

France-Salon-de-Provence: Engineering support services

OJ S 135/2013 13/07/2013

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: CA Salon-Étang de Berre-Durance

Postal address: 281 boulevard Maréchal Foch, BP 274

Town: Salon-de-Provence

Postal code: 13666

Country: France

Contact person: Service marchés publics

E-mail: marches@agglopole-provence.org

Telephone: +33 490448585

Fax: +33 490448588

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.agglopole-provence.fr>Address of the buyer profile: <http://agglopole.marcoweb.fr>Electronic access to information: <http://agglopole.marcoweb.fr>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Établissement public de coopération intercommunale (EPCI)

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Mission d'assistance à Maîtrise d'ouvrage pour la création d'une station d'épuration en conception-réalisation sur la commune de La Fare les Oliviers.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Communes de La Fare les Oliviers et Berre l'Étang (13)
NUTS code FR824 Bouches-du-Rhône

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La mission du titulaire consiste en une assistance à maîtrise d'ouvrage technique et administrative dans le cadre des travaux, et notamment :

- Etudes préliminaires et complémentaires ;
- Elaboration du programme et du dossier de consultation pour la réalisation des travaux dans le cadre d'un marché de conception réalisation ;
- Suivi des travaux.

La mission comprend également la réalisation et le suivi des dossiers administratifs et réglementaires nécessaires dans le cadre du projet :

- Dossier d'autorisation au titre de la loi sur l'eau, y compris la réalisation de toutes les études annexes nécessaires à l'élaboration du dossier ;
- Dossier de dérogation au titre de la loi littorale ;
- Dossier d'utilité Publique, auprès des instances préfectorales et du ou des propriétaires concernés.

II.1.6. CPV code(s)

71336000 Engineering support services, 79933000 Design support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le coût estimatif des travaux est fixé à 4 800 000 EUR (HT)

Les travaux concernés comprennent les ouvrages et aménagements nécessaires au bon fonctionnement de la nouvelle unité de traitement des eaux usées, notamment :

- la filière eau (traitements, génie civil, etc ...), y compris la zone de diffusion du rejet, canalisation et ouvrage de rejet à l'arc;
- la filière traitement des boues;
- la filière de traitement de l'air ;
- la filière de traitement des matières exogènes (matières de vidange et graisses) ;
- tous les travaux connexes nécessaires aux raccordements des ouvrages à réaliser ;
- les postes généraux (réseau, tuyauterie, électricité, automate, télésurveillance...);
- les bâtiments de gestion et d'exploitation des installations ;
- la démolition des ouvrages non réutilisés, y compris vidange et désinfection ;

- aménagements annexes (installations pour permettre la visite des installations, clôture du site...).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Le titulaire, sauf s'il s'agit d'un organisme public, doit justifier de la constitution d'une garantie à première demande à concurrence de 100,00 % du montant de l'avance. La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

Le financement du projet est assuré par le Budget assainissement de la communauté d'agglomération et subventions escomptées : Agence de l'eau, Région Provence-Alpes-Côte d'azur, Conseil Général des Bouches du Rhône.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: - un formulaire Dc1 ou document équivalent dûment rempli et signé. Ce document peut être téléchargé sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>.

- un extrait Kbis ou d'inscription au registre du commerce ou de la profession,
- la délégation de pouvoir de signature datée et signée en original, si le signataire n'est pas le représentant légal.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: - un formulaire Dc2 ou document équivalent.

Ce document peut être téléchargé sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Les références de l'entreprise.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique. Weighting 70

2. Prix des prestations. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1311AMOF

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.9.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.9.2013 - 09:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: la séance d'ouverture des plis n'est pas publique

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

-Les modalités de sélection des candidatures et de jugement et de notation des offres sont précisées au règlement de la consultation.

-Durée du marché-délais d'exécution:le marché débute à sa notification ; et s'achèvera à la fin du délai de garantie de parfait achèvement des travaux (y compris essais de garantie et levée des réserves).

Les délais d'exécution des missions sont détaillés à l'acte d'engagement.

Début prévisionnel de la prestation: : novembre 2013.

-Précision sur la rubrique III.3.2) Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation: il est demandé aux candidats, dans leur mémoire technique et justificatif servant au jugement des offres, d'indiquer les moyens humains affectés à la mission, avec notamment la fourniture des CV des intervenants.

Conditions d'envoi ou de remise des plis

1 - transmission format papier

Les offres doivent parvenir avant le mardi 17.9.2013, 12:00.

Elles devront être placées sous pli cacheté portant les mentions suivantes :

Mission d'assistance a maitrise d'ouvrage pour la creation d'une station d'épuration en conception

- realisation sur la commune de la Fare les Oliviers

Ne pas ouvrir :

Les plis sont à envoyer par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante :

Communauté d'agglomération AgglopoLe Provence

Service marché publics

281 bd du Maréchal Foch

BP 274

13666 Salon de Provence

ou ils peuvent être déposés contre récépissé à l'adresse suivante :

communauté d'agglomération AgglopoLe Provence

Service marchés publics

197 rue du Pavillon

13300 Salon de Provence

Les horaires d'ouverture des bureaux sont du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 8:30 à 12:30 et de 13:30 à 17:00. Les bureaux seront fermés exceptionnellement le vendredi 16.8.2013.

2 - transmission électronique

Le pouvoir adjudicateur accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante : <http://agglopoie.marcoweb.fr> Par contre, la transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Les modalités de la transmission sont indiquées au règlement de la consultation

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 10.7.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22/24 rue Breteuil

Town: Marseille

Postal code: F-13006

E-mail: greffe.ta-marseille@juradm.fr

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 449181387

Internet address: <http://marseille.tribunal-administratif.fr>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Marseille

Postal address: 22/24 rue Breteuil

Town: Marseille

Postal code: F-13006

E-mail: greffe.ta-marseille@juradm.fr

Telephone: +33 491134813

Fax: +33 449181387

Internet address: <http://marseille.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.7.2013