

**Denmark-Hvidovre: IT services: consulting, software development, Internet and support**

OJ S 131/2014 11/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste

Postal address: Helseholmen 1

Town: Hvidovre

Postal code: 2650

Country: Denmark

For the attention of: Atli Djurholm

E-mail: [fkit-res630@mil.dk](mailto:fkit-res630@mil.dk)

Telephone: +45 41892840

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://Forsvaret.dk/Fkit>Address of the buyer profile: [www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit\\_2210\\_20140707.nsf](http://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2210_20140707.nsf)Electronic access to information: [www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit\\_2210\\_20140707.nsf](http://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2210_20140707.nsf)Electronic submission of tenders and requests to participate: [www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit\\_2210\\_20140707.nsf](http://www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_2210_20140707.nsf)**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.3. Main activity**

Defence

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

IT-konsulentrammeaftale til Forsvarets SAP-system indenfor funktionsområderne logistik og økonomi.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 7: Computer and related services

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

#### **Duration of the framework agreement**

Duration in years: 4

#### **Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 12 000 000 and 16 000 000 DKK

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste (FKIT) driver, udvikler og vedligeholder den koncernfælles IKT-infrastruktur inden for Forsvarsministeriets område og fungerer bl.a. som kompetencecenter for Dansk ForsvarsManagement- og Ressourcesystem (DeMars). DeMars er Forsvarets ERP-system, der bygger på SAP.

DeMars Drift- og Vedligeholdelsesafdeling (DV) i FKIT er normeret til at varetage drifts- og vedligeholdelsesmæssige opgaver i forbindelse med Forsvarets SAP-løsning DeMars. Personellet i DV har opbygget en viden inden for DeMars, men udskiftninger af personellet gør, at DV ikke kan fastholde kompetencer inden for alle områder af SAP. Specialistviden inden for SAP er derfor også forankret ved konsulenter, som løser opgaver i DV på lige fod med afdelingens øvrige medarbejdere.

Denne beskrivelse omfatter DeMars PM sektionen, der indgår i DV.

DeMars PM sektionens ansvarsområde omfatter de systemprocesser, der understøtter Forsvarets vedligeholdelsesprocesser til vedligeholdelse af materiel og bygninger omfattende fly, skibe, kampvogne, våbensystemer, håndvåben, køretøjer, bygninger m.v.

Vedligeholdelsesprocesserne er delprocesser af materieldrift, hvor Forsvarets Materieltjeneste (FMT) er Ansvarlig Bruger Myndighed (ABM) og etablisementsdrift, hvor Forsvarets Bygnings- og Etablisementstjeneste (FBE) er ABM. Ansvarsområdet omfatter desuden relateret ledelsesinformation, herunder BI samt integration mellem SAP/DeMars funktionsområder som MM, IP, PS, FI, CO, FM og HR.

Vedligeholdelsesprocesserne systemunderstøttes af PM-modulet i SAP R/3. For at tilgodese behovet for konfigurationsstyring indenfor fly området er SAP IS Aerospace & Defence (A&D) implementeret. Endvidere omfatter området integration til perifere systemer som dokumenthåndteringssystemet IETDS, kommando- og kontrol-systemet RT-C2, tidsregistreringssystemet JOBSYS samt integration til forskellige flytyper og skibsklasser.

Udbuddet omfatter IT-konsulentytelser indenfor SAP-PM-området i DeMars:

Konsulenterne skal indgå i PM-sektionen på lige fod med Forsvarets øvrige medarbejdere, og yde assistance til følgende opgaver:

- 1) varetagelse af teknisk sagsbehandling, rådgivning i forbindelse med fejlrettelser samt mindre ændringer tildelt nuværende system-opsætning, herunder løsning af systemtekniske problemstillinger og indgå i DeMars Release Management og Change processen
- 2) systemmæssig og forretningsmæssig vurdering af, hvorvidt rettelser af fejl og ønskede ændringer skal gennemføres på produktionsmiljøet
- 3) udarbejdelse af test cases og tester fejlrettelser og ændringer
- 4) rådgivning af Forsvarets DeMars-brugere på 2. level niveau både ud fra en funktionel og procesorienteret synsvinkel, i fortsættelse af og i samarbejde med FKIT-IT-Servicecenter
- 5) rådgivning af Forsvarets myndigheder og brugere vedrørende autorisationer/roller/profiler

6) udarbejdelse af, foretagelse af korrektioner og godkendelser eller indstilling til godkendelse af systemmæssig DeMarsdokumentation, bl.a. ved brug af SOLMAN, samt  
7) systemmæssig projektdeltagelse for nyudvikling samt større fejlrettelser og tilpasninger.  
IT-konsulentassistancen skal ydes i samarbejde med Forsvaret og Forsvarets øvrige eksterne leverandører.

Arbejdsproget er dansk og konsulentassistance skal ydes på dansk i skrift og tale.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 12 000 000 and 16 000 000 DKK

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Vil fremgå af udbudsmaterialet. Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering, og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Tilbudte konsulenter skal kunne sikkerhedsgodkendes af Forsvarets Efterretningstjeneste, og sikkerhedsgodkendelsen skal kunne opretholdes i rammeaftalens løbetid. Krav til sikkerhedsgodkendelser vil fremgå af udbudsmaterialet. Ansøger kan ikke anvende ressourcer til opfyldelse af rammeaftalen, om hvem der kan rejses rimelig tvivl om vedkommendes habilitet. Tilsvarende krav om habilitet gælder også for ansøgers eventuelle underleverandører og disses medarbejdere.

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og om opfyldelse af krav, jf. udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c.

Det er et formkrav, at ansøger anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon til brug for afgivelse af oplysninger om gæld til det offentlige, og art. 45 stk. 1-2, der kan hentes, jf. punkt I. 1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er).

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Samlet gennemsnitlige omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5), over de seneste 3 disponible regnskabsår, beregnes efter formlen:

Samlet gennemsnitlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II. 1.5) = (samlet omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) seneste disponible regnskabsår + samlet omsætning næst seneste disponible regnskabsår inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5 + samlet omsætning tredje seneste disponible regnskabsår inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II. 1.5)/3.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes samlet gennemsnitlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) pr. år, som virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) pr. år lagt sammen (adderet) for de 3 år/3.

Nystartede ansøgere kan vedlægge og beregnes oplysninger om samlet gennemsnitlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) minimum for seneste afsluttede regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required: Gennemsnitlig årlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) på 5 000 000 DKK i løbet af de seneste 3 år.

#### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

1) Liste over betydeligste leverancer, der i omfang og karakter svarer til sådanne ydelser som udbuddet vedrører.

I referencelisten skal følgende informationer fremgå:

a) angivelse af kunden

b) periode for udførelse af referencen med angivelse af hvorvidt referencen er udført, eller er afsluttet, inden for de seneste 12 måneder

c) beskrivelse af udførte opgaver

d) beskrivelse af ansøgers rolle.

Der kan fremsendes op til 10 (ti) referencer.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal referencer for sammenslutningen

af virksomheder afgives samlet.

Det er et formkrav, at ansøgere anvender skabelonerne på internetadressen, jf. punkt I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er).

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, vil ske efter en vurdering af hvilke ansøgere, der har fremsendt de mest relevante referencer, jf. punkt III.2.3), som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5).

Det tillægges positiv vægt, hvis ansøgere i de fremsendte referencer, jf. punkt III.2.3), har langvarig erfaring med SAP-PM, herunder særligt med integration til andre logistikområder, som bl.a. MM, samt økonomiområderne i SAP.

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

18.8.2014 - 12:00

**IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**  
Danish.

**IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

**IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

Afgivelse af anmodning om deltagelse kan kun ske elektronisk via den særlige hjemmeside, ETHICS. Her kan ansøgere ved brug af menupunktet »Tilmelding« få tilsendt mail med brugernavn og bekræftelse af adgangen til hjemmesiden.

For yderligere information henvises til de vejledninger, som findes under de enkelte menupunkter på hjemmesiden. For at være i stand til at udfylde og gemme PDF-dokumenter skal der på ansøgers computer være installeret Adobe Reader version 9.0 eller nyere.

Ordregiver skal have modtaget anmodninger om deltagelse inden udløb af tidsfristen, som er angivet på ETHICS i menufeltet på hjemmesidens venstre side, jf. også punkt IV.3.4).

Anmodninger om deltagelse, eller dele heraf, som ordregiver ikke har modtaget via den særlige hjemmeside inden den angivne frist, vil blive afvist. Den officielle tid for dette udbud er angivet i boksen »Server tid« i menu feltet på hjemmesidens venstreside.

Ad III.2.2) Økonomisk og finansiell formåen samt teknisk kapacitet, jf. punkt III.2.3): En ansøger kan basere sig på andre juridiske personers økonomiske og/eller finansielle formåen og/eller tekniske kapacitet. Såfremt relevant skal ansøger i sin anmodning godtgøre, at ansøger råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation fra disse juridiske personers forpligtelser i så henseende.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 33307600

Internet address: <http://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU udbud, som ordregiver henholder sig til:

1) Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf.

håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, såfremt underretningen er ledsaget med en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. § 7, stk. 1.

2) Klager over andet end ordregivers prækvalifikationsbeslutninger under nr. 1) skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

— 45 dage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

— 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, såfremt underretningen er ledsaget med en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

— 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. håndhævelseslovens § 2, stk. 2.

3) Klager over kontraktindgåelse uden gennemførelse af udbud efter håndhævelseslovens § 4 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende.

Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i håndhævelseslovens § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715100

Internet address: [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk)

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

8.7.2014