

Belgium-Ostend: Bathymetric surveys services

OJ S 128/2016 06/07/2016

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

For the attention of: Ir. Peter DeWolf, adviseur-ingenieur

E-mail: kust@vlaanderen.be

Telephone: +32 59554207

Fax: +32 59507037

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.afdelingkust.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=241675>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=AFD+KUST-216.030-F02>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

Postal address: Vrijhavenstraat 3

Town: Oostende

Postal code: 8400

Country: Belgium

Contact person: Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust — Afdeling Kust

For the attention of: Samuel Deleu

E-mail: samuel.deleu@mow.vlaanderen.be

Telephone: +32 59554201

Fax: +32 59507037

Internet address: <http://www.afdelingkust.be>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Uitvoeren van hydrografische metingen in de Vlaamse zee- en jachthavens.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Uitvoeren van hydrografische metingen in de Vlaamse zee- en jachthavens:

De opdracht heeft als doel:

- het uitvoeren van hydrografische metingen in de Vlaamse zeehavens (Zeebrugge en Oostende),
- het uitvoeren van densiteitsmetingen ter bepaling van de nautische bodem in slibrijke gebieden van de Vlaamse zeehavens en welbepaalde zones in het Scheldegebied (Deurganckdok, de toegangen tot de sluizen langs de Schelde, Amoras zone, ...),
- het uitvoeren van hydrografische peilingen in de jacht- en vissershavens van Nieuwpoort, Oostende, Blankenberge en Zeebrugge,
- het verwerken van deze metingen tot peilplannen, verschilkaarten, prikkenboeken, dwars- en langsprofielen, volumebepalingen en andere eindproducten.

II.1.6. CPV code(s)

71351923 Bathymetric surveys services, 71353100 Hydrographic surveying services, 71354400 Hydrographic services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 365 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 2.1.9 art. 60 Administratieve vereenvoudiging.

§1 De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op:

- 1) attest inzake sociale zekerheid;
- 2) attest niet-faillissement;
- 3) bewijs van erkenning;
- 4) attest inzake fiscale schulden
- 5) jaarrekeningen van de laatste drie jaren (2015, 2014 en 2013)

De buitenlandse inschrijver, alsook de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, voegt bij zijn offerte een attest of een verklaring volgens de bepalingen van art. 62 § 2.

§2 De inschrijver hoeft de gevraagde inlichtingen en documenten niet voor te leggen indien hij deze documenten de afgelopen drie maanden al heeft voorgelegd voor een andere procedure uitgeschreven door de aanbestedende overheid zoals bepaald in de opdrachtdocumenten. In dergelijk geval dient hij uitdrukkelijk het besteknummer, de benaming van de opdracht alsook de datum van de opening van de offertes van deze opdracht in zijn offerte aan te geven.

2.1.10 arts. 61, 62, 63, 65 en 66. Toegangsrecht.

De inschrijver toont aan dat hij zich niet in één van de gevallen van uitsluiting volgens arts. 61 tot en met 66 bevindt, door het voorleggen van:

Voor alle inschrijvers:

— een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke- of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan en dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 61, § 1 en § 2

Bovendien voor de niet-Belgische inschrijvers:

— een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdrage voor sociale zekerheid overeenkomstig art. 62, § 2 K.B. Plaatsing,

— een attest waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is,

— getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.

Deze attesten zijn niet ouder dan drie maanden te rekenen vanaf de datum van de opening van de offertes.

2.1.11 art. 64. Toegangsverbod.

§ 1. — Mag geen aanvraag tot deelneming aan offerte voor een overheidsopdracht voor

aanneming van werken, leveringen of diensten indienen, de persoon die belast geweest is met het onderzoek, de proeven, de studie of de ontwikkeling van die werken, leveringen of diensten indien hij door die prestatie een voordeel geniet dat de normale mededingingsvoorwaarden verhindert of vervalst.

§ 2. — De onderneming die gebonden is aan een persoon bedoeld in § 1, mag geen aanvraag tot deelneming of geen offerte indienen, behalve wanneer zij het bewijs levert dat zij daardoor geen ongerechtvaardigd voordeel geniet dat de normale mededingingsvoorwaarden kan vervalsen.

In de zin van dit artikel verstaat men onder „verbonden onderneming” elke onderneming waarop de persoon bedoeld in § 1 rechtstreeks of onrechtstreeks een overheersende invloed kan uitoefenen, of elke onderneming die een overheersende invloed kan uitoefenen op deze persoon of die, zoals deze laatste, onderworpen is aan de overheersende invloed van een andere onderneming omwille van eigendom, financiële deelneming of op haar van toepassing zijnde voorschriften.

De overheersende invloed wordt vermoed wanneer een onderneming, rechtstreeks of onrechtstreeks, ten opzichte van een andere onderneming:

- de meerderheid van het geplaatste kapitaal van de onderneming bezit, of
- beschikt over de meerderheid van de stemmen die verbonden zijn aan de door de onderneming uitgegeven aandelen, of
- meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming kan aanwijzen.

De aanbestedende overheid dient, vooraleer zij eventueel een onderneming uitsluit wegens het ongerechtvaardigde voordeel dat deze vermoed wordt te genieten, deze onderneming per aangetekende brief uit te nodigen om binnen een termijn van twaalf kalenderdagen, tenzij, in voorkomend geval, de uitnodiging een langere termijn toestaat, rechtvaardigingen te leveren die met name betrekking hebben op haar bindingen, haar zelfstandigheidsgraad en op elke omstandigheid die het mogelijk maakt om vast te stellen dat de overheersende invloed niet bestaat of geen invloed heeft op de beschouwde opdracht.

A) Non-discriminatie:

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegane vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10.7.2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid; de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10.5.2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10.5.2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4.8.1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

B) Belangenvermenging:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in art. 64 KB Plaatsing.

2.1.13 arts. 80, 81 en 82. Vorm en inhoud van de offerte.

De inschrijver wordt erop gewezen dat hij zijn offerte en de inventaris moet invullen op het bij de aanbestedingsdocumenten behorende formulier. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Het gebruik van e-tendering om offertes via elektronische middelen te verzenden is verplicht.

Het is noodzakelijk dat de elektronische handtekening die wordt toegevoegd enkel de elektronische handtekening kan zijn van een persoon die gemachtigd is om de firma voor de betreffende offerte te verbinden. Deze handtekenbevoegdheid moet blijken uit de statuten van de inschrijver.

Bij de offerte dienen volgende documenten te worden gevoegd:

- inventaris,
- documenten die vereist zijn voor de kwalitatieve selectie (zie arts. 67 en 72). Hierbij dienen alle gevraagde documenten en beschrijvingen van punt 1 tot en met punt 9 bijgevoegd te worden,
- de bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van de volgende documenten:
 - a) uittreksel of kopie van de statutaire clausule ivm de vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad, houdende benoeming van de bestuurders;
 - b) volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
 - c) voorleggen van benoemingsbesluit van zaakvoerder;
 - d) andere documenten ter staving van de bevoegdheid;
- Prijsverantwoording met een gedetailleerde samenstelling van de inschrijvingsprijzen, per onderdeel of luik van de opdracht.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A). art. 67. Financiële en economische draagkracht.

De inschrijvers tonen hun financiële en economische draagkracht aan met volgende documenten:

- een passende bankverklaring of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
- de jaarrekeningen van de laatste drie jaren (2015, 2014 en 2013) of de neergelegde jaarrekeningen indien de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd de bekendmaking voorschrijft; Voor de Belgische inschrijvers worden de jaarrekeningen opgevraagd door de aanbestedende overheid conform artikel 60 § 1 KB Plaatsing;
- een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet betreffende de diensten waarover de opdracht gaat over de laatste drie boekjaren. De minimum omzet voor elk van de drie jaren moet minstens 500 000 EUR bedragen.

Indien de inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde referenties voor te leggen kan hij zijn financiële en economische draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid geschikt acht.

Een inschrijver kan zich in voorkomend geval beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij gedurende de ganse duur van de opdracht zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de dienstverlener dergelijke middelen ter beschikking te stellen. Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van inschrijvers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of die van andere entiteiten.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

B). art. 72. Technische bekwaamheid.

De technische bekwaamheid van de dienstverlener, met name zijn vakkundigheid, doeltreffendheid, ervaring en betrouwbaarheid, wordt aangetoond door het voorleggen van volgende documenten:

1. het bewijs dat de inschrijver voldoet aan kwaliteitsnormen ISO9001 of gelijkwaardig overeenkomstig art. 77 KB Plaatsing,
2. een lijst met de gedetailleerde beschrijving van de organisatie van het bedrijf met inbegrip van de infrastructuur. De dienstverlener geeft een duidelijke beschrijving van de onderneming en geeft ook de relaties met alle andere gebonden ondernemingen weer. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient de inschrijver een beschrijving van de organisatie met inbegrip van de infrastructuur van de onderaannemer te geven voor de onderdelen waarbij deze zal ingeschakeld worden,
3. van het personeel dat voor deze opdracht zal ingezet worden:
 - de naam en de beroepskwalificaties van de projectleider die zal instaan voor de communicatie in verband met deze opdracht. Dit omvat de planning van de uit te voeren metingen, het aansturen van het varend en hydrografisch personeel, de communicatie tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener en het bijwonen van de start- en planningsvergaderingen.

Minimale eisen: Deze projectleider dient minstens 5 jaar ervaring te hebben met het plannen, uitvoeren en opvolgen van hydrografische meetcampagnes met meerdere peilvaartuigen;

— de namen en de beroepskwalificaties van het hydrografisch personeel dat rechtstreeks en gedurende de volledige afhandeling van de opdracht zal ingezet worden.

Minimale eisen: Er dienen minstens 4 hydrografen in het projectteam te zitten. Iedere hydrograaf dient minstens 2 jaar relevante ervaring te hebben waarvan 1 jaar aantoonbare ervaring met soortgelijke metingen als voor deze opdracht hetzij in slibrijke havens hetzij in getijgebonden jachthavens; Het is toegelaten dat de projectleider ook deel uitmaakt van het team hydrografen op voorwaarde dat hij blijft optreden als projectleider.

— De namen en de beroepskwalificaties van het varend personeel, conform de geldende wetgeving, dat rechtstreeks en gedurende de volledige afhandeling van de opdracht zal ingezet worden. Er dienen minstens 4 schippers in het projectteam te zitten met de nodige certificaten.

Minimale eisen: De schipper dient minstens 2 jaar survey-ervaring te hebben. Per schip dient 1 ander persoon in uitzonderlijke omstandigheden in staat te zijn ook het schip te besturen;

Worden volgende documenten ingediend:

— Curriculum Vitae. Alleen effectief behaalde diploma's en/of brevetten mogen op de CV's vermeld worden. Een kopie van de eensluidend verklaarde diploma's of brevetten moet aangeleverd worden. Het aantal jaren relevante ervaring moet duidelijk worden vermeld;

— Per persoon een lijst van relevante metingen en projecten, gelijkaardig aan deze opdracht, waarin ze actief betrokken waren, daarbij mag tot 10 jaar in de tijd worden teruggegaan;

Hierbij dient per hydrograaf ook de ervaring aangegeven te worden met de meet- en verwerkingssoftware van QPS, CARIS, Beamworx, densiteitssoftware, ...

— Andere relevante meet- en verwerkingssystemen waarmee ze werkervaring hebben worden eveneens vermeld. Per verwerkingssysteem dient vermeld te worden hoeveel jaar ervaring de betrokken persoon hiermee heeft en binnen welk project;

4. Indien beroep wordt gedaan op onderaannemers dienen de contactgegevens van de onderaannemer te worden vermeld. Tevens dient een document te worden toegevoegd waaruit blijkt voor welke deelaspecten de onderaannemer zijn diensten aanbiedt, alsook een door de onderaannemer ondertekend document dat zijn engagement voor de vermelde

diensten en uitvoeringstermijn garandeert, evenals voor de volledige uitvoeringstermijn van dit bestek inclusief eventuele verlengingen. Hierbij zijn ook de bepalingen van §2.2.2 ART. 12. Onderaannemers van toepassing.

5. Een lijst van minimum drie gelijkaardige singlebeam metingen/meetcampagnes ter bepaling van de vaste bodem in slibrijke havens, uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar (2013, 2014 en 2015: geen andere jaren) waaruit de opgebouwde en gehonoreerde expertise in de bedoelde materie moet blijken. Hierbij dient minimaal de top van de sliblaag en van de vaste bodem bepaald te zijn en op plan gezet zijn. Dit wordt aangetoond met een voorbeeldplan of rapport per meting. Een lijst van minimum drie gelijkaardige multibeam metingen/meetcampagnes in havens, ondiepe kustwateren en getijrivieren uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar (2013, 2014 en 2015: geen andere jaren). Dit wordt aangetoond met een voorbeeldplan of rapport per meting. Een lijst van minimum één gelijkaardige densiteitsmeting/meetcampagne ter bepaling van de nautische bodem uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar (2013, 2014 en 2015: geen andere jaren). Dit wordt aangetoond met een voorbeeldplan of rapport per meting.

In de lijst dient telkens achtereenvolgens vermeld te worden:

- de datum en duur van de uitvoering,
- de titel van het project,
- het bedrag van het project en aandeel van de dienstverlener in het bedrag van het project,
- de aanbestedende publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor het project werd uitgevoerd:
- indien het diensten aan overheden betreft, worden de diensten aangetoond door certificaten van goede uitvoering die door de bevoegde overheid zijn opgesteld of goedgekeurd,
- indien het gaat om diensten aan privaatrechtelijke personen worden de diensten aangetoond door certificaten van goede uitvoering opgesteld door deze personen of, bij ontstentenis, door een verklaring van de dienstverlener,
- de contactpersoon van de aanbestedende instantie met vermelding van het telefoonnummer,
- voor het personeel dat voor deze opdracht wordt voorgesteld: bijdrage tot het project,
- een beschrijving van de inhoud van de opdracht.

6. Een lijst van de middelen en apparatuur die voor deze opdracht zullen ingezet worden. Hierbij dienen 6 schepen voorgesteld te worden waarbij er duidelijk vermeld moet worden welk schip als enige zal optreden als schip 1 en welke schepen zullen ingezet worden als schepen 2 tot 6.

— Eén hoofdvaartuig (Schip 1): Dit schip valt onder Post 1 en Post 29 en moet beschikbaar zijn om elke dag ingezet te kunnen worden. Dit schip mag geen hoofdvaartuig zijn op één van de andere lopende bestekken van de Vlaamse Hydrografie. Dit schip moet zowel singlebeam, multibeam als densiteitsapparatuur vast aan boord hebben. De ligplaats van dit hoofdvaartuig dient Zeebrugge te zijn. Maximum diepgang van 1.5m.

— Twee back-up vaartuigen (Schepen 2 en 3) voor het hoofdvaartuig. Back-up vaartuig 1 (Schip 2) moet volledig operationeel zijn één werkdag na aanvraag. Back-up vaartuig 2 (Schip 3) moet volledig operationeel zijn drie werkdagen na aanvraag. Beide schepen dienen minimaal een singlebeam en een multibeam systeem vast aan boord te hebben. Een mobiele opstelling met densiteitsmeter dient aan boord te kunnen komen. Beide vaartuigen vallen onder Post 1 en post 29. Maximum diepgang van 1.5m.

— Eén hoofdvaartuig (Schip 4) voor ondiepe wateren en moeilijker te bereiken zones. Dit vaartuig valt onder Post 4 en Post 32. Bij iedere peilopdracht zal duidelijk aangegeven worden of het om de inzet van een schip voor Post 4 en Post 32 gaat of niet. Dit schip dient volledig operationeel te zijn één werkdag na aanvraag. Minimaal dient dit schip vast een singlebeam en een multibeam aan boord te hebben. Maximum diepgang 0.8m.

— Eén back-up vaartuig (Schip 5) voor ondiepe wateren en moeilijker te bereiken zones. Dit vaartuig valt onder Post 4 en Post 32. Dit schip dient volledig operationeel te zijn drie werkdagen na aanvraag. Minimaal dient dit schip vast een singlebeam en een multibeam aan boord te hebben. Maximum diepgang van 0.8m.

— Eén klein vlot (Schip 6) voor heel ondiep water en voor plaatsen waar de andere voorgestelde schepen niet kunnen komen. Dit vaartuig valt onder Post 7 en wordt per opdracht betaald. Een gemiddelde opdracht bedraagt 1 à 2 uur peilwerk. Dit vlot dient volledig operationeel te zijn twee werkdagen na aanvraag. Het vlot moet met een motor kunnen aangedreven worden. Met dit vlot moet het mogelijk zijn zowel multibeam als singlebeam data te kunnen opnemen. Dit vlot mag niet langer zijn dan 5 meter en niet breder dan 2.5m met een maximale diepgang van 0.5m.

In de lijst van schepen en bijhorende hydrografische apparatuur dient achtereenvolgens vermeld te worden:

— beschikbaarheid en technische waarde van het zeewaardig meetplatform (Schip 1) en van de andere vaartuigen (Schepen 2-6). De dienstverlener geeft telkens een beschrijving van ieder meetplatform en voor de Schepen 1, 2 en 3 vergezeld van de wettelijke certificaten die de zeewaardigheid van het meetplatform bevestigen.

— de hydrografische meetapparatuur (hard- en software) die aan boord van alle meetplatformen zal worden gebruikt. De dienstverlener moet aantonen aan de hand van een uitgebreide beschrijving en certificaten dat de apparatuur voor wat betreft duurzaamheid, doelmatigheid en toepasbaarheid voldoet aan de specificaties, vermeld in de technische voorschriften.

— de densiteitsmeetapparatuur (hard- en software) die aan boord van het meetplatform zal worden gebruikt. De dienstverlener moet aantonen aan de hand van een uitgebreide beschrijving en certificaten dat de apparatuur voor wat betreft duurzaamheid, doelmatigheid en toepasbaarheid voldoet aan de specificaties, vermeld in de technische voorschriften evenals een beschrijving van de calibratieprocedure.

— de hard- en software en verwerkingsmethodologie die zal worden gebruikt voor de verwerking van de metingen en een workflow hoe overgegaan zal worden tot het bekomen van de gevraagde eindproducten. De dienstverlener moet aantonen dat deze conform zijn met de specificaties, vermeld in de technische voorschriften. Voor wat betreft singlebeam metingen moet het mogelijk zijn om het volledige ruwe signaal digitaal weer te geven en op te nemen. Het moet bovendien samen met de gedigitaliseerde dieptes van de hoge en lage frequente resultaten kunnen weergegeven worden in de verwerkingssoftware. De werkwijze hiervoor dient duidelijk en volledig voorgesteld te worden.

7. Een plan van aanpak hoe de calibratie en controle op de densiteitsmetingen zullen gebeuren zoals beschreven onder §3.3.1 g) Voorafgaande keuring en §3.3.5 Densiteitsmetingen.

8. Een risicoanalyse die aantoont dat de vereiste flexibiliteit kan worden gegarandeerd in verband met inzet en beschikbaarheid van schepen en personeel. Hierbij wordt aangegeven hoe er met de wijzigingen in de planning door weersomstandigheden, stillig of andere zaken rekening zal gehouden worden en hoe dit ingecalculeerd wordt in planning en inzet van de schepen en het personeel.

9. Kwaliteit: een beschrijving van de maatregelen die de dienstverlener treft om de kwaliteit en de continuïteit van de metingen en de opvolging van het project te waarborgen. De dienstverlener dient hierbij aan te geven op welke manier hij zal controleren of de metingen voldoen aan de eisen gesteld in de technische voorschriften van dit bestek.

De aanbestedende overheid oordeelt aan de hand van de beschrijving en de geleverde documenten of de inschrijver voldoende waarborgen biedt om onderhavige opdracht uit te kunnen voeren. Indien de aanbestedende overheid oordeelt dat de inschrijver cumulatief niet

voldoet aan bovenvermelde kwalitatieve selectiecriteria of aan de vereisten omschreven in Hoofdstuk III Technische Voorschriften, zal de inschrijver niet worden weerhouden voor de selectie van onderhavige opdracht.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AFD KUST-216.030-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 11.8.2016 - 10:15

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.8.2016 - 10:15

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

1.3 Verlenging van de opdracht.

De opdracht heeft een initiële looptijd van 1 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting. Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan de opdracht 3 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar, op basis van artikel 37, § 2 van de Wet Overheidsopdrachten. Deze verlenging wordt door de aanbestedende overheid medegedeeld via aangetekend schrijven, uiterlijk 2 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

1.9 ISO 14001

De afdeling KUST organiseert haar activiteiten volgens een ISO14001 milieumanagementsysteem (MMS). Daarom vragen we dat de inschrijver de specifieke milieurisico's van hun activiteiten beoordelen en gepaste maatregelen nemen om de milieurisico's te beperken.

Hiervoor zijn specifieke bepalingen opgenomen in art.118 van het KB Uitvoering.

De naleving van deze wettelijke verplichtingen zal gecontroleerd worden in de uitvoeringsfase.

Er worden bijzondere straffen opgenomen in artikel 45, §1 van het KB Uitvoering.

1.1.1 art. 90. Indienen van offertes.

De indiening van de offertes dient te gebeuren op de volgende wijze:

Elektronisch via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, van het KB van 15.7.2011.

Meer informatie kan verkregen worden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De met elektronische middelen opgestelde offertes moeten worden opgemaakt in afdrukbaar PDF-formaat. De maximale grootte per document is 80MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350MB.

De bestandsnaam van de te uploaden documenten dient aan de volgende vorm te beantwoorden.

Voor het offerteformulier:

Besteknummer — naam inschrijver — offerteformulier

Voor alle andere documenten:

Besteknummer — naam inschrijver — benaming document

De aandacht van de inschrijvers wordt erop gevestigd dat geen gebruik kan worden gemaakt van een veiligheidskopie of van een dubbele elektronische zending, zoals bedoeld in artikel 52, § 3, van het KB van 15.7.2011.

Buitenlandse inschrijvers kunnen een gekwalificeerd certificaat van Certipost gebruiken of de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een eigen elektronisch middel:

— Sinds 1 januari 2013 kunnen geen nieuwe gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, meer via Certipost worden aangekocht. Bestaande certificaten van Certipost, die voor 1.1.2013 werden aangekocht, kunnen tot hun vervaldag nog steeds worden gebruikt voor de digitale ondertekening van de

offerte.

— Wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van artikel 52, §1, van het KB van 15.7.2011. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Indien meerdere personen samen moeten optreden (gezamenlijke bevoegdheid, combinatie), moeten zij elk een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening plaatsen ofwel moet uit de toegevoegde documenten de machtiging blijken om namens meerdere personen of ondernemingen de offerte elektronisch te ondertekenen.

Een gescande handtekening is onvoldoende.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.7.2016