

**Denmark-Sorø: Architectural and related services**

OJ S 89/2021 07/05/2021

**Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Professionshøjskolen Absalon

National registration number: 30874323

Postal address: Slagelsevej 7

Town: Sorø

NUTS code: DK022 Vest- og Sydsjælland

Postal code: 4180

Country: Denmark

Contact person: Christian Lindemer

E-mail: [kontakt@tohv.dk](mailto:kontakt@tohv.dk)**Internet address(es):**Main address: <https://phabsalon.dk/>Address of the buyer profile: <https://tender.konnect.dk/invite/877>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Professionshøjskole

**I.5. Main activity**

Education

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Udbud af arkitektysdelser for Professionshøjskolen Absalon

**II.1.2. Main CPV code**

71200000 Architectural and related services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Ordregiver har ansvaret for egne bygninger og gennemfører blandt andet løbende ombygning og vedligehold af bygninger. Ordregiver ønsker at samarbejde med en rådgiver, der kan bistå med rådgivning og styring i forbindelse med ombygninger og vedligehold.

**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.7. Total value of the procurement**

Value excluding VAT: 25 000 000,00 EUR

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

71200000 Architectural and related services, 71210000 Advisory architectural services, 71221000 Architectural services for buildings, 71223000 Architectural services for building extensions, 71251000 Architectural and building-surveying services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK022 Vest- og Sydsjælland

Main site or place of performance: Ordregivers lokationer i vest- og sydsjælland, inkl. Nykøbing Falster

### **II.2.4. Description of the procurement**

Ordregiver har ansvaret for egne bygninger og gennemfører blandt andet løbende ombygning og vedligehold af bygninger. Ordregiver ønsker at samarbejde med en rådgiver, der kan bistå med rådgivning og styring i forbindelse med ombygninger og vedligehold.

Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale til en (1) rådgiver med minimum ti (10) års erfaring, der kan bistå med rådgivning med følgende opgaver:

- Generel rådgivning i forbindelse med projekter omhandlende mindre ombygninger, renoverings og - nedrivningsopgaver
- Projektdeltagelse til større projekter, hvortil der kan tilknyttes andre rådgivere (forprojekter, præbyggeprogrammer, proces/workshops osv.)
- Bistand i forbindelse med bygningssyn og gennemgang af årlig vedligeholdstatus på hver lokation (udvendigt)
- Ydelser i forbindelse med projekter i organisationen, herunder ad-hoc kvalificering af pågående øvrige rådgivningsopgaver, herunder byggerådgivningsopgaver, f.eks. i byggeprogramfasen
- Udbud af opgaver til total/hoved/fag-entrepriser, samt gennemføre tildelinger på ordregivers rammeaftaler (direkte tildelinger/miniudbud)
- Gennemførelse og ledelse af proces og/eller workshops i tilknytning til projekter
- Udfærdige myndighedsbesvarelser
- Rådgivningsopgaver i forbindelse med fugtsager, akustik- og indretningsopgaver
- Rådgivningsopgaver i forbindelse med digitalt bygnings- og tegningsmateriale (FM-dok /Byggeweb)
- Rådgivningsopgaver i forbindelse med akutte forsikrings og -brandsager
- Styring af større projekter med specialviden for projektgennemførelse
- Udarbejdelse af projektmaterialer i forhold til studiemiljø, design, restaurering, undervisning og forskning, samt projekter vedrørende optimering af udnyttelse af bygningsmassen
- Opgaver i forbindelse med salg af bygninger
- Opfølgning på byggesager 1 – 5 års gennemgang
- Bygningssyn og 10-års vedligeholdelsesplaner
- Løbende rådgivning vedrørende udfærdigelse af bygningssyn og 10-årige vedligeholdelsesplaner på lokationerne og rådgivning i forbindelse med gennemførelsen af vedligeholdsarbejderne.

Rådgiveren står for udførelsen af periodiske 10-års vedligeholdelsesplaner. Dette indebærer arkitektoniske vedligeholdelsessyn og gennemførelse af syn samt oprettelse og udarbejdelse af rapporter. Dette gennemføres i henhold til en hver tid gældende regler for offentlige byggeri. Gennemførelse af syn samt opdatering af rapporter udføres efter nærmere aftale.

Opgaven omkring vedligeholdelsesplaner vedrører ordregivers til en hver tid aktuelle lokationer, hvorfor omfanget kan variere. Det kan med baggrund i ordregivers konkrete vurdering besluttes, at det ikke er relevant med vedligeholdelsessyn på en given lokation. Det bemærkes, at ordregiver betragter rådgivningsopgaven som et væsentligt element i bygningsvedligeholdelsen og processen med kontinuerligt, at sikre optimale fysiske rammer på sine lokationer. Rådgiveren skal derfor stille med én (1) navngiven rådgiver, der fungerer som ordregivers primære sparringspartner. Dette, da det er af væsentlig betydning, at ordregivers kommende rådgiver er indforstået med nødvendigheden og betydningen af et nært samarbejde.

Krav til rådgiverens opgavevaretagelse fremgår af bilag A – generelle krav til opgavehåndtering og bilag D – ABR 18 forenklet med ordregivers tilføjelser og rettelser.

#### **II.2.5. Award criteria**

Quality criterion - Name: Dedikeret rådgivers kompetencer / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Organisation / Weighting: 20

Price - Weighting: 40

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Description**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted procedure

##### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

##### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **IV.2. Administrative information**

##### **IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2021/S 025-060437](#)

##### **IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system**

##### **IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice**

### **Section V: Award of contract**

---

Contract No: 1

Lot No: 1

**Title:**

Arkitektydelser for Professionshøjskolen Absalon

A contract/lot is awarded: yes

**V.2. Award of contract****V.2.1. Date of conclusion of the contract**

29/04/2021

**V.2.2. Information about tenders**

Number of tenders received: 5

Number of tenders received from SMEs: 5

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 5

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

**V.2.3. Name and address of the contractor**

Official name: Rønnow Arkitekter A/S

Town: København K

NUTS code: DK011 Byen København

Country: Denmark

The contractor is an SME: yes

**V.2.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot: 25 000 000,00 DKK

Total value of the contract/lot: 25 000 000,00 DKK

**V.2.5. Information about subcontracting**

The contract is likely to be subcontracted Short description of the part of the contract to be subcontracted:

Klaus Nielsen Rådgivende ingeniørfirma FRI AS er oplyst som underleverandør ifm. udførelse af ingeniøropgaver.

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.3. Additional information****VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk)

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

**VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Der er pt ikke oprettet et sådant organ i Danmark

Town: Finder ikke anvendelse  
Country: Denmark

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer (loven er tilgængelig på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Jf. § 7, stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. § 7, stk. 3.

Har en ordregiver fulgt proceduren i § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for udbuds egen klagevejledning kan findes på [naevneneshus.dk](http://naevneneshus.dk), jf. § 6, stk. 4. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

03/05/2021