

Netherlands-Aerdenhout: Cleaning services

OJ S 127/2015 04/07/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

National registration number: 57734595

Postal address: Aerdenhoutsduinweg 1

Town: Aerdenhout

Postal code: 2111 AN

Country: Netherlands

For the attention of: Caroline Diepenbroek

E-mail: info@facilitysourcing.nl**Internet address(es):**General address of the contracting authority: www.stopoz.nlElectronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=60242>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Schoonmaak en glasbewassing.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Zuid-Kennemerland.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Door middel van deze aanbesteding wil Stopoz de panden die in haar beheer zijn schoon laten maken volgens de wensen en eisen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument. De uiteindelijke doelstelling is dat de schoonmaak kwalitatief goed en tegen acceptabele kosten wordt uitgevoerd door ervoor te zorgen dat de volgende zaken zijn geborgd:

- de kwaliteit,
- de marktconformiteit,
- tevredenheid van de gebouwgebruikers,
- eenduidige werkwijze/afspraken,
- de beheersbaarheid,
- een goede aansturing en borging van het personeel.

Het resultaat van de aanbesteding is het contracteren van 1 dienstverlener voor zowel schoonmaak als glasbewassing tezamen. Met deze dienstverlener wordt een overeenkomst aangegaan.

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het betreft de schoonmaak en glasbewassing van 7 basisscholen en 1 kantoorgebouw. In totaal ruim 11 000 m² vloeroppervlak en ruim 5 000 m² glasoppervlak.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar met 2 maal de mogelijk met 1 jaar te verlengen. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1.12.2015.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 36 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.12.2015. Completion 30.11.2018

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eis: aansprakelijkheidsverzekering.

Beschrijving:

Inschrijver voldoet aan de gestelde minimumeis (1 500 000 per gebeurtenis) van de aansprakelijkheidsverzekering en neemt een bewijsstuk op in haar offerte, zie bijlage 7 van het PvE.

Toelichting op bewijsstuk: kopie aansprakelijkheidsverzekering, zie bijlage 7 uit het PvE.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Eis: sociale en fiscale premies.

Beschrijving:

De inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Het bewijs dient bijgesloten te worden aan de offerte, zie bijlage 6 van het PvE.

Toelichting op bewijsstuk: overzicht van betaalde afdrachten.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Eis: eigen verklaring.

Beschrijving:

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet u aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. In de eigen verklaring (bijlage 1) zijn enkel de uitsluitingsgronden aangegeven die door Stopoz relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving worden mogelijk aanvullende bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken worden uiterlijk 7 dagen na het verzoek door Stopoz ontvangen.

De eigen verklaring en de inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister.

Op aanvraag van de aanbestedende dienst kan de gegadigde of inschrijver door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden rondom crimineel verleden op hem niet van toepassing zijn.

Wetsverwijzing: geen faillissement of surseance van betaling.

Bewijsstuk: handelsregister.

Toelichting op bewijsstuk: eigen verklaring uit PvE ondertekenen en meezenden.

Eis: uittreksel Kamer van Koophandel.

Beschrijving:

Inschrijver dient een geldig uittreksel van Kamer van Koophandel voor de inschrijvende organisatie toe te voegen aan de offerte, zie bijlage 5 uit het PvE.

Wetsverwijzing: inschrijving beroeps- of handelsregister.

Bewijsstuk: handelsregister.

Toelichting op bewijsstuk: uittreksel Kamer van Koophandel.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Eis: referentie-eisen.

Wetsverwijzing: leveringen/diensten afgelopen 3 jaar.

Bewijsstuk: referenties.

Toelichting op bewijsstuk: zie bijlage 3 uit het PvE.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Beschrijving: inschrijver voldoet aan de gestelde referentie-eisen zoals opgenomen in bijlage 3.

Wetsverwijzing: leveringen/diensten afgelopen 3 jaar.

Bewijsstuk: referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Criterium: prijs schoonmaak en glasbewassing. Beschrijving: de jaarprijs voor schoonmaak en glasbewassing, inclusief eventuele hulpmiddelen, wordt per inschrijvende partij opgeteld.

Deze totaalprijs per jaar wordt beoordeeld. Hierbij geldt dat de laagste prijs de hoogste score krijgt, te weten 60 punten. De andere partijen krijgen een score op basis van hun prijs. De

procentuele afwijking van hun prijs ten opzichte van de partij met de laagste prijs wordt doorgerekend om de score te bepalen. Dit betekent dat een partij met een prijs die 30 % afwijkt van de laagste prijs een score van 42 punten ontvangt. Vereisten: ingevulde bijlagen, zie PvE. Weighting 60

2. Criterium: productieve en leidinggevende uren tezamen. Beschrijving: de ureninzet (zowel productief als leidinggevend) van alle locaties per jaar wordt per inschrijvende partij opgeteld en beoordeeld. Hierbij geldt dat het hoogste aantal uren de hoogste score krijgt, te weten 16 punten. De andere partijen krijgen een score op basis van hun ureninzet. De procentuele afwijking van hun ureninzet ten opzichte van de partij met de hoogste ureninzet wordt doorgerekend om de score te bepalen. Dit betekent dat een partij met een ureninzet die 30 % afwijkt van de hoogste ureninzet een score van 11,2 punten ontvangt. Vereisten: ingevulde bijlagen PvE, zie PvE. Weighting 16

3. Criterium: plan van aanpak. Beschrijving: in hoofdstuk 2.2.1 vragen we een plan van aanpak met betrekking tot de opdracht voor Stopoz. In het plan van aanpak, maximaal 4 A4 (lettertype Arial 9 pt), dient inschrijver te omschrijven hoe zij de opdracht in gaat vullen en er zorg voor gaat dragen dat de dienst uitgevoerd wordt conform de wensen en eisen van opdrachtgever. Hoe concreter, hoe beter, de beschrijving dient tijdens het contract als leidraad te gelden. In het plan van aanpak dienen de onderwerpen werkwijze, personeelsplanning, personeelsbeleid (waaronder opleidingen), aansturing, motiveren, kwaliteitsbewaking, klachtenafhandeling (incl. responstijden), kostenbeheersing, proactiviteit, continuïteit (o.a. ziekteverzuim beperken) en maatwerk opgenomen te zijn. Tevens dient inschrijver een planning aan te leveren van de opstartperiode. De planning dient alle activiteiten inclusief betrokken personen te bevatten van de werkzaamheden vanaf gunning tot aan start van het contract (minimaal 5 weken) tot en met 6 weken na de start van het contract. Tenminste benoemen: tijdspad opstartfase; communicatie op locaties; overname personeel; nulmeting; instructie/opleiding personeel; selecteren van de medewerkers per locatie; opstellen en verstrekken werkprogramma's en controles tijdens de opstartfase. Het plan van aanpak wordt vervolgens door een team beoordeeld op de mate van aansluiting op de wensen van Stopoz. Vereisten: zie PvE. Weighting 12

4. Criterium: contractbeheersysteem. Beschrijving: we vragen in hoofdstuk 2.3.1 een beschrijving op, in maximaal 4 A4, (lettertype Arial 9 pt) waarin opgenomen staat hoe opdrachtnemer zorg draagt voor maximale ontzorging en aantoont dat voldaan wordt aan de contracteisen. Hoe concreter, hoe beter, we vragen een beschrijving welke tijdens het contract als leidraad kan gelden. Onderstaande drie onderdelen dienen te worden opgenomen in de beschrijving van het contractbeheersysteem. De beschrijving dient inzicht te geven hoe opdrachtnemer komt tot minimale belasting van opdrachtgever en maximale garantie en inzicht biedt op het realiseren van de afspraken zoals opgenomen in het programma van eisen. Hierin opgenomen dient te zijn: communicatie, managementrapportage en de prestatie indicatoren. Het contractbeheersysteem wordt vervolgens door een team beoordeeld op de mate van aansluiting op de wensen van Stopoz. Vereisten: zie PvE. Weighting 12

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015-01

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.8.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.8.2015 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

29.6.2015