

France-Avignon: Protective and safety clothing**OJ S 103/2018 01/06/2018****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Cté d'agglomération du Grand Avignon

Postal address: 320 chemin des Meinajaries, Cedex 9, BP 1259

Town: Avignon

NUTS code: FRL06 Vaucluse

Postal code: 84911

Country: France

E-mail: contact@grandavignon.fr

Telephone: +33 490844700

Internet address(es):Main address: <http://www.grandavignon.fr>Address of the buyer profile: <http://grandavignon.marcoweb.fr>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://grandavignon.marcoweb.fr>Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://grandavignon.marcoweb.fr>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Communauté d'agglomération du Grand Avignon

Postal address: 320 chemin des Meinajaries, Cedex 9, BP 1259

Town: Avignon

NUTS code: FRL06 Vaucluse

Postal code: 84911

Country: France

E-mail: commande.publique@grandavignon.fr

Telephone: +33 490844700

Internet address(es):Main address: <http://grandavignon.marcoweb.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Communauté d'agglomération du Grand Avignon

Postal address: 320 chemin des Meinajaries, Cedex 9, BP 1259

Town: Avignon

Postal code: 84911

Country: France

Telephone: +33 490844700

E-mail: commande.publique@grandavignon.fr

NUTS code: FRL06 Vaucluse

Internet address(es):

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Location et entretien de vêtements de travail – location d'armoires de stockage pour les agents du service environnement déchets du Grand Avignon

II.1.2. Main CPV code

35113400 Protective and safety clothing

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Location et entretien de vêtements de travail – location d'armoires de stockage pour les agents du service environnement déchets du Grand Avignon.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

35113400 Protective and safety clothing

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRL06 Vaucluse

II.2.4. Description of the procurement

Forme de marché: ordinaire. Attribution d'un marché unique.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail,
- déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles,
- déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- liste des principales prestations effectuées au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat,
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat,
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Début d'exécution du marché à compter de la date de notification du contrat.

Prestations réglées par des prix unitaires.

Prix révisibles mensuellement.

Avance de 5 % accordée dans les conditions prévues au contrat.

Délai global de paiement des prestations de 30 j.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/06/2018 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 02/07/2018 Local time: 16:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.3. Additional information

La candidature est présentée soit sous la forme des formulaires DC 1 et Dc 2 (disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr), soit sous la forme d'un Document unique de marché européen (DUME). La transmission des plis par voie papier est autorisée: poste avec AR, dépôt contre récépissé. La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur. En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée. Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. À ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (Gmt + 01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré «hors délai» si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites prévues. Si un nouveau pli est envoyé par voie électronique par le même candidat, celui-ci annule et remplace le pli précédent. Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention «copie de sauvegarde», ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles. Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants: chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format Xades, Cades ou Pades. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat. Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (**) du RGS. Après attribution, l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier pour

donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats. Échantillons ou maquettes exigés: le candidat mettra gratuitement à disposition du Grand Avignon un échantillon de chaque article (vêtement) mentionné dans le BPU du marché. Les échantillons seront présentés sur cintre et sur portant. Chaque échantillon sera bien identifié et indiquera:

- le nom du candidat,
- l'intitulé de l'article conformément au BPU,
- la référence fournisseur de l'article.

Chaque échantillon sera livré avec la fiche technique correspondante. Parmi les échantillons, au moins 1 article haute visibilité devra être marqué d'un logo. Les échantillons fournis dans le cadre du présent marché seront mis à disposition des entreprises, une fois que le jugement des offres aura eu lieu. Si les entreprises ne se manifestent pas dans les 3 mois suivant la date limite de dépôts des offres pour récupérer leurs échantillons ceux-ci deviendront propriété du Grand Avignon. Numéro de la consultation: 18fc027. Une visite sur site est obligatoire. L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière. Les conditions de visites sont les suivantes: une visite des sites concernés par la présente consultation sera programmée le xxxxxx janvier. Cette visite permettra aux candidats de reconnaître les lieux où ils devront intervenir hebdomadairement et placer leur mobilier. À noter que le mémoire technique devra présenter l'emplacement précis (en lieu et en nombre) des armoires pour le site principal (base de collecte de Saint-Chamand).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Nîmes
Postal address: 16 avenue Feuchères, Cedex 9, CS 88010
Town: Nîmes
Postal code: 30941
Country: France
E-mail: greffe.ta-nîmes@juradm.fr
Telephone: +33 466273700
Fax: +33 466362786
Internet address: <http://nîmes.tribunal-administratif.fr>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Nîmes
Postal address: 16 avenue Feuchères, Cedex 9, CS 88010
Town: Nîmes
Postal code: 30941
Country: France
E-mail: greffe.ta-nîmes@juradm.fr
Telephone: +33 466273700
Fax: +33 466362786
Internet address: <http://nîmes.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/05/2018