

Poland-Gdansk: Meter reading service

OJ S 130/2016 08/07/2016

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. w Warszawie, Oddział w Gdańsku

Postal address: ul. Wałowa 41/43

Town: Gdańsk

Postal code: 80-858

Country: Poland

For the attention of: Małgorzata Karczewska

E-mail: malgorzata.karczewska@gdansk.psgaz.pl

Telephone: +48 583258160

Fax: +48 583263504

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.gdansk.psgaz.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Production, transport and distribution of gas and heat

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Świadczenie usług odczytów na terenie działania Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Gdańsku.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code PL6 Makroregion północny

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5.

Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odczytów układów pomiarowych zlokalizowanych na terenie działania Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Gdańsku. 1. W ramach świadczonych usług odczytów Wykonawca realizować będzie w szczególności następujące czynności:

- a) dokonywanie odczytu wskazań liczydła urządzeń pracujących w Układzie pomiarowym,
- b) weryfikacja i aktualizacja numerów identyfikacyjnych (fabrycznych) i typów urządzeń w Układzie pomiarowym,
- c) sprawdzenie opłombowania urządzeń w Układzie pomiarowym,
- d) dokonywanie oględzin wizualnych Układu pomiarowego i jego elementów,
- e) reagowanie w przypadku stwierdzenia nieszczelności Układu pomiarowego,
- f) reagowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy Układu pomiarowego, w szczególności: braku urządzenia, zacięcie gazomierza, głośna praca gazomierza, skokowa praca liczydła, brak możliwości odczytania wskazania – „nieczytelne liczydło”,
- g) reagowanie w przypadku stwierdzenia nielegalnego odbioru gazu przez Odbiorcę,
- h) sprawdzanie w Układach pomiarowych zgodności stanu wskazań elektronicznego liczydła,
- i) uzupełnianie i aktualizowanie danych o lokalizacji Układu pomiarowego.

II.1.6. CPV code(s)

65500000 Meter reading service

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania: Zadanie nr 1 – Gdańsk szacunkowa liczba odczytów 743 000 szt. , Zadanie nr 2 – Olsztyn szacunkowa liczba odczytów 179 000 szt.

I Postanowienia ogólne

1. W ramach świadczonych usług odczytów Wykonawca realizować będzie w szczególności następujące czynności:

- a) dokonywanie odczytu wskazań liczydła urządzeń pracujących w Układzie pomiarowym,
- b) weryfikacja i aktualizacja numerów identyfikacyjnych (fabrycznych) i typów urządzeń w Układzie pomiarowym,
- c) sprawdzenie opłombowania urządzeń w Układzie pomiarowym,
- d) dokonywanie oględzin wizualnych Układu pomiarowego i jego elementów,
- e) reagowanie w przypadku stwierdzenia nieszczelności Układu pomiarowego,
- f) reagowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy Układu pomiarowego, w szczególności: braku urządzenia, zacięcie gazomierza, głośna praca gazomierza, skokowa praca liczydła, brak możliwości odczytania wskazania – „nieczytelne liczydło”,
- g) reagowanie w przypadku stwierdzenia nielegalnego odbioru gazu przez Odbiorcę,
- h) sprawdzanie w Układach pomiarowych zgodności stanu wskazań elektronicznego liczydła:
 - I. rejestratora szczytów godzinowych,
 - II. przystawek zdalnych odczytów,

III. gazomierzy windykacyjnych,
IV. gazomierzy przedpłatowych,
ze stanem liczydła mechanicznego gazomierza i reagowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zgodnie z procedurą.

i) uzupełnianie i aktualizowanie danych o lokalizacji Układu pomiarowego, tj.:

I. miejsce zainstalowania,

II. pozycja GPS w przypadku, gdy Zamawiający dostarczy urządzenia lokalizacyjne,

III. sposób dostępu do Układu pomiarowego.

W przypadku stwierdzenia niezgodności lub nieprawidłowości opisanych w niniejszym punkcie Wykonawca powinien reagować zgodnie z procedurami.

2. Odczyty wskazań liczydeł urządzeń pracujących w Układach pomiarowych należy wykonywać na podstawie List odczytowych przygotowanych przez Zamawiającego w jego systemie informatycznym. Dane przekazywane Wykonawcy w ramach List odczytowych będą w szczególności zawierać:

a) dane identyfikacyjne Odbiorców gazu;

b) dane teleadresowe Układów pomiarowych;

c) dane urządzeń w Układzie pomiarowym wymagające odczytu;

d) datę harmonogramową wykonania odczytu Układu pomiarowego.

3. Ilość Odczytów do wykonania w danym okresie odczytowym Zamawiający przekaże Wykonawcy zgodnie z opisem zawartym w pkt. III.

4. W przypadkach braku dostępu do Układu pomiarowego, uniemożliwiającego wykonanie odczytu rzeczywistego liczydła urządzenia pomiarowego, Wykonawca zobligowany jest do pozostawienia dla Odbiorcy gazu informacji, zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Instrukcji technicznej oraz podejmowania dalszych prób dostępu do Układu pomiarowego, celem wykonania usługi odczytowej.

II. Planowanie, przekazywanie i realizacja czynności odczytowych

1. Przygotowanie zleceń odczytowych do pobrania i realizacji przez Wykonawcę poprzedzone jest opracowaniem przez Zamawiającego w systemie informatycznym zbiorów odczytowych, zgodnie z przypisaną wcześniej marszrutą odczytową oraz datą harmonogramową odczytu.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy za pomocą systemu Zamawiającego przygotowane zbiory odczytowe.

3. Pobranie Listy odczytowej przez Wykonawcę następuje z udostępnionego w sieci Internet systemu Zamawiającego.

4. Wszystkie Układy pomiarowe zawarte w Liście odczytowej w przypadku odczytów zleconych ad hoc tj. poza harmonogramem powinny być odczytane w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystawienia zlecenia odczytu przez Zamawiającego i wpisane na bieżąco przez Wykonawcę na Listę odczytową poprzez wypełnienie pól z aktualnym wskazaniem licznika oraz datą odczytu.

5. Wszystkie Układy pomiarowe zawarte w Liście odczytowej w przypadku odczytów harmonogramowych powinny być odczytane w terminie wskazanym przez Zamawiającego i wpisane na bieżąco przez Wykonawcę na Listę odczytową poprzez wypełnienie pól z aktualnym wskazaniem Odczytu do systemu informatycznego Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dnia roboczego licząc od dnia następnego po wykonanym odczycie.

6. Wykaz Układów pomiarowych zawartych w Listach odczytowych wygenerowanych w danym miesiącu będzie służyć do planowania odczytów przez Wykonawcę oraz przygotowania danych do rozliczenia usługi odczytowej w danym miesiącu.

7. Na podstawie danych odczytowych z List odczytowych wprowadzonych przez Wykonawcę do systemu informatycznego Zamawiającego będzie sporządzany Raport miesięczny, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

8. W trakcie miesiąca odczytowego Wykonawca może dokonywać odczytów Punktów

pomiarowych zawartych w Listach odczytowych w dowolnej kolejności, jednakże wszystkie odczyty Układów pomiarowych zawarte w danej Liście powinny być wykonane i wprowadzone w terminach zgodnych z pkt. 4 oraz pkt. 5. W przypadku stwierdzenia awarii Układu pomiarowego lub braku gazomierza Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić w systemie Zamawiającego informację:

- a) brak gazomierza;
- b) brak plomby;
- c) uszkodzenie obudowy gazomierza;
- d) głośna praca gazomierza;
- e) skokowa praca liczydła.

9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu List odczytowych, nie później niż w ciągu 6 dni roboczych liczonych od dnia przekazania danych odczytowych w systemie informatycznym Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji tj. zwiększania lub zmniejszania ilości Punktów pomiarowych w Planie odczytowym w okresie jego realizacji przez Wykonawcę w danym miesiącu w zakresie określonym w umowie. Dokonane aktualizacje będą odzwierciedlane w wygenerowanych dodatkowych Listach odczytowych.

III. Wymiana danych odczytowych

1. W systemie informatycznym Zamawiającego będą generowane przez pracowników Zamawiającego zbiory odczytowe na podstawie Planu odczytowego.

2. Listy odczytowe będą pobierane z systemu informatycznego Zamawiającego na urządzenia Wykonawcy podłączone do sieci Internet po autoryzacji użytkownika. Dane z List odczytowych z wykonanymi odczytami w taki sam sposób będą wprowadzane do systemu informatycznego Zamawiającego przez Wykonawcę.

3. Wszystkie udostępnione Wykonawcy loginy i hasła będą umożliwiały autoryzację użytkownika w systemie informatycznym Zamawiającego. Udostępnienie loginów i haseł dla Wykonawcy będzie możliwe po przesłaniu przez Wykonawcę wykazu pracowników, którzy będą realizowali usługę odczytu układów pomiarowych.

4. Celem umożliwienia Wykonawcy wykonania usługi odczytowej Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy aplikację internetową, w której po poprawnym zalogowaniu dostępna jest lista odebranych zleceń odczytów z możliwością wydruku ich w postaci List odczytowych oraz możliwość wprowadzenia informacji o odczycie (wskazanie, usterka, brak gazomierza). Po przekazaniu Zamawiającemu listy odczytowej ponowna edycja wskazania dla Punktu pomiarowego nie będzie możliwa.

5. Zamawiający może wstrzymać w całości lub części Wykonawcy lub poszczególnym jego pracownikom dostęp do systemu informatycznego Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego korzystania przez Wykonawcę z w/w dostępu, m.in. poprzez:

- a) przeprowadzanie ataków teleinformatycznych na system Zamawiającego mających na celu jego zablokowanie lub uszkodzenie,
- b) włamanie lub próby włamania do zasobów w/w systemu lub innych systemów Zamawiającego współpracujących z nimi,
- c) udostępnianie, dostarczonych przez Zamawiającego dla potrzeb świadczenia przedmiotu umowy, loginów, haseł nieupoważnionym osobom,
- d) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa i postanowień umowy.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawnych działań Wykonawcy określonych w pkt. 5 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami za straty, jakie poniósł Zamawiający w następstwie w/w działań Wykonawcy.

7. W przypadku wystąpienia awarii zdalnego dostępu do systemu informatycznego Zamawiającego na infrastrukturze informatycznej i telekomunikacyjnej należącej do Zamawiającego, dołoży on wszelkich starań w zakresie jak najszybszego ich usunięcia i

przywrócenia sprawności działania.

8. Wykonawca jest zobowiązany:

- a) chronić oraz nie udostępniać osobom trzecim swoich parametrów zdalnego logowania do systemu Zamawiającego. W przypadku wątpliwości na wniosek upoważnionej osoby reprezentującej Wykonawcę Zamawiający może dokonać zmiany parametrów autoryzacyjnych dla wskazanego użytkownika;
- b) do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o nieprawidłowościach, usterkach lub przerwach w pracy systemu informatycznego Zamawiającego oraz komunikacji z systemem informatycznym Zamawiającego;
- c) do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zmianach osób upoważnionych do korzystania z systemu informatycznego Zamawiającego w formie pisemnej i elektronicznej przez osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z umową;
- d) do współpracy ze służbami technicznymi Zamawiającego w zakresie usuwania awarii w działaniu systemu informatycznego Zamawiającego oraz komunikacji z systemem informatycznym Zamawiającego.

9. Za działania pracowników Wykonawcy odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Osoby te obowiązane są do przestrzegania zapisów niniejszego załącznika do umowy. Jako pracownika należy rozumieć każdą osobę pozostającą w dyspozycji Wykonawcy, bez względu na podstawę prawną tego dysponowania.

IV. Realizacja zadań odczytowych

- 1. Wykonawca wykonuje czynności odczytowe zgodnie z otrzymanymi od Zamawiającego danymi o Układach pomiarowych.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconych odczytów i odesłania ich do Zamawiającego w terminach określonych powyżej. Odczyty podane przez Odbiorcę gazu przyjęte po przekazaniu listy odczytowej przez Wykonawcę, powinny zostać przekazane Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy w terminie nie później niż do drugiego (2) dnia kalendarzowego następnego miesiąca po odczytowym.
- 3. W przypadku utraty danych z Odczytów z jakichkolwiek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on odpowiedzialny za odtworzenie tych danych lub dokonania ponownych Odczytów bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 4. Uszkodzenie lub awaria systemu informatycznego Zamawiającego i tym samym niemożliwość wpisu odczytów do tego systemu nie zwalnia Wykonawcy od terminowej realizacji usługi odczytowej. Wykonawca powinien wówczas wykonać odczyty w oparciu o Listę odczytową przesłaną przez Zamawiającego w formie jawnej w postaci pliku w formacie CSV lub XLS. Wykonawca zrealizowane Odczyty wówczas powinien przekazać zwrotnie Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie CSV lub XLS pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
- 5. Wykonawca ma możliwość informowania z wyprzedzeniem Odbiorców, o terminie wykonywania Odczytów. Wzór informacji określa Załącznik nr 1 do Instrukcji technicznej.
- 6. Odczyty powinny być przekazywane Zamawiającemu z określeniem sposobu pozyskania Odczytu:
 - a) Odczyt rzeczywisty – wykonany osobiście przez pracownika Wykonawcy;
 - b) Odczyt podany przez Odbiorcę – informacja uzyskana przez Wykonawcę od Odbiorcy;
 - c) Brak dostępu – Odczyt niewykonany przez Wykonawcę z powodu braku dostępu do Układu pomiarowego.
- 7. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych identyfikacyjnych urządzenia pomiarowego przekazanych przez Zamawiającego z danymi urządzenia pomiarowego zainstalowanego w Układzie pomiarowym, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dane zainstalowanego urządzenia pomiarowego pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
- 8. Wykonawca zobowiązany jest do wizualnych oględzin Układu pomiarowego podczas

dokonywania Odczytu. Wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Układu pomiarowego Wykonawca powinien odnotować (również na liście odczytowej) i przesłać do Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy Zamawiającego w najszybszym możliwym terminie.

9. W przypadku stwierdzenia braku lub uszkodzenia plomb i innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Układu pomiarowego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować telefonicznie Zamawiającego na wyznaczony numer telefoniczny i odnotować oraz przesłać informację pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy Zamawiającego w najszybszym możliwym terminie.

10. Przypadki stwierdzenia nieszczelności lub innej sytuacji bezpośrednio zagrażającej życiu, zdrowiu lub środowisku, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie (natychmiast) zgłosić ten fakt do Pogotowia Gazowego nr tel. 992.

11. W przypadku podejrzenia wystąpienia nielegalnego poboru paliwa gazowego pracownik odczytów ma obowiązek:

a) niezwłocznie (nie później niż w terminie 1 dnia) zgłosić ten fakt do osoby odpowiedzialnej za wykonywanie usług odczytów z ramienia Wykonawcy wskazanej w Umowie o świadczenie usług odczytów. Osoba ta ma obowiązek przekazać tę informację niezwłocznie do przedstawiciela PSG wskazanego w umowie,

b) w przekazanym zleceniu odczytowym należy odnotować usterkę, sporządzić notatkę.

c) w przypadku podejrzenia wystąpienia nielegalnego poboru paliwa gazowego stwierdzonych poza godzinami pracy biura pracownik odczytów ma obowiązek zgłosić ten fakt niezwłocznie (nie później niż w terminie 1 dnia) do swojego przełożonego/koordynatora, który podejmuje dalsze działania.

12. W przypadku stwierdzenia innych nieprawidłowości w trakcie wykonywania odczytów np. brak plomb, skokowa praca liczydła, brak układu pomiarowego lub brak któregośkolwiek z urządzeń układu pomiarowego, aktów wandalizmu itp. Pracownik odczytów ma obowiązek odnotować usterkę, sporządzić notatkę i przekazać tę informację do osoby odpowiedzialnej za wykonywanie usług odczytów z ramienia Wykonawcy wskazanej w Umowie o świadczenie usług odczytów. Osoba ta ma obowiązek przekazać tę informację do przedstawiciela PSG wskazanego w umowie.

13. W przypadku stwierdzenia niezgodności wskazania licznika urządzenia elektronicznego współpracującego z gazomierzem ze wskazaniem licznika mechanicznego gazomierza, Wykonawca ma obowiązek przesłać informację (opis, zdjęcie przedstawiające wskazanie licznika oraz oznaczenia identyfikacyjne urządzenia jak: numer fabryczny, model) pocztą elektroniczną o niezgodności wraz z podaniem stanu liczydła elektronicznego i mechanicznego na wskazany adres e-mailowy Zamawiającego w najszybszym możliwym terminie.

14. Wykonawca zobligowany jest do przeszkolenia wszystkich osób wykonujących usługi odczytów w zakresie określonym w niniejszej Instrukcji technicznej.

15. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji odczytów wskazanych przez Zamawiającego oraz przesłanie pocztą elektroniczną informacji zwrotnej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych na wskazany adres e-mailowy od chwili otrzymania zlecenia weryfikacji. Przez odczyty podlegające weryfikacji w szczególności należy rozumieć:

a) odczyty, w wyniku których zużycie przekroczyło dopuszczalne zużycie w grupie taryfowej,

b) odczyty ze stanem niższym od stanu poprzedniego,

c) odczyty do których zgłoszono skargi i reklamacje.

W czasie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji polegającego na zleceniu w zakresie każdego z zadań odrębnie większej lub mniejszej ilości odczytów niż wynika to z prognozowanej liczby odczytów wskazanej, przy czym zwiększenie lub zmniejszenie ilości odczytów nie może przekroczyć 30 % ilości

Odczytów określonych dla danego zadania. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie w przypadku braku skorzystania z prawa opcji albo skorzystania z niego tylko w części. Zakres zamówienia objęty prawem opcji zostanie zrealizowany tylko na wyraźne, odrębne zlecenie Zamawiającego.
Estimated value excluding VAT: 2 397 200 PLN

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: W czasie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji polegającego na zleceniu w zakresie każdego z zadań odrębnie większej lub mniejszej ilości odczytów niż wynika to z prognozowanej liczby odczytów wskazanej, przy czym zwiększenie lub zmniejszenie ilości odczytów nie może przekroczyć 30 % ilości Odczytów określonych dla danego zadania. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego roszczenie w przypadku braku skorzystania z prawa opcji albo skorzystania z niego tylko w części. Zakres zamówienia objęty prawem opcji zostanie zrealizowany tylko na wyraźne, odrębne zlecenie Zamawiającego.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Zadanie nr 1: Gdańsk

1) Short description

Świadczenie usług odczytów układów pomiarowych zlokalizowanych na terenie Oddział w Gdańsku.

2) CPV code(s)

65500000 Meter reading service

3) Quantity or scope

Szacunkowa ilość odczytów: 743 000 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Lot No: 2

Lot title: Zadanie nr 2: Olsztyn

1) Short description

Świadczenie usług odczytów układów pomiarowych zlokalizowanych na terenie działania Zakładu w Olsztynie.

2) CPV code(s)

65500000 Meter reading service

3) Quantity or scope

Szacunkowa ilość odczytów: 179 000 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w SIWZ.

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w następującej wysokości:

A. dla Zadania nr 1 – 40 000 PLN

B. dla Zadania nr 2 – 10 000 PLN

Łączna wartość wadium: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1 pieniądzu,

3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3 gwarancjach bankowych,

3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 ze zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. Pekao SA 37 1240 6292 1111 0010 5521 8798 z dopiskiem „Wadium – postępowanie nr 2016/PSG2/WP-000009/P; „Świadczenie usług odczytów na terenie działania Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Gdańsku” (należy podać NIP wykonawcy). Do oferty zaleca się załączyć kopię przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt. 2. – 5. powyżej zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego określonej w SIWZ. Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium winna zostać dołączona do oferty.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie. Dokument winien zawierać w treści również wszystkie przesłanki utraty wadium wskazane poniżej oraz winien zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12. poniżej. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 11.1 wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 11.2 wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 11.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Cenę należy podać w złotych polskich, odrębnie dla każdego zadania, o które udzielenie Wykonawca się ubiega. Należy podać cenę jednostkową netto za dokonanie jednego odczytu, cenę jednostkową brutto za dokonanie jednego odczytu, cenę netto zamówienia (iloczyn ceny jednostkowej netto i szacunkowej ilości odczytów układów pomiarowych), cenę brutto zamówienia oraz stawkę i wartość podatku VAT.
2. Całkowita cena brutto za realizację zamówienia w zakresie danego zadania, przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, musi wynikać z cen jednostkowych netto za odczyt przedstawionych w tabelach zawartych w Formularzu ofertowym, sporządzonych dla danego zadania w ten sposób, że cena jednostkowa netto wskazana dla okresu obowiązywania umowy, zostanie przemnożona przez wskazaną w tabeli ilość odczytów wynikającą z Załącznika nr 1 do SIWZ (ilość odczytów ma charakter szacunkowy i nie wiąże Zamawiającego) do wykonania w okresie obowiązywania umowy dając cenę netto za realizację danego zadania.
3. W wyliczeniach należy uwzględnić wszystkie składniki cenowe związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Ceny przedstawione Zamawiającemu w ofercie winny być cenami ostatecznymi tzn. zawierającymi wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca przy obliczeniu ceny oferty winien przed dokonaniem przemnożeń i sumowań dokonać zaokrąglenia każdej ceny za realizację zamówienia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Ceny jednostkowe tj. ceny za jeden odczyt przedstawione w ofercie do końca realizacji zamówienia nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy. Rozliczenie z Wykonawcą będzie realizowane za faktycznie zrealizowany zakres usług na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Warunki finansowe i rozliczeniowe określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.2.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania / posiadają kompetencje lub uprawnienie do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik do SIWZ lub Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. posiadają wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / posiadają zdolność techniczną i zawodową. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik do SIWZ lub Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

1.2.2 znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej/posiadają zdolność ekonomiczną i finansową tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500 000 PLN (słownie pięćset tysięcy złotych). W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach więcej niż jednej części, Zamawiający za wystarczające uzna wykazanie się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę określoną powyżej.

1.3 W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

1.3.1 warunki określone w punkcie 1.2. powyżej zostaną uznane za spełnione, jeżeli będzie je spełniał przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, z zastrzeżeniem, że dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

1.3.2 warunek dotyczący nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;

1.3.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1 Wykonawca wraz z ofertą składa:

1.1 A) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz B) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ

lub

1.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

1.3 W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, następujących dokumentów:

2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2.3 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy (dotyczy podmiotów zbiorowych), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.6 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegające na odczytach wskazań liczników takich jak: woda lub gaz lub energia elektryczna w łącznej liczbie, co najmniej 50 % ilości odczytów przewidzianych dla Zadania, dla którego jest składana Oferta; w przypadku składania oferty dla więcej niż jednego Zadania, w/w ilości należy zsumować, dodając ilości przyporządkowane dla każdej z części, których dotyczy Oferta.

2.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, 2.3 – 2.5 powyżej – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.7.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2.7.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.7.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2.7.4 w pkt 2.2 powyżej – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3 Dokumenty, o których mowa w pkt 2.7.1., 2.7.3 oraz 2.7.4 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2.7.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 5.3 stosuje się odpowiednio.

5 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę co najmniej na kwotę 500 000 PLN (słownie pięćset złotych 00/00).

6 Lista podmiotów należących do tej samej, co wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z Załącznikiem do SIWZ.

7 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2, 3, 4, 6 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Co do oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu z pkt 5 – wystarczy, że zostaną złożone przez jednego z Wykonawców występujących wspólnie, z zastrzeżeniem, że dokument z pkt 1.2 (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9 Wszystkie dokumenty załączane do oferty oraz składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 2 powyżej winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwa oraz dokumenty mające charakter oświadczeń, deklaracji, a także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

10 Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11 Przy ocenie dokumentów składanych w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wystąpi inna waluta niż PLN (złoty polski), Zamawiający do przeliczenia tej waluty na złote polskie zastosuje średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku braku publikacji kursu tej waluty przez Narodowy Bank Polski w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje średni kurs tej waluty ostatnio ogłoszony przez Narodowy Bank Polski przed wyżej wymienionym dniem.

UWAGA:

Jednocześnie, w nawiązaniu do pkt 1 powyżej, Zamawiający wskazuje, iż Wykonawcy ubiegający się o zamówienie mogą złożyć oświadczenie własne, składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”) według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.U.E. L 3/16). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza JEDZ w zakresie wyznaczonym przez oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w związku z postawionymi przez Zamawiającego warunkami udziału w postępowaniu oraz obowiązkiem wykazania braku podstaw do wykluczenia (tylko przesłanki określone w ustawie). JEDZ należy złożyć w formie pisemnej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów określonych w SIWZ, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane lub na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (w formule „spełnia/nie spełnia”).

Ponadto, Zamawiający informuje, iż:

A) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł samodzielnie pobrać te dokumenty;

B) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

C) w odniesieniu do instytucji tzw. self – cleaning, dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

D) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia może zawierać także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdujący się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej /posiadający zdolność ekonomiczną i finansową tj: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500 000 PLN (słownie pięćset tysięcy złotych). W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach więcej niż jednej części, Zamawiający za wystarczające uzna wykazanie się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę określoną powyżej.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, następującego dokumentu: Opłaconej polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę co najmniej na kwotę 500 000 PLN (słownie pięćset złotych 00/00).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegające na odczytach wskazań liczników takich jak: woda lub gaz lub energia elektryczna w łącznej liczbie, co najmniej 50 % ilości odczytów przewidzianych dla Zadania, dla którego jest składana Oferta; w przypadku składania oferty dla więcej niż jednego Zadania, w/w ilości należy zsumować, dodając ilości przyporządkowane dla każdej z części, których dotyczy Oferta.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Jakość świadczonej usługi. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

2016/PSG2/WP-000009/P

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.8.2016 - 10:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16.8.2016 - 10:15

Place

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o.,
Oddział w Gdańsku, ul. Wałowa 41/43, 80-858 Gdańsk, Klub Motława I piętro.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ,
- b) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
- c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.7.2016