

Poland-Szczecin: Firefighting vehicles**OJ S 128/2016 06/07/2016****Contract notice****Supplies****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

Postal address: ul. Firlika 9/14

Town: Szczecin

Postal code: 71-637

Country: Poland

For the attention of: Sylwester Podwyszynski

E-mail: podwyszynski.sylwester@szczecin.kwpsp.gov.pl

Telephone: +48 914808810

Fax: +48 914808804

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.szczecin.kwpsp.gov.pl

Additional information can be obtained from:

Official name: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

Postal address: ul. Firlika 9/14

Town: Szczecin

Postal code: 71-637

Country: Poland

Contact person: pokój 207

For the attention of: Krzysztof Kijowski

E-mail: kijowski.krzysztof@szczecin.kwpsp.gov.pl

Telephone: +48 914808814

Fax: +48 914808804

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

Postal address: ul. Firlika 9/14

Town: Szczecin

Postal code: 71-637

Country: Poland

Contact person: kancelaria ogólna, pokój 203

For the attention of: Danuta Marczevska

E-mail: kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl

Telephone: +48 914808803

Fax: +48 914808804

Internet address: www.szczecin.kwpsp.gov.pl

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa średniego i ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Kołobrzeg,

Świnoujście.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 samochodów ratowniczo-gaśniczych:

— średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu miejskim,

— ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu uterenowionym.

II.1.6. CPV code(s)

34144210 Firefighting vehicles

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla KPPSP w Kołobrzegu

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego zabudowanego na podwoziu miejskim.

2) CPV code(s)

34144210 Firefighting vehicles

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 2.10.2016. Completion 28.11.2016

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla KMPSP w Świnoujściu

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego zabudowanego na podwoziu uterenowionym.

2) CPV code(s)

34144210 Firefighting vehicles

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 2.10.2016. Completion 28.11.2016

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
— 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych) w przypadku składania oferty na 1 część zamówienia – Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla KPPSP w Kołobrzegu
— 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych) w przypadku składania oferty na 2 część zamówienia – Dostawa ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego przeznaczonego dla KMPSP w Świnoujściu.

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia wykonawca wnosi wadium w wysokości 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Wykonawca wnosi wadium w dowolnym czasie jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert (z ewentualną zmianą dokonaną w trakcie procedury przetargowej).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje i poręczenia muszą zawierać postanowienia gwarantujące wypłatę kwoty wadium, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Gwarancje/poręczenia winny być bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – 60 dni, tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 8 SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie sprawy – WT 2370.6.2016 (podanej przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 1 SIWZ) i nr części zamówienia na którą wnoszone jest wadium przetargowe.
7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Szczecinie, nr r-ku: 03 1010 1599 0034 9213 9120 0000.
8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie wykluczony.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
11. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający, zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamawiający zapłaci wykonawcy cenę jednostkową brutto każdego przedmiotu umowy, przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru faktycznego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także podmiot uprawniony do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- a) podpisywania oferty,
- b) podpisania umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań dotyczących pkt 1 ppkt 1), 3) i 4), których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), 3) i 4) nie będzie wymagał dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

Za wystarczające do oceny, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w tym zakresie Zamawiający uzna dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, w związku z art. 44 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy oraz pozostałych wymaganych dokumentów/oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia, Wykonawcy ci zostaną wykluczeni z postępowania. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie w trybie art. 22 ustawy należy złożyć wspólnie. W takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.

Oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenia

zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a w przypadku, gdy w realizacji części zamówienia będą brały udział inne podmioty to Wykonawca zobowiązany do oferty dołączyć oświadczenia w/w podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi wykazać każdy z Wykonawców. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenia muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką jawną w celu potwierdzenia, iż nie zalega z opłacaniem podatków powinien przedstawić zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się do samej spółki nie zaś do jej współników.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy tylko podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2012 poz. 768 ze zm.).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

8) na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej (podmioty zagraniczne):

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), 3), 4) oraz 6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 5) i 7), składa dokument właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) litera a) i c) oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) litera b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów składanych przez Wykonawcę, za zgodność z oryginałem poświadczą Wykonawca reprezentowany przez Pełnomocnika (lidera konsorcjum).

4) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje

się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenia, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

5) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. W związku z wejściem w życie z dniem 18.4.2016 przepisów tzw. dyrektywy klasycznej, tj. przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 w sprawie zamówień publicznych, uchylającej Dyrektywę 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.U.U.E. L 94 z 28.3.2014, str. 65, z późn. zm.), uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektyw, Zamawiający dopuszcza możliwość niezłożenia wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu i zastąpienia ich wypełnionym Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej UE z 5.1.2016 ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który zostanie złożony wraz z ofertą.

5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w przypadku wykorzystania tego formularza i złożenia go wraz z ofertą, należy wypełnić odpowiednio w zakresie i formie związanym z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami dotyczącymi stosownych warunków podmiotowych uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej.

6. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, iż:

a) akceptuje oświadczenie własne Wykonawcy składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16); w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów

- podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł samodzielnie pobrać te dokumenty;
- c) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- d) w odniesieniu do instytucji tzw. self – cleaning, dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- e) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia może zawierać także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- f) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy wyłonionemu na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekłada on Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej.

6. Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia powyższego warunku przez wykonawcę zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W celu oceny spełnienia warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy dostawa, wskazana w wykazie, została wcześniej wykonana na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwości lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający, zastrzega sobie prawo zwrócenia się do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub miało być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.

2. Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższych warunków polegając na doświadczeniu i potencjale innych podmiotów zobowiązany jest do oferty dołączyć:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W takim przypadku, również powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

- oświadczenie w/w podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

3. Wykonawca potwierdza także spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający wymaga od wykonawcy wykazania się należytych wykonaniem dostawy lub dostaw co najmniej 2 średnich lub ciężkich samochodów ratowniczo-gaśniczych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena oferty. Weighting 76
2. Parametry techniczne. Weighting 15
3. Gwarancja. Weighting 9

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

WT 2370.6.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.8.2016 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 11.8.2016 - 9:30

Place:

Szczecin siedziba Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie, ul. Firlika 9/14, pokój 215
Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zakup realizowany jest w ramach umowy z WFOŚiGW w Szczecinie nr 2016A0100S pn: Zakup samochodów ratowniczo-gaśniczych oraz przewoźnych działek wodno-pianowych dla jednostek PSP woj. zachodniopomorskiego na potrzeby likwidacji i ograniczenia skażeń.

VI.3. Additional information

1.W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć:

— rysunki poglądowe z wymiarami kompletnego oferowanego samochodu, potwierdzone

przez producenta (widok ze wszystkich stron pojazdu i z góry),
— szczegółową specyfikację oferowanych samochodów (w tym opis podwozia i zabudowy, w tym m.in: wykonanie, zastosowane materiały, zastosowane systemy, rozwiązania dotyczące bezpieczeństwa, konfiguracja podwozia, typ i moc silnika).

2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia określony został na 2.10.2016 i odnosi się do najwcześniejszego możliwego odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza możliwości wykonywania innych czynności Zamawiającego, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, tj. inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno-jakościowego, itp.

3. Wszelkie pisma w sprawie postępowania, również ofertę, Wykonawca adresuje:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, 71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14.

3.1 Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na wyżej podany adres i zostały opatrzone zostały numerem sprawy.

3.2. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
— mł. bryg. Sylwester Podwyszynski – Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowskiego KWPS w Szczecinie (tel.: 91 4808810, faks: 91 4808804), e-mail: podwyszynski.sylwester@szczecin.kwpsp.gov.pl;
— mł. bryg. Krzysztof Kijowski – Kierownik Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych KWPS w Szczecinie (tel.: 91 4808814, faks: 91 4808804), e-mail: kijowski.krzysztof@szczecin.kwpsp.gov.pl

3.3 Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną na nr faksu lub adres wskazany powyżej.

3.4 Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania informacji /dokumentu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3.5 W przypadku przekazywania korespondencji w sposób tradycyjny należy ją kierować na adres: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin z powołaniem się na nr przedmiotowej sprawy -WT 2370.6.2016.

4. SIWZ wraz z załącznikami można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju 207 (ul. Firlika 9/14 71-637 Szczecin) lub na wniosek Wykonawcy – za pośrednictwem poczty oraz pobrać ze strony internetowej www.szczecin.kwpsp.gov.pl.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

6. Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG jako dokumenty urzędowe jeżeli będą posiadały cechy, o których mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o KRS (Dz.U. 2007 nr 168, poz. 1186 ze zm.), i które zostały określone w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 27.12.2011 w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnienia informacji o podmiotach wpisanych do rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację w Rejestrze (Dz.U. nr 297, poz. 1760. ze zm.).

W przypadku gdy Wykonawca do oferty dołączy wydruk elektroniczny wydany przez Centralną Informację KRS w formie „PDF” zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zgodności wydruku z otrzymanym dokumentem elektronicznym.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się

niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz

wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w

taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a. i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie

wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy

Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: al. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.7.2016