

Belgium-Louvain: Incontinence kit

OJ S 129/2014 09/07/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: OCMW Leuven

Postal address: Andreas Vesaliusstraat 47

Town: Leuven

Postal code: 3000

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Valerie Van den Broek

E-mail: valerie.van.den.broek@ocmw-leuven.be

Telephone: +32 16248232

Fax: +32 16248249

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ocmw-leuven.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Centrale Aankoopdienst

Postal address: Geldenaaksebaan 430

Town: Heverlee

Postal code: 3001

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Valerie Van den Broek

E-mail: valerie.van.den.broek@ocmw-leuven.be

Telephone: +32 16248232

Fax: +32 16248249

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Centrale Aankoopdienst

Postal address: Geldenaaksebaan 430

Town: Heverlee

Postal code: 3001

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Valerie Van den Broek

E-mail: valerie.van.den.broek@ocmw-leuven.be

Telephone: +32 16248232

Fax: +32 16248249

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Centrale Aankoopdienst

Postal address: Geldenaaksebaan 430

Town: Heverlee

Postal code: 3001

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Valerie Van den Broek

E-mail: valerie.van.den.broek@ocmw-leuven.be

Telephone: +32 16248232

Fax: +32 16248249

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Leveren incontinentiemateriaal.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Leuven, Vilvoorde, Aarschot.

NUTS code BE242 Arr. Leuven

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Leveren van incontinentiemateriaal op afroep, voor een periode van 4 jaar.

II.1.6. CPV code(s)

33141621 Incontinence kit

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Voor de geraamde hoeveelheden, zie bestek.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % op deel van de opdracht; zie bestek).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 §§ 1 en 2 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011. De inschrijver voegt het door de bank ingevulde en ondertekende attest, Bijlage G, aan zijn offerte toe.
2. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet die verband houdt met de verschillende posten van deze opdracht, over de laatste 3 boekjaren.
Minimale jaarlijkse omzet van de productgroep: 400 000 EUR.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Een referentielijst van de voornaamste leveringen, gelijkaardig naar omvang en inhoud, uitgevoerd tijdens de laatste drie jaren met de vermelding van:

- de datum van uitvoering;
- het bedrag;
- de publiek of privaatrechtelijke instantie waarvoor zij bestemd waren, inclusief de contactgegevens.

De referentielijsten moeten in het Nederlands opgesteld zijn of de inschrijver voegt een correcte Nederlandstalige vertaling in bijlage.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voormalige opdrachtgevers te contacteren en indien nodig verduidelijking te vragen over de aangeleverde attesten en hun bevindingen mee te nemen in de beoordeling.

2. Minstens 2 certificaten van goede uitvoering die door deze instanties zijn opgesteld of goedgekeurd en die door hen zijn ondertekend (met vermelding contactpersoon en telefoonnummer); (zie bijlage F).

3. Het bewijs dat de inschrijver beschikt over een milieuzorgsysteem dat aan bepaalde

minimumeisen voldoet. Dit kan door middel van het indienen van een kopie van een ISO 14001-certificaat of een kopie van een EMAS-certificaat. Als een dienstverlener hier niet over beschikt, moet hij aantonen dat zijn milieuzorgsysteem gericht is op continue verbetering en minimaal aan de volgende voorwaarden voldoet:

- er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem);
- er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en men kan een referentielijst voorleggen;
- er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten van de afgelopen 2 jaren.

4. Een verklaring of bewijs inzake maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Eventuele kwaliteitscertificaten zoals een ISO certificaat 9001:2000 (recente versie) of gelijkwaardig conform art. 71 7° van het Koninklijk Besluit van 15.7.2011, gecertificeerd door de instanties die voldoen aan de Europese kwaliteitsnormenreeks, kunnen toegevoegd worden (niet verplicht). Het document moet in het Nederlands opgesteld zijn of de inschrijver voegt een correcte Nederlandstalige vertaling in bijlage. Dit certificaat dient afgeleverd te zijn op naam van de inschrijver van de offerte.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 30
2. Kwaliteit. Weighting 30
3. Service en aanpak. Weighting 20
4. Kost verbruik tijdens de test. Weighting 10
5. Resultaatsverbintenis. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

FCD-2014-053

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.8.2014 - 16:00

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek: het bestek kan aangevraagd worden bij het OCMW Leuven mits vermelding „Bestek (Naam van HT dossier)”. Het bestek kan worden afgehaald op de Centrale Aankoopdienst/Technische Dienst van het OCMW Leuven, iedere werkdag tussen 9:00 en 12:00 uur en tussen 14:00 en 16:00 uur of kan op eenvoudige vraag bezorgd worden.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.8.2014 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.8.2014 - 14:00

Place:

Facilitaire Dienst OCMW Leuven, Geldenaaksebaan 430, 3001. Vergaderzaal op de 2e verdieping.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.7.2014