

**B-Wavre: architectural and related services**

**OJ S 138/2012 20/07/2012**

**Contract notice**

**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Le Foyer Wavrien SCRL

Postal address: rue de Nivelles 39 boite 15

Town: Wavre

Postal code: 1300

Country: Belgium

Contact person: Damien Delfosse directeur-gérant

For the attention of: Damien Delfosse directeur-gérant

E-mail: [foyer.wavrien@skynet.be](mailto:foyer.wavrien@skynet.be)

Telephone: +32 10223828

Fax: +32 10223449

**Internet address(es):**

Address of the buyer profile: [http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID\\_AVIS=302135](http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID_AVIS=302135)

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Housing and community amenities

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Construction de 100 logements, dont 40 appartements sociaux, sur le site du "Champs-des-Saules" à Wavre.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Site du « Champs-des-Saules » Chaussée des Nerviens à 1300 Wavre, BELGIQUE.

NUTS code BE31 Prov. Brabant Wallon

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

**II.1.4. Information about framework agreement**

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Mission globale de services: A. Foyer Wavrien: en vue de l'étude et de la réalisation de marchés de travaux relatifs à la construction de 40 appartements sociaux. Missions: 1. architecture 2. stabilité 3. techniques spéciales B. Régie Foncière Provinciale Autonome du Brabant Wallon: en vue de l'étude et de la réalisation de marchés de travaux relatifs à la construction de 60 logements. Missions: 1. architecture 2. stabilité 3. techniques spéciales.

**II.1.6. CPV code(s)**

71200000 Architectural and related services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

Voir point II.1.5. décrit ci-dessus. Estimation du montant des travaux, équipements compris: 11 524 000,00 EUR hors frais.

**II.2.2. Information about options**

Options: no

**II.2.3. Information about renewals**

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. Une attestation délivrée par l'Office national de sécurité sociale établissant, s'il emploie du personnel salarié, qu'il est en règle avec les obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale (voir dispositions de l'article 90 par. 3.1° de l'arrêté royal du 8.1.1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services). 2. Un certificat récent délivré par le « service public fédéral Finances - recouvrement - secteur contributions directes » (formulaire modèle 276 C 2) établissant qu'il est en règle avec les obligations relatives au paiement des impôts. 3. Une attestation délivrée par le « service public fédéral finances - recouvrement - Secteur TVA » certifiant qu'il est en règle avec les obligations relatives au paiement des taxes. Pour les candidats non originaires de Belgique, il convient de fournir des documents analogues à ceux repris ci-dessus, délivrés par les institutions légalement compétentes en la matière du pays d'origine du candidat.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Une déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un cas d'exclusion réglementaire mentionné à l'article 69, 1° à 4°, 6° et 7° de l'arrêté royal du 8.1.1996. (cfr modèle repris en annexe 1 de la circulaire du 21.5.2001 paru au Moniteur Belge du 18/07/01).

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1. Une attestation de l'Ordre des Architectes qui déclare que le soumissionnaire répond à toutes les conditions légales et réglementaires d'exercice de la profession d'architecte (loi du 20.2.1939). Les personnes morales sont tenues de fournir cette attestation pour le responsable qui sera chargé de l'exécution du service. Pour les candidats non originaires de Belgique, il convient de fournir un document prouvant l'équivalence pour l'exercice de la profession d'architecte, délivré par l'institution légalement compétente en la matière du pays d'origine du candidat. 2. Le soumissionnaire doit faire la preuve d'une connaissance pratique de la réglementation des marchés publics; le respect de ce critère devant être établi par la production: \* soit de titres d'études ou preuve de formations spécifiques \* soit d'attestations relatives à des missions d'architecture exécutées dans le cours des 3 dernières années et concernant des marchés publics de services; 3. le soumissionnaire doit produire la liste des principales missions d'architecture réalisées durant les trois dernières années ainsi que celles en cours en ce moment, soit au stade d'étude, soit au stade de chantier, relatives à une mission similaire, indiquant le montant, la date et leurs destinataires publics ou privés, avec mention du pouvoir adjudicateur. 4. Le soumissionnaire doit produire la liste des principales missions d'urbanisation réalisées durant les 3 dernières années ainsi que celles en cours en ce moment, soit au stade d'étude, soit au stade d'approbation, relatives à une mission similaire (site de 1 ha 12 a 87 CA), indiquant la date et leurs destinataires publics ou privés, avec mention du pouvoir adjudicateur.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

## **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Le candidat soumissionnaire répond à toutes les conditions légales et réglementaires d'exercice de la profession d'architecte (loi du 20.2.1939). Les personnes morales sont tenues de fournir cette attestation pour le responsable qui sera chargé de l'exécution du service. Lorsque l'offre est remise par une association composée de plusieurs personnes distinctes, morales ou physiques, les documents remis doivent concerner tant l'association soumissionnaire que ses membres.

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

S/2012/02

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 18.9.2012 - 10:00  
Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

25.9.2012 - 10:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 210 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 25.9.2012 - 10:00

Place:

Dans les bureaux du Foyer Wavrien, salle des adjudications, rue de Nivelles n°39/15 (1<sup>e</sup> étage) à 1300 Wavre, BELGIQUE.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des offres est publique.

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information****VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body****VI.4.2. Review procedure****VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained****VI.5. Date of dispatch of this notice**

18.7.2012