

Belgium-Willebroek: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 127/2015 04/07/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Willebroek

Postal address: Pastorijsstraat 1

Town: Willebroek

Postal code: 2830

Country: Belgium

For the attention of: De heer Tom Verschueren

E-mail: tom.verschueren@willebroek.be

Telephone: +32 38669043

Fax: +32 38861632

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.willebroek.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Aanstellen ontwerper voor de opmaak van een masterplan voor het Huis van de Vrije Tijd en de begeleiding van fase 1 van de uitvoering.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Administratief centrum, Pastorijsstraat 1 te 2830 Willebroek.

NUTS code BE212 Arr. Mechelen

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht omvat twee grote deelopdrachten, waarbij de tweede opdracht de verdere uitwerking betreft van de hoofdopdracht.

De hoofdopdracht voorziet in het opstellen van een masterplan voor het Huis van de Vrije Tijd van de gemeente Willebroek. Het doel van de opdracht is om, op basis van een visietekst en de gewenste toekomstige organisatiestructuur van de vrijetijdsdiensten van de gemeente Willebroek enerzijds (eisenpakket), en het beschikbaar onroerend patrimonium anderzijds, een masterplan op te stellen waarbinnen beide deelaspecten (immaterieel en materieel) aan elkaar gelinkt worden. Ook de financiële aftoetsing van dit masterplan aan de beschikbare middelen behoort tot de hoofdopdracht. Dit zal resulteren in een gefaseerd masterplan naar realisatie toe.

De ontwerp-opdracht voorziet daarnaast in de concrete uitwerking van de eerste fase van het masterplan. Dit houdt in dat de ontwerper voor deze eerste fase een concreet ontwerp- en aanbestedingsdossier opstelt, de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning voorbereidt, de uitvoering van de werken begeleidt,... . De begeleiding van de overige fasen behoort vooralsnog niet tot onderhavige opdracht.

De opdracht omvat tot slot nog een beperkt aantal kleinere deelopdrachten, meer bepaald de begeleiding van afbraak van het oude voetbalstadion te Willebroek (opstellen aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning,...), de opmaak van een technisch verslag in het kader van de grondverzetsregeling, het opstellen van een MOBER, de procesbegeleiding en technische begeleiding bij de kunst-opdracht en de veiligheidscoördinatie fase ontwerp en verwezenlijking.

II.1.6. CPV code(s)

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 71200000 Architectural and related services, 71400000 Urban planning and landscape architectural services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: In toepassing van het koninklijk besluit van 20.7.2005 dient de Belgische inschrijver zijn RSZ-attest niet bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: De kandidaat/inschrijver wordt gevraagd om volgende inlichtingen bij te voegen:

— Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet in vergelijkbare diensten van de inschrijver over de laatste drie boekjaren.

Minimum level(s) of standards possibly required: De omzet van het laatste boekjaar is ten minste 250 000 EUR excl. btw.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De opdracht vergt specifieke kwalificaties van de dienstverlener. Gespecialiseerde kennis en ervaring zijn vereist, zowel met werken aan gebouwen en infrastructuren als op vlak van administratieve en bestuurlijke procedures en projectbeheer.

Bij de offerte moeten alle elementen en documenten worden gevoegd om de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria mogelijk te maken. Hierbij dient aangetoond:

— de deskundigheid en ervaring van de inschrijver, zijn medewerkers en/of derden door wie hij zich in onderaanneming laat bijstaan;

— de kwaliteit van de opgegeven referenties, vooral de mate waarin zij overeenstemmen met de voormelde vereisten.

De inschrijver dient bijgevolg in zijn offerte volgende inlichtingen bij te voegen:

— De samenstelling van zijn projectteam voor deze opdracht;

— De naam en contactgegevens van de verantwoordelijke van het projectteam; Deze persoon is tevens de contactpersoon ten opzichte van de aanbestedende overheid;

— De naam en contactgegevens van de veiligheidscoördinator ontwerp en verwezenlijking;

— Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's (als ontwerper en als veiligheidscoördinator).

Voor de taak als ontwerper met inbegrip van zijn tienjarige aansprakelijkheid.

De inschrijver moet relevante referenties voorleggen betreffende opdrachten uitgevoerd

tijdens de laatste drie jaar in binnen- of buitenland, met inbegrip van de processen-verbaal van

de opleveringen (indien voorhanden).

Daartoe verstrekt de dienstverlener de volgende gegevens:

- beschrijving van het referentieproject;
- datum van oplevering;
- naam en adres van de aanbestedende overheid;
- beschrijving van de aanpak van het referentieproject (methodologie) met vermelding van de wijze van controle van de uitvoering van het referentieproject en van de gedeelten, die desgevallend in onderaanneming werden gegeven;
- de mate van betrokkenheid bij het referentieproject als eindverantwoordelijke, als medewerker, dan wel als stagiair.

Indien geen relevante referenties beschikbaar zijn, schrijft de dienstverlener een grondige motivering, waarom hij meent in aanmerking te komen voor de opdracht.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimumeisen met betrekking tot de samenstelling van het ontwerpteam:

Voor uitvoering van deze opdracht moet de dienstverlener beschikken over de volgende kwalificatie(s):

- 1 architect of stedenbouwkundige voor het opstellen van een masterplan;
- 1 ingenieur of architect voor de bouwfysische studie, financiële raming, ontwerp fase 1;
- 1 interieurarchitect of architect voor de interieurstudie, ontwerp fase 1;
- 1 ingenieur voor de technische en administratieve opvolging van de realisatie van fase 1;
- 1 veiligheidscoördinator tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Minimumeisen met betrekking tot de referenties: Alle kwalitatieve en kwantitatieve vereisten dienen voldaan te worden.

De referentielijst omvat minstens 5 referenties. Zo niet wordt een grondige motivering toegevoegd.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Erelaan. Weighting 35
2. Visie. Weighting 25
3. Project- en werfopvolging. Weighting 25
4. Uitvoeringstermijn. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

OW/TV/2015/02

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.8.2015 - 12:00

Payable documents: yes

Price: 10,00 EUR

Terms and method of payment: Verzendkosten: EUR 1,89

Het bestek kan enkel bekomen worden na overschrijving op rekeningnummer 091-0001201-66 én na contactname met de dienst Openbare Werken van het gemeentebestuur Willebroek.

Na betaling dient een bewijs van betaling te worden bezorgd aan de dienst Openbare Werken.

Van zodra dit bewijs is aangeleverd kan het bestek worden toegezonden of afgehaald in het gemeentehuis.

Dit kan tijdens de normale openingsuren van de loketten:

- Ma: 9u — 12u
- Di: 9u — 12u
- Woe: 9u — 12u of 13u30 — 16u
- Do: 9u — 12u of 16u — 19u30
- Vr: 9u — 12u

Indien het bestek toegezonden moet worden, wordt de kostprijs verhoogd met de verzendkosten.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.8.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.8.2015 - 10:00

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.7.2015