

Poland-Rzeszów: System maintenance services

OJ S 131/2016 09/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Rzeszów – Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie

Postal address: ul. Targowa 1

Town: Rzeszów

Postal code: 35-064

Country: Poland

For the attention of: Wioletta Olbrycht

E-mail: [wioletta.olbrycht@mzd.erzeszow.pl](mailto:wioletta.olbrycht@mzd.erzeszow.pl)

Telephone: +48 177483676

Fax: +48 178526223/+48 178521020

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://bip.erzeszow.pl>

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.3. Main activity

Housing and community amenities

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Utrzymanie w sprawności systemu sterowania ruchem będącego pod nadzorem aplikacji Sitraffic SCALA oraz urządzeń sterowania ruchem drogowym na terenie Rzeszowa.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Gmina Miasto Rzeszów.

NUTS code

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu w sprawności działania systemu sterowania ruchem SOSRD będącej pod nadzorem aplikacji SITRAFFIC SCALA v.1.6 oraz na konserwacji i bieżącym utrzymaniu oprogramowania oraz urządzeń telematiki drogowej na terenie Rzeszowa. Szczegóły określa Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ i do umowy.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

50324100 System maintenance services, 50232200 Traffic-signal maintenance services, 31321700 Signalling cable, 31330000 Coaxial cable, 34928471 Sign materials, 34942000 Signalling equipment, 34942100 Signal posts, 34942200 Signalling boxes, 34996100 Traffic lights, 34996000 Control, safety or signalling equipment for roads, 38120000 Meteorological instruments, 34924000 Variable message signs

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT: 2 865 853,65 PLN

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.11.2016. Completion 30.10.2017

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 57 000 PLN.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

SIWZ Ramowy Wzór Umowy:

„§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za utrzymanie w sprawności systemu sterowania ruchem

będącego pod nadzorem aplikacji Sitraffic SCALA oraz urządzeń sterowania ruchem drogowym na terenie Rzeszowa wyraża się kwotą ..... zł brutto (słownie: ..... ) przy zastosowaniu stawki 23 % po-datku od towarów i usług (VAT).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie wypłacone w roku 2017.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane będzie w równych częściach za każdy miesiąc świadczenia usług (od 1.11.2016 do 30.11.2017), z tym że za listopad i grudzień 2016 zostaną wypłacone dwie części łącznie. Gdyby z jakichkolwiek powodów świadczenie usług nie obejmowało pełnego miesiąca, część wynagrodzenia za dany miesiąc zostanie zapłacona proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu, w których świadczone były usługi.

5. W przypadku uszkodzenia sygnalizacji świetlnej na skutek aktów wandalizmu, kolizji drogowych, zjawisk pogodowych i podobnych nagłych zdarzeń, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sygnalizacji świetlnej, do wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... PLN brutto. Z kwoty tej mogą być finansowane także prace opisane w ust. 7.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5 Wykonawca każdorazowo przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego kosztorys naprawy uszkodzeń sygnalizacji świetlnej sporządzony na podstawie cen wynikających

z oferty Wykonawcy (wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ – Formularz cen jednostkowych zawierający elementy sygnalizacji świetlnej w razie wystąpienia awarii trwałej oraz aktów wandalizmu), wraz z dokumentacją fotograficzną. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego Wykonawca usunie uszkodzenie. Usunięcie uszkodzenia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.

7. W razie potrzeby Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do usunięcia usterek urządzeń ITS, które są objęte rękojmią lub gwarancją innego podmiotu, jeżeli podmiot ten nie wykonał swoich obowiązków z tytułu rękojmi lub gwarancji. W takiej sytuacji Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego kosztorys naprawy/usunięcia usterek, wraz z dokumentacją fotograficzną. Kosztorys sporządzić należy z uwzględnieniem przeciętnych kosztów robocizny oraz cen urządzeń wynikających z oferty Wykonawcy (wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ – Formularz cen jednostkowych zawierający elementy sygnalizacji świetlnej w razie wystąpienia awarii trwałej oraz aktów wandalizmu). Jeżeli dane urządzenie nie było wymienione w ofercie Wykonawcy, należy przyjąć ceny rynkowe. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego Wykonawca usunie usterkę/naprawi uszkodzenie. Usunięcie usterki/uszkodzenia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.

8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.

9. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności bez jego zgody.

10. W przypadku likwidacji (demontażu) urządzeń sygnalizacji świetlnej, Zamawiający obniży ryczałt proporcjonalnie do przypisanych do danej sygnalizacji liczby punktów umownych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

## § 6

### Rozliczenie prac

1. Rozliczenie prac następować będzie miesięcznie – po zakończeniu każdego miesiąca. Każdorazowo potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.

2. Odbiory prac wykonanych w danym miesiącu dokonywane będą do 4. dnia następnego miesiąca. Usługi wykonane w listopadzie i grudniu 2016 r. odebrane zostaną łącznie, jednym

protokołem.

3. Zapłata faktur nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami, uzasadniającym ich wystawienie na rachunek Wykonawcy nr .....

4. Usługi wykonane w listopadzie i grudniu 2016 r. zostaną odebrane łącznie i ujęte w jednej fakturze, a należność za nie zapłacona łącznie w 2017 r.

5. Faktury za listopad 2017 zostaną zapłacone w terminie do 20 dni od dnia ich otrzymania, a należy je złożyć Zamawiającemu do 5 grudnia 2017 r.

6. W fakturach należy oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób: »Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-24-15-305«.

7. Na warunkach określonych w rozdziale I SIWZ wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: SIWZ:

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ,

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacja winna dotyczyć aktualnych członków władz.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.1.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184, z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

7.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt 6.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1. – 7.1.7. SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w:

7.3.1. punkcie 7.1.2. – 7.1.4. i 7.1.6. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7.3.2. punkcie 7.1.5. i 7.1.7. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

7.3.3. Dokumenty, o których mowa wyżej w punkcie 7.3.1 lit. a) i c) oraz w punkcie 7.3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.3.1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z punktem 6.2.4. SIWZ).

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000 PLN brutto.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

SIWZ:

7.4. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w punkcie 6.2. SIWZ do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

7.4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

7.4.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2.1. pkt 1 SIWZ.

[Treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej rozporządzeniem. Wykonawca wykazując spełnianie powyższego warunku, winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu, czyli Doświadczenie – wg wzoru Zamawiającego].

7.4.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2.2. SIWZ.

7.4.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez

nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2.3. SIWZ.

[Treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca wykazując spełnianie powyższego warunku, winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu, czyli Potencjał Kadrowy – wg wzoru Zamawiającego].

7.4.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z punktem 6.2.4. SIWZ).

7.4.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

7.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

SIWZ:

6. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w punkcie 6.2. SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował /zakończył/ usługę polegającą na bieżącym utrzymaniu i konserwacji systemu sterowania i zarządzania ruchem przez okres co najmniej 1 roku obejmujący w jednym zadaniu:

- 1) serwis i utrzymanie systemu sterowania i zarządzania ruchem,
- 2) utrzymanie i konserwację drogowej sygnalizacji świetlnej na minimum 35 skrzyżowaniach o łącznej wartości co najmniej 500 000 PLN brutto,
- 3) utrzymanie znaków o zmiennej treści.

6.2.2. Dysponowania potencjałem technicznym – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- 1) dwa oznakowane samochody »pogotowie sygnalizacji«,

- 2) samochód z podnośnikiem koszowym – zwyżka,
- 3) agregat prądotwórczy,
- 4) szlifierka kątowna,
- 5) wkrętarka akumulatorowa,
- 6) wiertarka,
- 7) wolna linia telefoniczna stacjonarna (podać numer Zamawiającemu) nieobciążona faksem lub modemem,
- 8) stałe łącze internetowe,
- 9) urządzenia typu telefaks (podać numer Zamawiającemu),
- 10) adres poczty elektronicznej (podać adres Zamawiającemu),
- 11) dwa numery telefonu łączności bezprzewodowej (podać numer Zamawiającemu),
- 12) aparat cyfrowy (o matrycy co najmniej 5 000 000 pikseli) umożliwiający wykonywanie zdjęć z wpisaną datą i godziną,
- 13) komputer przenośny typu laptop z pełnym oprogramowaniem służącym do zaprogramowania programów stałoczasowych i akomodacyjnych (oprogramowanie Sitraffic Office), odczytu awarii i meldunków (oprogramowanie Sitraffic Service) ze sterowników sygnalizacji świetlnej Sitraffic Siemens (C9xx),
- 14) zamykany magazyn o powierzchni ok. 100 m<sup>2</sup> na terenie Rzeszowa lub gmin sąsiednich,
- 15) projekt tymczasowej organizacji ruchu w przypadku robót prowadzonych w pasie drogowym z użyciem samochodu z podnośnikiem koszowym.

6.2.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym min. 7 – osobowym legitymującym się uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem zawodowym odpowiednim do prac, jakie zostaną im powierzone, tj.:

- 1) Kierownik Zespołu utrzymania posiadający 3-letnie doświadczenie w realizacji podobnych zadań, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uzyskane na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290, z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
- 2) Technik – elektronik z 3-letnim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań,
- 3) Technik – elektryk lub elektronik z uprawnieniami SEP E eksploatacyjnymi do 1 kV oraz uprawnieniami SEP D do dozoru technicznego z 3-letnim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań,
- 4) Czterech specjalistów ds. inżynierii ruchu, z których każdy musi posiadać wiedzę z zakresu znajomości:
  - a) serwisu, obsługi i programowania sterowników Sitraffic z rodziny C9xx potwierdzone odpowiednim certyfikatem producenta.
  - b) Systemu Sitraffic Office wersja 4.6 w zakresie:
    - dodawania nowych skrzyżowań,
    - konfiguracji parametrów sterowników,
    - zaawansowanego programowania akomodacji w module Traffic Language,
    - zmiana parametrów systemu MOTION,
    - potwierdzone odpowiednim certyfikatem producenta.
  - c) Systemu Sitraffic SCALA wersja 1.6 w zakresie:
    - sprawdzenia poprawności działania systemu,



utrzymania systemu,  
dodawanie nowych obiektów,  
wprowadzania zmian w definicji obiektów,  
programowania algorytmów działania – moduł STRAMO / Response plan,  
wprowadzania zmian w zakresie punktów pomiarowych,  
potwierdzone odpowiednim certyfikatem producenta.

d) Systemu Sitraffic MOTION wersja 4.2.3 w zakresie:

sprawdzenia poprawności działania oprogramowania sterowania obszarowego MOTION,  
umiejętności konfigurowania i parametryzowania systemu MOTION,  
potwierdzone odpowiednim certyfikatem producenta.

Dwie z powyższych osób winny być uprawnione do kierowania ruchem drogowym zgodnie z przepisami ustawy z 20.6.1997 – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2012 poz. 1137, z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 6.7.2010 z sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U. 2016 poz. 143)

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie Zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290, z późn. zm.), jak również odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce przez właściwy organ zgodnie z przepisami o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, oraz – zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2014 poz. 1946) – wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności. Zamawiający wymaga, aby osoby, od których żądane są uprawnienia legitymowały się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do takiej Izby wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający wymaga, aby kierownik zespołu legitymował się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, jeżeli obowiązek przynależności do takiej Izby wynika z odrębnych przepisów.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Okres rękojmi za wady. Weighting 10

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

ZP.2311.79.2016

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

17.8.2016 - 09:45

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 17.8.2016 - 10:00

Place:

MZD w Rzeszowie, ul. Targowa 3, pok. 320.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **VI.3.**

## **Additional information**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia „z wolnej ręki”, które stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą dotyczyć przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: SIWZ:

21.POUczenie o środkach ochrony prawnej

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1 i 20.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

6.7.2016