

**NL-Driebergen: office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture**

**OJ S 140/2012 24/07/2012**

**Contract notice**

**Supplies**

**Directive 2004/18/EC**

---

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Staatbosbeheer  
Postal address: Postbus 1300  
Town: Driebergen  
Postal code: 3970 BH  
Country: Netherlands  
Contact person: Staatsbosbeheer  
For the attention of: Arlette Rugebregt  
E-mail: [SBBinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:SBBinkoop@staatsbosbeheer.nl)

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.staatsbosbeheer.nl>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Other: Natuurbeheer

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

---

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

De aanbesteding van afdrukken en scans.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: diverse locaties in het land.

NUTS code NL Nederland

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

De levering van 18 000 000 afdrukken aan en op diverse landelijke en regionale kantoren en werkschuren.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

30100000 Office machinery, equipment and supplies except computers, printers and furniture

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

18 000 000 in circa 5 jaar

#### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Optioneel kan ter overbrugging naar een nieuwe overeenkomst eenmalig maximaal 2 000 000 afdrukken worden afgenomen.

#### **II.2.3. Information about renewals**

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Geen.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Geen.

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Bij opdrachtverlening zal door de combinatie een ondertekende verklaring dienen te worden overlegd, waaruit blijkt a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en b) de naam van de combinant, die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk om een recent (maximaal zes maanden oud) uittreksel uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie overeenkomstig het gestelde in artikel 47 van het Bao, bij de aanmelding of inschrijving mee te zenden.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Vermelden in de Standaardverklaring.

Minimum level(s) of standards possibly required: Inschrijver verklaart in Standaardverklaring dat hij in staat is de opdracht met bestaande financiële middelen - en in voorkomend geval de verlenging daarvan -conform het Beschrijvend document uit te voeren, dat hem geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn, die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. Tevens verklaart inschrijver dat de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van inschrijver, geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat. Deze verklaring is opgenomen bijlage 1 Standaardverklaring.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Vermelden in Standaardverklaring.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimaal drie referentieadressen, waarvoor in de afgelopen drie jaar gelijkwaardige opdrachten zijn uitgevoerd.

Als gelijkwaardig worden gezien meerjarige opdrachten van een vergelijkbare grootte als onderhavige opdracht, waarbij er sprake is van meerdere locaties (meer dan 10) en de inzet van verschillende type machines.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

## **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

## **IV.2. Award criteria**

### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

## **IV.3. Administrative information**

### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 13.9.2012 - 11:00

Payable documents: no

### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

13.9.2012 - 11:00

### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 13.9.2012 - 11:10

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank Den Haag

Country: Netherlands

**Body responsible for mediation procedures**

Country: Netherlands

#### **VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Country: Netherlands

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

19.7.2012