

Germany-Dresden: Architectural services for buildings

OJ S 116/2017 20/06/2017

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Staatbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Dresden II

Postal address: Ostra-Allee 23

Town: Dresden

NUTS code: DE Deutschland

Postal code: 01067

Country: Germany

E-mail: Bieteranfragen.D2@sib.smf.sachsen.de

Telephone: +49 3518093912

Fax: +49 3518093100

Internet address(es):

Main address: <http://www.sib.sachsen.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.sib.sachsen.de/de/formulare_publicationen/formulare_und_vorlagen/vof_vob_vol_und_wettbewerbe/

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Vergabe-Nr.: 17D50185, Neubau Dienst- und Lehrsaalgebäude, Graf-Stauffenberg-Kaserne Dresden

II.1.2. Main CPV code

71221000 Architectural services for buildings

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Architektenleistung nach Teil 3 HOAI (Objektplanung) für die Leistungsphasen 3-8 (stufenweise Beauftragung) i.V.m. RBBau und BFR der Bundeswehr. Es handelt sich um den Neubau von 1 Dienst- und Lehrsaalgebäude mit insgesamt 7 Hörsälen und 20 Dienstzimmern innerhalb der Liegenschaft der Graf-Stauffenberg-Kaserne in Dresden. Geschätzte Gesamtbaukosten KG 200-600: ca. 5 000 000 EUR (brutto), davon KG 300 nach DIN 276: ca. 2 600 000 EUR (brutto) und KG 400 nach DIN 276: ca. 2 000 000 EUR (brutto).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Graf-Stauffenberg-Kaserne, Marienallee 11, 01099 Dresden

II.2.4. Description of the procurement

Gegenstand des Auftrages sind Leistungen der Objektplanung Gebäude nach Teil 3 Abschnitt 1 HOAI i.V.m. der RBBau sowie BFR der Bundeswehr in der jeweils gültigen Fassung für die Planung eines Dienst- und Lehrsaalgebäudes der Bundeswehr in der Offiziersschule des Heeres (Graf-Stauffenberg-Kaserne) in Dresden. Es soll 1 mehrgeschossiges Dienst- und Lehrsaalgebäude für den Bedarf von 7 Hörsälen und 20 Dienstzimmern sowie dem dazugehörigen Raumprogramm bestehend aus: Lehrmittelräumen, Vervielfältigungsraum, Teeküchen, Sanitäreanlagen, Putzmittelräume und alle für die Gebäudebetriebsführung erforderlichen Funktionsräume geplant werden. Barrierefreie Dienst- und Lehrräume werden nicht gefordert. Im Gebäude werden Bürotätigkeiten allgemeiner Art sowie Unterrichte zur Ausbildung von Reservedienstleistenden durchgeführt. Die Erschließung erfolgt über das liegenschaftsinterne Leitungsnetz. Dem Auftragnehmer werden Planungsbüros für die TGA, TWP, Außenanlagen, EnEV und Brandschutz sowie Baugrundgutachten durch den Auftraggeber zur Seite gestellt. Bei Baumaßnahmen der Bundeswehr ist im Grundsatz der Leitfaden Nachhaltiges Bauen anzuwenden.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 45

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Die Teilnahmeanträge werden zunächst auf Vollständigkeit aller geforderten Angaben, Erklärungen und Nachweise sowie der Einhaltung der formalen Kriterien überprüft.

Teilnahmeanträge, welche formal vollständig sind und die Eignungsvoraussetzungen erfüllen, werden anhand der

in den Auftragsunterlagen definierten Auswahlkriterien und Punkten bewertet. Die genaue Zusammensetzung ist aus der in den Auftragsunterlagen (siehe Ziffer I.3) der Bekanntmachung) bereitgestellten Wertungsmatrix ersichtlich. Insgesamt können bei Erreichen der jeweiligen Höchstpunktzahl in jedem Auswahlkriterium 48 Punkte erzielt werden. Die Rangfolge richtet sich nach den erreichten Punkten. Falls die geplante Zahl der Wirtschaftsteilnehmer durch Bewerber mit gleicher Punktzahl überschritten wird, entscheidet unter diesen das Los.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zunächst Beauftragung LPH 3 und 4 nach Anlage 10 zu §33 HOAI mit der Option der stufenweisen Weiterbeauftragung bis LPH 8 nach Anlage 10 zu § 33 HOAI.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Entsprechend dem bereitgestellten Bewerbungsbogen einschließlich der Anlagen 1 bis 4 und den darin geforderten Angaben, Erklärungen und Nachweise zu:

#Allgemeine Informationen zum Bewerber;

#Anlage 1 Erklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 123 Abs. 1 bis 3 GWB, § 42 Abs. 1 VgV;

#Anlage 2 Erklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 123 Abs. 4 GWB, § 42 Abs. 1 VgV;

#Anlage 3 Erklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nach § 124 Abs. 1 GWB, § 42 Abs. 1 VgV

#Anlage 4 Nachweis der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung sowie Angabe der für die Leistungserbringung verantwortlichen Person § 44 Abs. 1 VgV, § 75 Abs. 1 bzw. 2 VgV;

#Wichtiger Hinweis für Bewerbungsgemeinschaften:

Neben Einzelunternehmen sind auch Bewerbungsgemeinschaften zugelassen. Die Bewerbungsgemeinschaft muss im Auftragsfall eine gesamtschuldnerisch haftende Arbeitsgemeinschaft bilden mit einem Hauptverantwortlichen als bevollmächtigten Vertreter. Hierzu ist die Bewerbungsgemeinschaftserklärung (Anlage BG des Bewerbungsbogens) abzugeben und von allen Mitgliedern unterzeichnet den Unterlagen 1-fach im Original beizufügen.

Bei Bewerbungsgemeinschaft sind die Unterlagen des Teilnahmeantrages wie folgt zusammenzustellen:

Von jedem Mitglied der Gemeinschaft sind jeweils

— Bewerbungsbogen und

— die Erklärungen der Anlagen 1 bis 8 ausgefüllt und unterschrieben, sowie um die geforderten Nachweise ergänzt, den Unterlagen beizufügen.

Die Erklärungen / Nachweise der Anlagen 9 bis 12 werden für die für die Gemeinschaft abgegeben(nicht für jedes einzelne Mitglied). Sie sind ausgefüllt und unterschrieben 1-fach den Unterlagen zum Teilnahmeantrag beizufügen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Entsprechend den geforderten Angaben, Erklärungen und Nachweise der Anlagen 5 und 6 zum bereitgestellten

Bewerbungsbogen:

#Anlage 5 Nachweis der Berufshaftpflichtversicherung gem. § 45 Abs. 4 Nr. 2 VgV;

#Anlage 6 Erklärung über den Gesamtumsatz, sowie den Umsatz im Tätigkeitsbereich der ausgeschriebenen Leistung gem. § 45 Abs. 4 Nr. 4 VgV.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Geforderte Mindeststandards (Mindestanforderungen) sind in den obenstehenden Anlagen des Bewerbungsbogen definiert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Entsprechend den geforderten Angaben, Erklärungen und Nachweise der Anlagen 7 bis 12.1 zum bereitgestellten Bewerbungsbogen:

#Anlage 7 Erklärung über das Bestehen von rechtlichen und wirtschaftlichen Verknüpfungen zu anderen Unternehmen (§ 46 Abs. 2 VgV);

#Anlage 8 Erklärung über die durchschnittlich jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl der Führungskräfte der letzten drei Jahre gem. § 46 Abs. 3 Nr. 8 VgV;

#Anlage 9 Referenzen zum Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit gem. § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV: Vorstellung von ausgewählten Referenzprojekten, welche durch den Bewerber / durch ein Bewerbungsgemeinschaftsmitglied erbracht wurden, mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind

#Anlage 9.1 REFERENZ – NR. 1: Beschreibung: Neu-, Um- oder Erweiterungsbaumaßnahme mit gemischter Nutzung (keine Werkstatt- oder Garagenkomplexe!) nach den Regularien der RBBau, BFR;

#Anlage 9.2 REFERENZ – NR. 2: Beschreibung: Neubau eines Lehrsaalgebäudes bzw. Gebäude mit ähnlicher Nutzung;

#Anlage 9.3 REFERENZ – NR. 3: Beschreibung: Neu-, Um- oder Erweiterungsbau eines Gebäudes mit städtebaulicher Einbindung in die bestehende Umgebung;

#Anlage 10 Erklärung zur Zusammensetzung des geplanten Projektteams gem. § 46 Abs. 3 Nr. 2 VgV;

#Anlage 10.1 Erklärung Projektleiter;

#Anlage 10.2 Erklärung hauptverantwortlicher Bauleiter;

#Anlage 11 Erklärung Unterauftragnehmer § 46 Abs. 3 Nr. 10 VgV;

#Anlage 11.1 Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer;

#Anlage 12 Erklärung Eignungsleihe (§ 47 VgV);

#Anlagen 12.1 Verpflichtungserklärung Eignungsleihe

Minimum level(s) of standards possibly required:

Geforderte Mindeststandards (Mindestforderungen) sind in den obenstehenden Anlagen des Bewerbungsbogen definiert.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:
§ 75 VgV

III.2.2. Contract performance conditions

siehe Auftrags- und Vergabeunterlagen.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/07/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

#1. Vom Auftraggeber wird kostenlos ein Bewerbungsbogen zur Verfügung gestellt.
Geforderte Ergänzungen des Bewerbungsbogens sind als Anlage beizulegen.

#2. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der vom Auftraggeber zur Verfügung gestellte Bewerbungsbogen zur Erstellung des Teilnahmeantrages zu verwenden ist. Die Unterlagen sind ausschließlich im DIN A4 – Format einzureichen. Teilnahmeanträge die diesem Formerfordernis nicht entsprechen werden ausgeschlossen.

- #3. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass vom Auftraggeber keine Unterlagen nachgefordert werden (§56 Abs. 2 VgV).
- #4. Der Teilnahmeantrag ist im geschlossenen und gekennzeichneten Umschlag an den Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Dresden II, Gruppe AVV, Ostra-Allee 23 in 01067 Dresden einzureichen. Bei persönlicher Abgabe des Teilnahmeantrages sind die Unterlagen in der Poststelle (Zi. 9) abzugeben;
- #5. Zur Kennzeichnung des Umschlages wird Ihnen ein Kennzettel elektronisch zur Verfügung gestellt;
- #6. Der Bewerbungsbogen, Kennzettel und weitere Unterlagen stehen unter: https://www.sib.sachsen.de/de/formulare_publicationen/formulare_und_vorlagen/vof_vob_vol_und_wettbewerbe/ (bezeichnet mit der Vergabenr. 17D50185) zum Download zur Verfügung.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: 1.Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Leipzig,
Postal address: Braustraße 2
Town: Leipzig
Postal code: 04107
Country: Germany
Telephone: +49 3419770
Fax: +49 3419771199

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann ein Nachprüfungsverfahren bei der Vergabekammer beantragt werden (§ 160GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Dresden II
Postal address: Ostra-Allee 23
Town: Dresden
Postal code: 01067
Country: Germany
E-mail: poststelle-d2@sib.smf.sachsen.de
Telephone: +49 351473590
Fax: +49 3514735777
Internet address: www.sib.sachsen.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/06/2017