place: Town: Leeuwarden

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

9.7.2013