

Germany-Mainz: Accounting, auditing and fiscal services

OJ S 76/2023 18/04/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz (ISB)

Postal address: Holzhofstraße 4

Town: Mainz

NUTS code: DEB35 Mainz, Kreisfreie Stadt

Postal code: 55116

Country: Germany

E-mail: IT-Vergabestelle@isb.rlp.de

Internet address(es):

Main address: <https://www.isb.rlp.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YQN6SNX/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YQN6SNX>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

RV DL Unterstützung Projekt BAIT

Reference number: V019-2023

II.1.2. Main CPV code

79200000 Accounting, auditing and fiscal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Aufgrund der stetig wachsenden regulatorischen Anforderungen an die IT benötigt die ISB externe Unterstützung, insbesondere bzgl. einer Lotsenfunktion und in Form einer

qualitätssichernden Begleitung zur Weiterentwicklung der Organisationseinheit IT-Steuerung. Hierzu zählt vor allem die Koordination des Operationalisierens von Ergebnissen des Umsetzungsprojektes BAIT sowie die Bereiche IT-Strategie, IT-Governance, IT-Auslagerungsmanagement, IT-Notfallmanagement, PMO, Management-Beratung (IT-Regulatorik).

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 4 800 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEB35 Mainz, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz (ISB)

Holzhofstraße 4 55116 Mainz Es wird insgesamt mit einem Arbeitsaufwand von drei bis vier Tagen pro Woche im Mix aus On-Site bei der ISB in Mainz (ca. 40%) und Off-Site (60%) kalkuliert.

II.2.4. Description of the procurement

Die Organisationseinheit IT-Steuerung benötigt Unterstützung und Beratungsleistung zur Weiterentwicklung der zugewiesenen Aufgabengebiete und zur Operationalisierung von Ergebnissen des Umsetzungsprojektes BAIT.

Aufgaben:

- IT-Strategie (Ablauforganisation, Prozesse, Implementierung)
- Prüfung und Optimierung des IT-Strategieprozesses
- Jährliche Überarbeitung und Weiterentwicklung der IT-Strategie
- Identifizierung und Erhebung von Kennzahlen
- Unterstützung der Bank bei der Vorbereitung von Unterlagen für Vorstand und Gremien (Genehmigungsprozess zur IT-Strategie)
- IT-Governance (Ablauforganisation, Prozesse und Kontrollen, Konzeption, Implementierung, Operationalisierung, eingesetzte Software RiMaGo, BIC-Tool, zu beachtende IT-Standards: BSI und ISO 2700x)
- Überarbeitung und Weiterentwicklung der Richtlinien und Verfahren (Organisationsanweisungen, Arbeitsanweisungen, Prozesse etc.)
- Überarbeitung und Weiterentwicklung Anwendungsbestand und Anwendungsinventar
- Überarbeitung und Weiterentwicklung des IT-internen Kontrollsystem (IT-IKS)
- Operationalisierung der "Second Line of Defense"-Überwachungsfunktion
- Überarbeitung und Weiterentwicklung der IT-Prozess-Landkarte (Unterstützungsprozesse im gesamten IT-Bereich)
- Vorbereitung von Unterlagen zur Berichterstattung an IT-Leiter und Vorstand
- IT-Notfallmanagement (Aufbau- und Ablauforganisation, Prozesse und Kontrollen, Konzeption, Implementierung, Operationalisierung, eingesetzte Software RiMaGo, BIC-Tool, zu beachtender IT-Standard: BSI (200-4)
- Überarbeitung und Weiterentwicklung der Richtlinien und Verfahren zum IT-Notfallmanagement unter Beachtung der Vorgaben des Business Continuity Managements (Gesamtbank)
- Überarbeitung und Weiterentwicklung der IT-Prozess-Kontrollen im IT-Notfallmanagement unter Beachtung der Vorgaben des Business Continuity Managements (Gesamtbank)
- Operationalisierung der jährlichen Business Impact Analyse

- Überarbeitung und Weiterentwicklung der Notfallkonzepte, Notfallplanung, Notfalltest-Planung, Durchführung und Dokumentation von Notfalltests
- Überarbeitung und Weiterentwicklung IT-Notfallmanagement bei Auslagerungen
- Vorbereitung von Unterlagen zur Berichterstattung
- Project Management Office
- Qualitätssicherung
- Management-Beratung (IT-Regulatorik)
- Knowhow-Transfer

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Umsetzungskonzept / Weighting: 35%

Quality criterion - Name: Projektmanagementkonzept / Weighting: 10%

Quality criterion - Name: Betreuungskonzept / Weighting: 15%

Price - Weighting: 40%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

(Vordruck gemäß Dokument "C2 Befähigung zur Berufsausübung")

1. Eigenerklärung zur Eintragung in das Berufsregister ihres Sitzes oder Wohnsitzes oder vergleichbar
2. Eigenerklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen
3. Eigenerklärung über die Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung
4. Eigenerklärung über die Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation
5. Eigenerklärung zur Umsetzung von Artikel 5k Absatz 3 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung
2. Angabe von Umsätzen bei Leistungen vergleichbarer Art
3. Angabe ob die Kriterien zu Kleinen und mittlere Unternehmen (KMU) auf Ihr Unternehmen zutreffend sind

4. Angabe zur Zahlung von Steuern

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1. Eigenerklärung oder Nachweis:

Haftpflichtversicherung über die Vertragslaufzeit mit einer Mindestdeckung i.d.H. der gem. den Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften geforderten Höhe.

Nachweis durch Eigenerklärung über das Vorhandensein einer entsprechenden Versicherung
ODER

Beifügen einer Kopie des Versicherungsscheins als Anlage

ODER

Beifügen einer Eigenerklärung im Zuschlagsfall eine Versicherung in der geforderten Höhe abzuschließen als Anlage."

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. mindestens drei Projektreferenzen im Zusammenhang mit IT-Compliance bei Landes- oder Förderbanken
2. mindestens eine Projektreferenzen im Zusammenhang mit regulatorischer Anforderungen gemäß MaRisk und BAIT an Landes- oder Förderbanken
3. mindestens eine Projektreferenz im Zusammenhang Sonderprüfungen gem. §44 KWG nach MaRisk und BAIT
4. mindestens eine Projektreferenz im Zusammenhang mit den beim Auftragsgeber implementierten Software RiMaGo & BIC-Tool
5. mindestens eine Projektreferenz im Zusammenhang mit Prozessen zum IT-Notfallmanagement (Aufbau- und Ablauforganisation, Prozesse und Kontrollen, Konzeption, Implementierung, Operationalisierung.

Zu beachtender IT-Standard: BSI (200-4)

6. Erklärung des Bewerbers, dass er über qualifiziertes Personal verfügt, es für die ISB zur Verfügung stellt, und bei Bedarf für Vertretung sorgen kann.
7. Nachweis, dass das Unternehmen und / oder die eingesetzten Personen eine Zertifizierung nach ITL (oder vergleichbar) verfügt.
8. Nachweis, dass das Unternehmen über eine Zertifizierung nach ISO 27001 (oder vergleichbar) verfügt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1 bis 5: Nachweis der Referenzen

Zu 6:

- Mindestens zwei entsprechend qualifizierte und entscheidungsbefugte Mitarbeiter, die als Verantwortungsträger für die durchzuführenden Aufgaben vorgesehen werden können. Bitte anonyme Mitarbeiterprofile einreichen.
- Das Profil von mindestens zwei für die Leistungserbringung in Aussicht genommenen Personen umfasst Berufserfahrung mit Förderbanken.
- Der Bewerber kann bei Bedarf für Vertretung des angebotenen Personals sorgen.
- Sämtliche eingesetzte Personen erklären sich bereit, nach Zuschlagserteilung und vor Beginn der Leistungserbringung das Dokument: "D1_Vertraulichkeitszusage Externe Mitarbeiter" zu unterzeichnen.

Zu 7. Nachweis, dass das Unternehmen und / oder die eingesetzten Personen eine Zertifizierung nach ITL (oder vergleichbar) verfügt.

Zu 8. Nachweis, dass das Unternehmen über eine Zertifizierung nach ISO 27001 (oder vergleichbar) verfügt

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/05/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/07/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/05/2023 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

VI.3. Additional information

1. Die Vergabeunterlagen stehen auf der Vergabeplattform <https://www.dtyp.de/> zum Download zur Verfügung; die Bieter werden gebeten, die Vergabeunterlagen unverzüglich auf Vollständigkeit zu prüfen.

2. Die Beantwortung von Fragen zum Verfahren sowie sämtliche Kommunikation zwischen den Beteiligten und der Vergabestelle erfolgt ausschließlich über das Deutsche Vergabeportal unter <https://www.dtyp.de>. Die Interessenten sind daher verpflichtet, regelmäßig im Postfach auf der Vergabeplattform nachzusehen, ob Nachrichten eingegangen sind. Der Auftraggeber kann von der Beantwortung von Bewerber-/Bieterfragen absehen, welche nicht über das Vergabeportal eingereicht werden.

3. Etwaige Fragen von interessierten Unternehmen müssen bis spätestens 29.01.2023 um 23:59 Uhr über das o. g. Vergabeportal übersendet werden. Der Auftraggeber behält sich vor, danach eingehende Anfragen nicht mehr zu beantworten. Fragen zu dem Vergabeverfahren werden wegen der Gleichbehandlung der Bieter nur in Textform und anonymisiert beantwortet.
 4. Für die Angebote sind die hierfür zur Verfügung gestellten Vordrucke zu verwenden, die über das Vergabeportal abgerufen werden können.
 5. Angebote sind über die Vergabeplattform im entsprechenden Projektraum über das Bietertool im Reiter "Angebote" einzureichen. Auf andere Art übermittelte Angebote, insbesondere schriftliche Angebote oder Angebote per E-Mail sind nicht zulässig. Angebote dürfen nicht über die Nachrichtenfunktion des Bietertools eingereicht werden.
 6. Der Bieter hat sich rechtzeitig mit der Funktion der Vergabeplattform zur Abgabe von Angeboten vertraut zu machen und sich über etwaige Wartungsarbeiten der Vergabeplattform (Downtimes) zu informieren. Es wird darauf hingewiesen, dass ggf. Dateianhänge nur bis zu einer bestimmten Größe hochgeladen werden können. Im Falle von Störungen der Vergabeplattform hat sich der Bieter an den Support des Plattformbetreibers zu wenden und parallel dazu den Auftraggeber zu informieren.
 7. Soweit vom Bieter auszufüllende Bestandteile der Vergabeunterlagen mit Unterschrift und Firmenstempel zu versehen sind, gilt bei elektronischer Angebotsabgabe in Textform das Folgende: Anstelle von Originalunterschrift und Firmenstempel ist nur der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, anzugeben. Dies kann auch durch eine eingescannte Unterschrift erfolgen.
 8. Die Verfahrenssprache ist deutsch. Es werden daher nur Angaben und Nachweise in deutscher Sprache akzeptiert (ggf. in deutscher Übersetzung).
 9. Maßgeblich ist allein der Text der europaweiten Bekanntmachung im Amtsblatt der EU.
 10. Der Auftraggeber behält sich vor, von seinem Nachforderungsrecht Gebrauch zu machen.
- Bekanntmachungs-ID: CXP4YQN6SNX

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau -
Vergabekammer -
Postal address: Stiftsstraße 9
Town: Mainz
Postal code: 55116
Country: Germany
E-mail: vergabekammer.rlp@mwwlw.rlp.de
Telephone: +49 613116-2234

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig soweit:

- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,

- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.
- Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/04/2023