

France-Combs-la-Ville: Transport services (excl. Waste transport)

OJ S 129/2014 09/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Combs-la-Ville

Postal address: place de l'Hôtel de Ville

Town: Combs-la-Ville Cedex

Postal code: 77385

Country: France

Contact person: Mlle Soares Sandrine

For the attention of: M. le député-maire

E-mail: sandrine.soares@mairie-combs-la-ville.fr

Telephone: +33 164131600

Fax: +33 160180615

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.combs-la-ville.fr>Address of the buyer profile: <http://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/index.jsp>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Services de transport collectif.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 2: Land transport services [2], including armoured car services, and courier services, except transport of mail

Main site or place of performance: Combs-la-Ville/communes avoisinantes/Paris/Île-de-France /Province.

NUTS code FR102 Seine-et-Marne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 12

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Les marchés à bons de commande sont considérés comme des accords-cadre selon les directives européennes. Ils sont régis par l'article 77 du code des marchés publics.

le marché a pour objet la réalisation de prestations de transport collectif.

tous les services de la Ville peuvent être demandeurs de services de transport. Toutefois, le transport de personnes par car concerne principalement :

- le Service Scolaire.
- Le Service Enfance.
- Le Service des Sports.
- Le Service de la Petite Enfance.
- Le Service de Trait d'union.
- Le Service Séniors.
- Le Service Jeunesse.

Les prestations seront réalisées, à la demande des services, au moyen de bons de commande. Les demandes pourront également faire l'objet d'un planning préliminaire pour certains services ou certaines prestations.

II.1.6. CPV code(s)

60000000 Transport services (excl. Waste transport)

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Conformément à l'article 77 du code des marchés publics, le présent marché est un marché à bons de commande conclu avec un montant minimum et un montant maximum annuel.

les prestations faisant l'objet de ce marché sont susceptibles de varier dans les limites suivantes :

Montant minimum annuel : 80 000 EUR HT.

Montant maximum annuel : 160 000 EUR HT.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Conformément à l'article 87 du code des marchés publics, une avance est accordée au titulaire d'un marché lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 EUR HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

S'agissant d'un marché reconductible, pour la période initiale, l'avance est de droit puisque le montant minimum du marché est supérieur à 50 000 EUR HT.

Pour chaque reconduction, l'avance sera de droit dans la mesure où le montant minimum du marché sera supérieur à 50 000 EUR HT.

La durée de la période initiale et de chaque reconduction étant égale à douze mois, le montant de l'avance sera de 5 % du montant minimum du marché correspondant à la période initiale puis de 5 % du montant minimum du marché correspondant à la reconduction concernée, toutes taxes comprises.

Le titulaire peut refuser le versement de l'avance.

Le versement de l'avance forfaitaire est conditionné par la constitution d'une garantie à première demande ou d'une caution personnelle et solidaire d'un montant égal à l'intégralité de l'avance.

La restitution de la garantie se fera lorsque le montant des prestations exécutées atteindra 65 % du montant minimum du marché, puis du montant du marché correspondant à la reconduction concernée.

Aucun cautionnement ne sera à produire si le prestataire renonce à cette avance.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le financement sera réalisé par la collectivité sur son budget 2014 et les budgets à venir correspondant à la durée du marché, selon ses propres ressources.

Il se fera par mandat administratif, sur présentation d'une facture selon les indications portées au CCP.

Le paiement sera effectué conformément aux textes en vigueur, dans un délai de 30 jours à compter de la date d'arrivée de la facture en Mairie (ce délai s'entend celui du mandatement réalisé par la collectivité (20 jours) et celui du paiement exécuté par M. le trésorier de la perception de Senart - Hôtel des Finances - 6 allée de la Mixité - 77567 Lieusaint Cedex (10 jours)).

Le paiement des mandats est confié de par la loi à M. le trésorier de la perception de Senart - gestion publique locale - Hôtel des Finances - bâtiment «Le Trait d'union» - 6 allée de la Mixité 77567 Lieusaint Cedex

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Solidaire.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner.
- déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: documents à produire obligatoirement par l'attributaire avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre :

- les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus.
- si l'attributaire est établi dans un état autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsque un tel certificat n'est pas délivré, il peut être remplacé par une déclaration sous serment ou dans les états où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié.
- si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Documents à produire par le candidat à l'appui de sa candidature au choix de l'acheteur public :

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.
- formulaire Dc1, Lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses co-traitants.

(disponible à l'adresse suivante :

http://www.economie.gouv.fr/directions_services (daj/marches_publics/formulaires/dc/daj_dc.htm)

- formulaire Dc2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement.

(disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/Marches_Publics/Formulaires_Dc/Daj_Dc.Htm).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

documents à produire à l'appui des candidatures au choix de l'acheteur public :

- présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.
- Une attestation de capacité à l'exercice de la profession de transporteur public routier de personnes.
- Une attestation d'inscription au registre des entreprises de transport public routier de personnes.
- Une licence pour le transport intérieur de personnes par route pour le compte d'autrui.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 40
2. Valeur technique. Weighting 30
3. Continuité du service. Weighting 20
4. Délais. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

TRANSPORT_2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.9.2014 - 11:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

Mlle Sandrine Soares

Directeur achats et marchés publics

Téléphone +33 164131624 - fax +33 160180615

Le marché prendra effet à compter de la date de réception de sa notification.

La date prévisionnelle de prise d'effet est fixée au 1.11.2014.

Ce marché est passé pour une durée initiale de un an. Il est reconductible tacitement 3 fois, pour la même durée, sans que sa durée totale ne puisse excéder 4 ans.

Unité monétaire : euro

Les offres, comportant la candidature et l'offre de prix, seront remises soit sur " support papier ", soit de façon dématérialisée, selon les date et heure indiquées dans le règlement de la consultation.

Critères de sélection des candidatures :

Les candidats seront sélectionnés en fonction de leurs capacités à réaliser les prestations demandées au vu de tout document permettant de porter jugement sur leur savoir faire. Il en sera de même pour les sous-traitants pressentis, s'il y a lieu. Ces derniers, devront alors être impérativement déclarés lors de la remise de l'offre.

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels :

Les candidats intéressés par cette mise en concurrence peuvent télécharger le dossier de consultation des Entreprises (DCE) sur le profil acheteur de la collectivité "Achatpublic.Com".

En cas de nécessité, le service achats-marchés publics reste à votre disposition

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 4.7.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle

Town: Melun

Postal code: 77000

E-mail: greffe.ta-melun@juradm.fr

Telephone: +33 160566630

Fax: +33 160566610

Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultatif interdépartemental de Versailles de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics

Postal address: 29 rue Barbet de Jouy

Town: Paris

Postal code: 75007

Telephone: +33 144456343

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle

Town: Melun

Postal code: 77000

Telephone: +33 160566630

Fax: +33 160566610

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.7.2014