

Denmark-Copenhagen: Advertising material

OJ S 96/2019 20/05/2019

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Skatteforvaltningen

National registration number: 19552101

Postal address: Østbanegade 123

Town: København Ø

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: Rebecca Christensen

E-mail: Rebecca.Jensen@adst.dk

Telephone: +45 72389024

Internet address(es):

Main address: <http://www.skatteforvaltningen.dk>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/204762>

I.1. Name and addresses

Official name: Skatteankestyrelsen

National registration number: 10242894

Postal address: Ved Vesterport 6, 4. sal

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1612

Country: Denmark

Contact person: Rebecca Christensen

E-mail: Rebecca.Jensen@adst.dk

Internet address(es):

Main address: www.skatteankestyrelsen.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Spillemyndigheden

National registration number: 34730415

Postal address: Englandsgade 25, 6. sal

Town: Odense C

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 5000

Country: Denmark

Contact person: Rebecca Christensen

E-mail: Rebecca.Jensen@adst.dk

Internet address(es):

Main address: www.spillemyndigheden.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Skatteministeriet

National registration number: 34730466

Postal address: Nicolai Eigtveds Gade 28

Town: København K

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1402

Country: Denmark

Contact person: Rebecca Christensen

E-mail: Rebecca.jensen@adst.dk

Internet address(es):

Main address: www.skm.dk

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=240638&B=SKATTEMINISTERIET

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=240638&B=SKATTEMINISTERIET

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Rammeaftale om levering af reklameartikler

Reference number: 19-0062804

II.1.2. Main CPV code

22462000 Advertising material

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Ordregiver udbyder en to-årig rammeaftale om levering af reklameartikler med mulighed for 2 gange 1 års forlængelse. Rammeaftalen tildeles én leverandør. Rammeaftalens formål er at dække Ordregivers løbende behov for levering af reklameartikler med logo. Ordregiver består af 10 styrelser, hvorfor den kommende leverandør skal håndtere 10 forskellige logoer og

behov. En oversigt over logoerne fremgår af bilag 4 – Oversigt over logoer. Reklameartiklerne skal leveres til alle Ordregivers adresser, der er lokaliseret rundt i hele Danmark.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

18330000 T-shirts and shirts, 18412000 Sportswear, 22000000 Printed matter and related products, 22460000 Trade-advertising material, commercial catalogues and manuals, 22900000 Miscellaneous printed matter, 30192700 Stationery, 39221121 Cups, 39221150 Vacuum flasks, 39295200 Umbrellas

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Ordregiver udbyder en to-årig rammeaftale om levering af reklameartikler med mulighed for 2 gange 1 års forlængelse. Rammeaftalen tildeles én leverandør. Rammeaftalens formål er at dække Ordregivers løbende behov for levering af reklameartikler med logo. Ordregiver består af 10 styrelser, hvorfor den kommende leverandør skal håndtere 10 forskellige logoer og behov. En oversigt over logoerne fremgår af bilag 4 – Oversigt over logoer. Reklameartiklerne skal leveres til alle Ordregivers adresser, der er lokaliseret rundt i hele Danmark. Ordregiver kan få behov for lagerplads hos den kommende leverandør til de reklameartikler, som Ordregiver ønsker skal ligge på lager. Lagerplads kan både bestå i hyldeplads samt pallepladser og omfatter håndtering, lagerstyring og forsendelse efter bestilling fra Ordregiver. Ordregivers behov for lagerplads forventes at være begrænset og kun relevant for 2-3 af styrelserne under skatteministeriets koncern.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 60 %

Price - Weighting: 40 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 3 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan som option vælge at forlænge Rammeaftalen med yderligere 2 gange 1 år.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ordregiver vil prækvalificere 5 ansøgere til at afgive tilbud. Såfremt antallet af ansøgere er mindre end 5, vil Ordregiver opfordre den eller de ansøgere, der opfylder de fastsatte

minimumskrav til egnethed, til at afgive tilbud. Er der flere end 5 ansøgere, der lever op til krav til egnethed, vil Ordregiver prækvalificere 5 ansøgere på baggrund af, hvilke ansøgere der dokumenterer de mest relevante referencer.

Referencerne vurderes – i prioriteret rækkefølge - ud fra følgende parametre:

- 1) I hvilket omfang referencens typer af reklameartikler (antal/art) er sammenlignelig med Ordregivers behov, jf. Bilag 2 - Priser;
- 2) I hvilket omfang referencen modsvarer Ordregivers behov, jf. Bilag 2 - Priser hvad angår håndtering af:

- Forskellige logoer (op til ti logoer tillægges positiv værdi),
- Sammenlignelige ordrer (størrelse, frekvens og leveringstid),
- Antal leveringssteder.

Kun referencer, der vedrører opgaver der er udført på ansøgningstidspunktet vil blive tillagt betydning ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer. Hvis der er tale om en igangværende aftale, er det kun den del af aftalen, der er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Såfremt der angives mere end 3 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 3 første referencer. Der vil blive set bort fra de øvrige referencer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Ordregiver skønner, at værdien af Rammeaftalen inklusive optioner udgør 800 000-3 000 000 DKK eksklusive moms. Ordregiver kan ikke garantere en bestemt omsætning i Rammeaftalens løbetid.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive følgende oplysninger i ESPD'et – Del IV.B:

- Den samlede omsætning pr. år i de seneste 2 disponible regnskabsår,
- Egenkapitalens størrelse pr. år i de seneste 2 disponible regnskabsår,
- Værdien af samlede aktiver pr. år i de seneste 2 disponible regnskabsår,
- Soliditetsgrad pr. år for de seneste 2 disponible regnskabsår.

Såfremt Ansøger er nyetableret, og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste 2 disponible regnskabsår, skal Ansøger alene oplyse de nøgletal, der er tilgængelige på tidspunktet for afgivelse af ansøgningen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ordregiver stiller følgende mindstekrav til Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen:

- 1) Den samlede årlige omsætning i de seneste 2 disponible regnskabsår skal minimum udgøre 1 600 000 DKK hvert år.

Baserer Ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen beregnes omsætningen som Ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår;

2) Egenkapitalen i de seneste 2 disponible regnskabsår skal minimum være positiv hvert år.

Baserer Ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen beregnes egenkapitalen som Ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår;

3) Soliditetsgraden for de seneste 2 disponible regnskabsår skal have været på mindst 10% hvert år. Soliditetsgraden beregnes således: $(\text{Egenkapital/aktiver i alt}) * 100$.

Baserer Ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen beregnes soliditetsgraden som Ansøgerens og disse andre enheders samlede soliditetsgrad i hvert af de 2 seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som værdien af de deltagende virksomheders samlede egenkapital i forhold til værdien af de deltagende virksomheders samlede aktiver.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive følgende oplysninger i ESPD'et – Del IV.C.:

- En kort beskrivelse af lignende aftaler, som Ansøger har udført i løbet af de seneste 3 år.

Ved en lignende aftale forstås aftale om løbende levering af reklameartikler med logo.

Referencerne bør hver især indeholde følgende oplysninger:

- En kort beskrivelse af den udførte opgave, herunder ordre-størrelser, -sammensætning og -frekvens, samt antal logoer og leveringssteder der er håndteret,
- Den samlede økonomiske værdi af aftalen (beløb),
- Dato for påbegyndelse og slutning af aftalen,
- Navn og cvr-nr. på kunden (modtager)

Såfremt en eller flere af oplysningerne ikke fremgår af den enkelte reference, vil det ikke nødvendigvis føre til, at ansøgningen betragtes som ukonditionsmæssig, men det vil kunne komme ansøger til skade ved en eventuel begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere jf. afsnit 6.3.1.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ordregiver stiller følgende mindstekrav til Ansøgers tekniske og faglige formåen:

1) Ansøger skal beskrive 3 lignende aftaler, som har været i kraft i minimum 12 måneder.

Afslutningstidspunktet for referencerne må ikke ligge mere end 3 år tilbage.

Referencerne skal beskrives i ESPD'et. Beskrivelsesteksten for hver reference må maksimalt fylde 4 500 anslag uden mellemrum. Dette svarer til ca. to A4 sider i et Word-dokument. Fylder beskrivelsesteksten mere end 4 500 anslag uden mellemrum, vil Ordregiver se bort fra alt udover 4 500 anslag uden mellemrum.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/06/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

- 1) Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) for at deltage i udbudsproceduren. Der henvises til Konkurrence,- og Forbrugerstyrelsens vejledning;
- 2) Ordregiver skal udelukke Tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis Tilbudsgiver er omfattet af en af de i udbudslovens § § 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. Loven kan findes på www.retsinformation.dk
- 3) Ordregiver vil endvidere udelukke Tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis der er tale om, følgende forhold: Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis denne aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor Tilbudsgiveren er hjemmehørende, jf. udbudslovens § 137,stk. 1, nr. 2);
- 4) Inden tildeling af endelig rammeaftale vil den Tilbudsgiver, som Ordregiver har besluttet at tildele rammeaftalen, skulle fremlægge dokumentation for så vidt angår udelukkelsesgrundene. Som bevis for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3, og § 137, stk.1, nr. 2 kan fremlægges:
 - 1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1;
 - 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at Tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2 nævnte tilfælde. For så vidt angår danske tilbudsgivere, kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen. Udsteder Tilbudsgivers land ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153,stk.2. Ordregiver kan

ikke udelukke tilbudsgivere, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig i henhold til udbudslovens § 138;

5) Følgende dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom: Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf for de seneste 2 disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse, værdien af de samlede aktiver, soliditetsgraden samt minimumsomsætningen. Såfremt Tilbudsgiver er nyetableret, og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste 2 disponible regnskabsår, kan Ordregiver anmode Tilbudsgiver om at fremsende en revisorattesteret erklæring som dokumentation for, at Tilbudsgiver har tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at løse den udbudte opgave. Baserer Tilbudsgiver sig på anden enheds økonomiske og finansielle formåen skal den eller de virksomheder, hvis ressourcer der henvises til, fremsende ovenstående. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal ovenstående fremsendes for hver af virksomhederne;

6) Fyldestgørende referencer angivet i ESPD del IV.C anses for endelig dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klagefrister fremgår af lov om Klagenævnet for Udbud, jf. lovbekendtgørelse nr. 593 af 2.6.2016 (lovbekendtgørelsen kan hentes på retsinformation):

Klagefrist ved klage over prækvalifikation ved begrænset udbud fremgår af § 7: Klage over ikke at være blevet udvalgt til at afgive tilbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller § 2, stk. 1, nr. 1, i Lov om Klagenævnet for Udbud, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. Klage over udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4.

Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 3529100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/05/2019