

Poland-Kielce: Computer equipment and supplies**OJ S 129/2014 09/07/2014****Contract notice****Supplies****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Postal address: al. IX Wieków Kielc 3

Town: Kielce

Postal code: 25-516

Country: Poland

For the attention of: Monika Maciejska

E-mail: monika.maciejska@sejmik.kielce.pl

Telephone: +48 413421677

Fax: +48 413445723

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sejmik.kielce.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Gmina Baćkowice

Postal address: Baćkowice 84

Town: Baćkowice

Postal code: 27-552

Country: Poland

Official name: Gmina Bałtów

Postal address: Bałtów 32

Town: Bałtów

Postal code: 27-423

Country: Poland

Official name: Gmina Bejsce

Postal address: Bejsce 252

Town: Bejsce
Postal code: 28-512
Country: Poland
Official name: Gmina Bieliny
Postal address: ul. Partyzantów 17
Town: Bieliny
Postal code: 26-004
Country: Poland
Official name: Gmina Bliżyn
Postal address: ul. Kościuszki 79A
Town: Bliżyn
Postal code: 26-120
Country: Poland
Official name: Gmina Bodzechów
Postal address: ul. M. Reja 10
Town: Ostrowiec Świętokrzyski
Postal code: 27-400
Country: Poland
Official name: Gmina Bodzentyn
Postal address: ul. Suchedniowska 3
Town: Bodzentyn
Postal code: 26-010
Country: Poland
Official name: Gmina Bogoria
Postal address: ul. Opatowska 13
Town: Bogoria
Postal code: 28-210
Country: Poland
Official name: Gmina Brody
Postal address: ul. Stanisława Staszica 3
Town: Brody
Postal code: 27-230
Country: Poland
Official name: Powiat Buski
Postal address: ul. Mickiewicza 15
Town: Busko-Zdrój
Postal code: 28-100
Country: Poland
Official name: Gmina Busko-Zdrój
Postal address: ul. Mickiewicza 10
Town: Busko-Zdrój
Postal code: 28-100
Country: Poland
Official name: Gmina Chęciny
Postal address: pl. 2 Czerwca 4
Town: Chęciny
Postal code: 26-060
Country: Poland
Official name: Gmina Chmielnik
Postal address: pl. Kościuszki 7

Town: Chmielnik
Postal code: 26-020
Country: Poland
Official name: Gmina Czarnocin
Postal address: Czarnocin 100
Town: Czarnocin
Postal code: 28-506
Country: Poland
Official name: Gmina Ćmielów
Postal address: ul. Ostrowiecka 40
Town: Ćmielów
Postal code: 27-440
Country: Poland
Official name: Gmina Daleszyce
Postal address: pl. Satszica 9
Town: Daleszyce
Postal code: 26-021
Country: Poland
Official name: Gmina Dwikozy
Postal address: ul. Spółdzielcza 15
Town: Dwikozy
Postal code: 27-620
Country: Poland
Official name: Gmina Działoszyce
Postal address: ul. Skalbmierska 5
Town: Działoszyce
Postal code: 28-440
Country: Poland
Official name: Gmina Fałków
Postal address: ul. Zamkowa 1a
Town: Fałków
Postal code: 26-260
Country: Poland
Official name: Gmina Gnojno
Postal address: Gnojno 145
Town: Gnojno
Postal code: 28-114
Country: Poland
Official name: Gmina Gowarczów
Postal address: pl. XX Lecia 1
Town: Gowarczów
Postal code: 26-225
Country: Poland
Official name: Gmina Górnio
Postal address: Górnio 169
Town: Górnio
Postal code: 26-008
Country: Poland
Official name: Gmina Imielno
Postal address: ul. Cmentarna 7

Town: Imielno
Postal code: 28-313
Country: Poland
Official name: Gmina Iwaniska
Postal address: Rynek 3
Town: Iwaniska
Postal code: 27-570
Country: Poland
Official name: Powiat Jędrzejowski
Postal address: ul. 11 Listopada 83
Town: Jędrzejów
Postal code: 28-300
Country: Poland
Official name: Gmina Jędrzejów
Postal address: ul. 11 Listopada 33a
Town: Jędrzejów
Postal code: 28-300
Country: Poland
Official name: Powiat Kazimierski
Postal address: ul. T. Kościuszki 12
Town: Kazimierza Wielka
Postal code: 28-500
Country: Poland
Official name: Gmina Kazimierza Wielka
Postal address: ul. T. Kościuszki 12
Town: Kazimierza Wielka
Postal code: 28-500
Country: Poland
Official name: Powiat Kielecki
Postal address: ul. Wrzosowa 44
Town: Kielce
Postal code: 25-211
Country: Poland
Official name: Gmina Kije
Postal address: Kije 16
Town: Kije
Postal code: 28-404
Country: Poland
Official name: Gmina Klimontów
Postal address: ul. Zysmana 1
Town: Klimontów
Postal code: 27-640
Country: Poland
Official name: Gmina Koprzywnica
Postal address: ul. 11 Listopada 88
Town: Koprzywnica
Postal code: 27-660
Country: Poland
Official name: Powiat Konecki
Postal address: ul. Stanisława Staszica 2

Town: Końskie
Postal code: 26-200
Country: Poland
Official name: Gmina Krasocin
Postal address: ul. Macierzy Szkolnej 1
Town: Krasocin
Postal code: 29-105
Country: Poland
Official name: Gmina Kunów
Postal address: ul. Warszawska 45B
Town: Kunów
Postal code: 27-415
Country: Poland
Official name: Gmina Lipnik
Postal address: Lipnik 20
Town: Lipnik
Postal code: 27-540
Country: Poland
Official name: Gmina Łagów
Postal address: ul. Iwańska 11
Town: Łagów
Postal code: 26-025
Country: Poland
Official name: Gmina Łączna
Postal address: ul. Kamionki 60
Town: Łączna
Postal code: 26-140
Country: Poland
Official name: Gmina Łoniów
Postal address: Łoniów 56
Town: Łoniów
Postal code: 27-670
Country: Poland
Official name: Gmina Łopuszno
Postal address: ul. Konecka 12
Town: Łopuszno
Postal code: 26-070
Country: Poland
Official name: Gmina Łubnice
Postal address: Łubnice 66a
Town: Łubnice
Postal code: 28-232
Country: Poland
Official name: Gmina Małogoszcz
Postal address: ul. Jaszowskiego 3A
Town: Małogoszcz
Postal code: 28-366
Country: Poland
Official name: Gmina Mastów
Postal address: ul. Spokojna 2

Town: Masłów
Postal code: 26-001
Country: Poland
Official name: Gmina Michałów
Postal address: Michałów 115
Town: Michałów
Postal code: 28-411
Country: Poland
Official name: Gmina Miedziana Góra
Postal address: ul. Urzędnicza 18
Town: Miedziana Góra
Postal code: 26-085
Country: Poland
Official name: Gmina Mirzec
Postal address: Mirzec Stary 9
Town: Mirzec
Postal code: 27-220
Country: Poland
Official name: Gmina Mniów
Postal address: ul. Centralna 9
Town: Mniów
Postal code: 26-080
Country: Poland
Official name: Gmina Morawica
Postal address: ul. Kielecka 38
Town: Morawica
Postal code: 26-026
Country: Poland
Official name: Gmina Moskorzew
Postal address: Moskorzew 42
Town: Moskorzew
Postal code: 29-130
Country: Poland
Official name: Gmina Nagłowice
Postal address: ul. Mikołaja Reja 9
Town: Nagłowice
Postal code: 28-362
Country: Poland
Official name: Gmina Nowa Słupia
Postal address: Rynek 15
Town: Nowa Słupia
Postal code: 26-006
Country: Poland
Official name: Gmina Nowy Korczyn
Postal address: ul. Krakowska 1
Town: Nowy Korczyn
Postal code: 28-136
Country: Poland
Official name: Gmina Obrazów
Postal address: Obrazów 84

Town: Obrazów
Postal code: 27-641
Country: Poland
Official name: Gmina Oksa
Postal address: ul. Włoszczowska 22
Town: Oksa
Postal code: 28-363
Country: Poland
Official name: Gmina Oleśnica
Postal address: ul. Nadstawie 1
Town: Oleśnica
Postal code: 28-220
Country: Poland
Official name: Powiat Opatowski
Postal address: ul. Henryka Sienkiewicza 17
Town: Opatów
Postal code: 27-500
Country: Poland
Official name: Gmina Osiek
Postal address: ul. Rynek 1
Town: Osiek
Postal code: 28-221
Country: Poland
Official name: Powiat Ostrowiecki
Postal address: ul. Iłżecka 37
Town: Ostrowiec Świętokrzyski
Postal code: 27-400
Country: Poland
Official name: Gmina Pacanów
Postal address: ul. Rynek 15
Town: Pacanów
Postal code: 28-133
Country: Poland
Official name: Gmina Pawłów
Postal address: Pawłów 56
Town: Pawłów
Postal code: 27-225
Country: Poland
Official name: Gmina Piekoszów
Postal address: ul. Częstochowska 66a
Town: Piekoszów
Postal code: 26-065
Country: Poland
Official name: Gmina Pierzchnica
Postal address: ul. 13 Stycznia 6
Town: Pierzchnica
Postal code: 26-015
Country: Poland
Official name: Powiat Pińczowski
Postal address: ul. Zacisze 5

Town: Pińczów
Postal code: 28-400
Country: Poland
Official name: Gmina Pińczów
Postal address: ul. 3-go Maja 10

Town: Pińczów
Postal code: 28-400
Country: Poland
Official name: Gmina Połaniec
Postal address: ul. Ruszczańska 27

Town: Połaniec
Postal code: 28-230
Country: Poland
Official name: Gmina Radków
Postal address: Radków 99

Town: Radków
Postal code: 29-135
Country: Poland
Official name: Gmina Radoszyce
Postal address: ul. Żeromskiego 28

Town: Radoszyce
Postal code: 26-230
Country: Poland
Official name: Gmina Raków
Postal address: ul. Ogrodowa 1

Town: Raków
Postal code: 26-035
Country: Poland
Official name: Gmina Rytwiany
Postal address: ul. Staszowska 15

Town: Rytwiany
Postal code: 28-236
Country: Poland
Official name: Gmina Sadowie
Postal address: Sadowie 86

Town: Sadowie
Postal code: 27-580
Country: Poland
Official name: Powiat Sandomierski
Postal address: ul. Mickiewicza 34

Town: Sandomierz
Postal code: 27-600
Country: Poland
Official name: Gmina Miejska Sandomierz
Postal address: pl. Poniatowskiego 3

Town: Sandomierz
Postal code: 27-600
Country: Poland
Official name: Gmina Secemin
Postal address: ul. Struga 2

Town: Secemin
Postal code: 29-145
Country: Poland
Official name: Gmina Sędziszów
Postal address: ul. Dworcowa 20
Town: Sędziszów
Postal code: 28-340
Country: Poland
Official name: Gmina Skalbmierz
Postal address: ul. Kościuszki 1
Town: Skalbmierz
Postal code: 28-530
Country: Poland
Official name: Powiat Skarżyski
Postal address: ul. Konarskiego 20
Town: Skarżysko-Kamienna
Postal code: 26-110
Country: Poland
Official name: Gmina Skarżysko Kościelne
Postal address: ul. Kościelna 2A
Town: Skarżysko Kościelne
Postal code: 26-115
Country: Poland
Official name: Gmina Skarżysko-Kamienna
Postal address: ul. Sikorskiego 18
Town: Skarżysko-Kamienna
Postal code: 26-110
Country: Poland
Official name: Gmina Słupia Jędrzejowska
Postal address: Słupia 257
Town: Słupia
Postal code: 28-350
Country: Poland
Official name: Gmina Słupia Konecka
Postal address: Słupia 30A
Town: Słupia
Postal code: 26-234
Country: Poland
Official name: Gmina Smyków
Postal address: Smyków 91
Town: Smyków
Postal code: 26-212
Country: Poland
Official name: Gmina Sobków
Postal address: pl. Wolności 12
Town: Sobków
Postal code: 28-305
Country: Poland
Official name: Gmina Solec-Zdrój
Postal address: ul. 1 Maja 10

Town: Solec-Zdrój
Postal code: 28-131
Country: Poland
Official name: Powiat Starachowicki
Postal address: ul. dr Władysława Borkowskiego 4
Town: Starachowice
Postal code: 27-200
Country: Poland
Official name: Gmina Starachowice
Postal address: ul. Radomska 45
Town: Starachowice
Postal code: 27-200
Country: Poland
Official name: Powiat Staszowski
Postal address: ul. Karola Świerczewskiego 7
Town: Staszów
Postal code: 28-200
Country: Poland
Official name: Gmina Staszów
Postal address: ul. Opatowska 31
Town: Staszów
Postal code: 28-200
Country: Poland
Official name: Gmina Stąporków
Postal address: ul. Piłsudskiego 132a
Town: Stąporków
Postal code: 26-220
Country: Poland
Official name: Gmina Stopnica
Postal address: ul. Kościuszki 2
Town: Stopnica
Postal code: 28-130
Country: Poland
Official name: Gmina Strawczyn
Postal address: ul. Żeromskiego 16
Town: Strawczyn
Postal code: 26-067
Country: Poland
Official name: Gmina Suchedniów
Postal address: ul. Fabryczna 5
Town: Suchedniów
Postal code: 26-130
Country: Poland
Official name: Gmina Szydłów
Postal address: Rynek 2
Town: Szydłów
Postal code: 28-225
Country: Poland
Official name: Gmina Tarłów
Postal address: Rynek 2

Town: Tarłów
Postal code: 27-515
Country: Poland
Official name: Gmina Tuczępy
Postal address: Tuczępy 35
Town: Tuczępy
Postal code: 28-142
Country: Poland
Official name: Gmina Waśniów
Postal address: Rynek 24
Town: Waśniów
Postal code: 27-425
Country: Poland
Official name: Gmina Wąchock
Postal address: ul. Wielkowiejska 1
Town: Wąchock
Postal code: 27-215
Country: Poland
Official name: Gmina Wilczyce
Postal address: Wilczyce 184
Town: Wilczyce
Postal code: 27-612
Country: Poland
Official name: Gmina Wiślica
Postal address: ul. Okopowa 8
Town: Wiślica
Postal code: 28-160
Country: Poland
Official name: Gmina Włoszczowa
Postal address: ul. Partzantów 14
Town: Włoszczowa
Postal code: 29-100
Country: Poland
Official name: Powiat Włoszczowski
Postal address: ul. Wiśniowa 10
Town: Włoszczowa
Postal code: 29-100
Country: Poland
Official name: Gmina Wodzisław
Postal address: ul. Krakowska 6
Town: Wodzisław
Postal code: 28-330
Country: Poland
Official name: Gmina Wojciechowice
Postal address: Wojciechowice 50
Town: Wojciechowice
Postal code: 27-532
Country: Poland
Official name: Gmina Zagnańsk
Postal address: ul. Spacerowa 8

Town: Zagnańsk
Postal code: 26-050
Country: Poland
Official name: Gmina Zawichost
Postal address: ul. Żeromskiego 50
Town: Zawichost
Postal code: 27-630
Country: Poland
Official name: Gmina Złota
Postal address: ul. Sienkiewicza 79
Town: Złota
Postal code: 28-425
Country: Poland
Official name: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Postal address: al. IX Wieków Kielc 3
Town: Kielce
Postal code: 25-516
Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Polska.

NUTS code PL33 Świętokrzyskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem sprzętu komputerowego i oprogramowania dla JST Województwa Świętokrzyskiego realizowany w ramach projektu „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.
2. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ) zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Planowany zakres zamówienia:
 - A. Stacja robocza z systemem operacyjnym - 633 szt.;
 - B. Monitor 19" - 539 szt.;
 - C. UPS do stacji roboczej - 807 szt.;
 - D. Laptop z systemem operacyjnym - 206 szt. ;
 - E. Pakiet biurowy - 771 szt.;
 - F. Licencja CAL - 682 szt.;
 - G. Biurowe urządzenie wielofunkcyjne - A4, laserowe, kolorowe z faksem - 125 szt.;

- H. Kontroler domeny - 15 szt.;
- I. System operacyjny dla kontrolera domeny - 15 szt.;
- J. System operacyjny dla stacji roboczych - 42 szt.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia u jednego Partnera nazwana jest Zadaniem. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są siedziby Partnerów (JST).
5. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są siedziby Partnerów (JST) wskazane w Załączniku nr 1A do SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Partnerów.
6. Wykaz rzeczowo – ilościowy dostaw (Zadań) dla poszczególnych Partnerów zawiera Załącznik nr 1B do SIWZ.
7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania zamawiającego. Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych, wymienione w w/w załączniku, należy traktować, w zależności od oznaczenia, jako minimalne lub maksymalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert, wraz z niezbędnymi do działania przewodami, posiadały odpowiednie oprogramowanie oraz wymagane prawem atesty i certyfikaty, oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.
10. Wykonawca będzie świadczył gwarancję i rękojmię zgodnie z wymaganiami zamawiającego wskazanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz we Wzorze umowy, stanowiącym Dodatek nr 6 do SIWZ, przez okres wskazany w ofercie, jednak nie krócej niż:
- a) dla produktów z pozycji A, B, C, D, G przez okres 24 miesięcy (2 lata),
 - b) dla produktu z pozycji H przez okres 36 miesięcy (3 lata),
- licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru u danego Partnera.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną. Dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością zamawiającego i nie będą zwracane.
12. Zamawiający wymaga, aby podmiot świadczący gwarancyjne usługi serwisowe posiadał certyfikat ISO 9001:2000 lub inny dokument równoważny potwierdzający, że serwis danego typu urządzeń będących przedmiotem zamówienia, świadczony przez dany podmiot spełnia określone wymogi jakościowe. Firmy serwisujące muszą także posiadać autoryzację producenta sprzętu zaoferowanego przez wykonawcę.
13. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy certyfikatów ISO 9001:2000 lub dokumentów równoważnych dla podmiotów serwisujących oraz dokumentów potwierdzających posiadanie autoryzacji producenta danego sprzętu, zgodnie z wymaganiem zawartym w pkt 11.
14. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przez cały okres jego wykonywania był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000 PLN. Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia wykonawca wybrany do realizacji

zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami w zakresie promocji projektu (realizowanego w ramach RPOWŚ), jakie wynikają z art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wymagania te zostały określone w wytycznych Instytucji Zarządzającej RPOWŚ w zakresie informacji i promocji, na stronie www.rpo-swietokrzyskie.pl w menu informacja i promocja projektów\obowiązki Beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych. W tym zakresie Wykonawca wykona i umieści w odpowiednim miejscu naklejki informacyjne na dostarczanych urządzeniach.

II.1.6. CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies, 48820000 Servers, 30232110 Laser printers, 30231300 Display screens, 31682530 Emergency power supplies, 48600000 Database and operating software package, 48200000 Networking, Internet and intranet software package, 48000000 Software package and information systems

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość zamówienia bez VAT: powyżej 207 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 3 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę 72 000 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
- a) Nazwa banku i nr konta zamawiającego:
Getin Noble Bank, 45 1560 0013 2536 2450 5776 0005
 - b) Nazwa i adres zamawiającego: Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
 - c) Tytuł wpłaty: Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny brutto oferty.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007–2013 w ramach indywidualnego projektu kluczowego Województwa Świętokrzyskiego pod nazwą „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.

Projekt jest realizowany w oparciu o uchwałę nr 2745/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lipca 2010 roku, z późniejszymi zmianami.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:

- a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
- b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
- c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Część A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- A) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, opisaną w pkt. III.2.3) pkt 1 ogłoszenia;
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opisanymi w pkt. III.2.3) pkt 2 ogłoszenia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, opisanej w pkt. III.2.2) ogłoszenia.
- B) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- C) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt III.2.2) i w pkt. III.2.3.) ogłoszenia.
4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Dodatek nr 3A do SIWZ, (oryginał) oraz dokumentów wskazanych w dalszej części ogłoszenia dotyczących:
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia - dokument, o którym mowa w pkt. III.2.3) pkt 1. ogłoszenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dokument, o którym mowa w pkt. III.2.3) pkt 2. ogłoszenia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - dokument, o którym mowa w pkt. III.2.2) ogłoszenia.

Uwaga:

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu umożliwienia oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien jednoznacznie wyrażać wolę udzielenia wykonawcy odpowiednich zasobów oraz wskazywać:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Część B:

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru

określonego w Dodatku nr 3B do SIWZ– oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert -oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy wykonawca oddzielnie składa oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5 oraz 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 18. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4 wykonawcy składają wspólnie.

14. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

15. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 6, 7, 8, 10 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 9, 11 i 12 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 15 niniejszego rozdziału.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Część C:

18. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego Dodatek nr 3C do SIWZ – oryginał.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa poniżej, wykonawcy, oprócz oświadczenia z art. 22 ustawy Pzp, zobowiązani są przedłożyć: Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (nie mniej niż 1 000 000 PLN), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Uwaga:

1) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów (oryginał

podpisany przez podmiot) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot.

3) Zgodnie z §7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimum level(s) of standards possibly required: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000 PLN.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa poniżej, wykonawcy, oprócz oświadczenia z art.22 ustawy Pzp, zobowiązani są przedłożyć:

1. Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy /usługi zostały wykonane - wg wzoru określonego w Dodatku nr 4 do SIWZ oraz załączenia dowodów czy dostawy te zostały wykonane należyście - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

Uwaga:

1) Zgodnie z §1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w wykazie głównych dostaw wykonawca jest zobowiązany wskazać jedynie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdziale V pkt. 1.A)1) SIWZ i załączenia dowodów należytego wykonania w stosunku do tych zamówień.

2) Zgodnie z §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami, o których mowa w pkt. 2, są:

poświadczenia albo oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.

3) Zgodnie z §1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Zgodnie z §7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzającymi spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonego w rozdziale V pkt 1.A)2) SIWZ, wg wzoru określonego w Dodatku nr 5 do SIWZ - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

Uwaga:

Wykonawca, który będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (art. 26 ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów (oryginał podpisany przez podmiot) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, o których mowa powyżej zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania zamówienia odpowiadających przedmiotowi zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 zamówienia (dwie umowy) polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym lub biurowym, o wartości co najmniej 1 500 000 PLN brutto każde.

Za sprzęt komputerowy zamawiający uznaje: stacje robocze, monitory, laptopy, serwery, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne.

2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, iż do wykonania zamówienia zapewnią min. 1

(jedną) osobę – Kierownika dostaw/projektu, która pełniła funkcję kierownika projektu lub koordynatora w co najmniej 2 projektach obejmujących między innymi dostawę sprzętu komputerowego o wartości dostaw co najmniej 700 000 PLN brutto każdy.

Za sprzęt komputerowy zamawiający uznaje: stacje robocze, monitory, laptopy, serwery, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DOA.III.272.1.38.2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.8.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.8.2014 - 13:00

Place:

Siedziba zamawiającego - Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, Budynek C-2, pokój 104.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”, Działanie nr 2.2 „Budowa infrastruktury społeczeństwa informacyjnego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 w ramach indywidualnego projektu kluczowego Województwa Świętokrzyskiego pod nazwą „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”. Projekt jest realizowany w oparciu o uchwałę nr 2745/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lipca 2010 roku, z późniejszymi zmianami.

VI.3. Additional information

I. Wykaz dokumentów potwierdzających zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty dla produktów zaoferowanych w poz. A, B, C, D, G, H „Formularza cenowego” dokumentacji/specyfikacji technicznej udostępnionej przez producenta każdego zaoferowanego przez wykonawcę sprzętu (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego. Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

Uwaga:

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja sprzętu udostępniona przez producenta, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich danych pozwalających na weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie dodatkowego oświadczenia o spełnieniu danego wymagania podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zaoferowane rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ.

2. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz cenowy - wg wzoru określonego w Dodatku nr 2 SIWZ, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca

zobowiązany jest wskazać wszystkie wymagane dane i informacje w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia. W oznaczonych pozycjach wykonawca zobowiązany jest do określenia okresu gwarancji dla zaoferowanych urządzeń.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (rozdział VIII, pkt 2 lit. b – e SIWZ) – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium, w wymaganej wysokości. Oryginał dokumentu może zostać dołączony do oferty lub może zostać złożony w siedzibie zamawiającego, pok. 147, w oddzielnej kopercie, opisanej zgodnie z instrukcją zawartą w rozdziale X pkt 3 niniejszej SIWZ z dopiskiem „WADIUM” przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

6. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte we Wzorze umowy (Dodatek nr 6 do SIWZ).

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w przypadkach wskazanych we Wzorze umowy (Dodatek nr 6 do SIWZ).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli korzystano z innych środków.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. U. U. E lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem, drogą elektroniczną).

2) Skarga

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. –Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5.

Date of dispatch of this notice
4.7.2014