

Belgium-Kontich: Furniture

OJ S 104/2018 02/06/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Autonoom Gemeentebedrijf Kontich

National registration number: AGBK

Postal address: Gemeenteplein 1

Town: Kontich

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Postal code: 2550

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Myrthe Welten

E-mail: myrthe.welten@kontich.be

Telephone: +32 34507897

Internet address(es):

Main address: <https://www.kontich.be/dienst/2935/autonoom-gemeentebedrijf-kontich-agb>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/363/51/2018>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Inrichting en aankoop los meubilair nieuw gemeentehuis

Reference number: Inrichting

II.1.2. Main CPV code

39100000 Furniture

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Zie II.2.4.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE211 Arr. Antwerpen

Main site or place of performance: Gemeenteplein 1, 2550 Kontich.

II.2.4. Description of the procurement

Het voormalige gemeentehuis wordt door het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich verbouwd tot een operationeel bedrijvencentrum. Het bedrijvencentrum is gelegen in het centrum van Kontich. Het bedrijvencentrum, tot op heden genaamd 'gemeentehuis', zal aan externe partijen kantoren en zalen verhuren, waaronder de gemeente Kontich en het OCMW Kontich. Alle lokalen moeten zodanig ingericht worden dat de werking van onder andere de gemeente Kontich en het OCMW Kontich geoptimaliseerd worden.

De opdracht zal bestaan uit:

- De inrichting en de levering van los meubilair beschreven in onderhavig bestek.
- Eventuele opleiding m.b.t. het aangeboden meubilair.
- Opstellen van een catalogus, voor occasionele bijbestellingen.

Het grootste deel van de leveringen in het kader van dit bestek, zullen moeten plaatsvinden bij de aanvang van het contract. Het Autonoom Gemeentebedrijf Kontich zal optreden als aankoopcentrale. Naast het los meubilair die zijzelf wensen aan te kopen voor het 'gemeentehuis', heeft onderhavig bestek ook betrekking op de Gemeente Kontich en het OCMW Kontich die occasioneel uit het boven vermelde catalogus los meubilair wensen aan te kopen. De aanbestedende overheden behouden de mogelijkheid om extra materiaal aan te kopen vanuit een catalogus voor een periode van 4 jaar (in de vorm van een raamcontract). Eventuele bij te leveren hoeveelheden zullen afhankelijk zijn van de bijbestellingen van de aanbestedende overheden.

Aan de offerte wordt hiertoe, naast de ingevulde inventaris, een catalogus toegevoegd. In de catalogus worden de volgende zaken minimaal vermeld:

- Alle individuele meubilair items bij naam, merk, en een korte (technische) omschrijving en afbeeldingen/foto's, in het Nederlands.
- Alle prijzen van de individuele meubilair vermeld in de offerte (prijzen zijn identiek aan de prijzen vermeld in de offerte) (incl. verzend en opstalkosten).
- Garantie termijn van de individuele meubilair items vermeld in de offerte (garantietermijnen zijn identiek aan de termijnen vermeld in de offerte).

Tevens dient de catalogus essentiële informatie te verschaffen over de leverancier en dient deze gebruiksvriendelijk te zijn. Bestellingen na de eerste initiële aankoop worden gemaakt vanuit deze catalogus.

De catalogus met artikelen voor bijbestellingen is niet bindend. Deze kan te alle tijde worden aangepast op vraag van zowel de besturen als de leverancier, naar de nieuwigheden van de markt. Indien, tijdens de looptijd van het contract, bepaalde items niet meer leverbaar zijn, moet de leverancier deze vervangen door een technisch minstens gelijkwaardig toestel aan

maximaal dezelfde prijs. In geval van verandering van de selectie op vraag van de leverancier, zal deze een aangetekend schrijven aan de aanbestedende besturen sturen met de nodige aanpassingen. Het bericht zal vergezeld zijn van een technische fiche als ook een documentatie van de nieuwe aangeboden artikelen. Na onderzoek van het voorstel zullen beide besturen hun akkoord verlenen, voor zover voldaan werd aan de hierboven vernoemde formaliteiten. Na dit akkoord zal het voorgestelde artikel het oorspronkelijke artikel in de catalogus vervangen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Implementatie visie opdrachtgever / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Esthetiek / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Ergonomie werkplekken / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Akoestische oplossingen / Weighting: 10

Price - Weighting: 5

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vereiste opties: De inschrijver dient een voorstel in te dienen voor het vervoeren van de bezoekersstoelen in de raadzaal, met daarbij aantal stuk noodzakelijk en prijs per stuk.

Tevens dient de stukprijs van de alternatieve kastinrichting bijgevoegd te worden. Tenminste moet hierbij voorgesteld worden; hangklassement en legbordsysteem.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

1o hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17-6-2016;

2o hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17-6-2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimumeisen: De financiële draagkracht moet tenminste anderhalve keer de geraamde waarde van de opdracht bedragen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Een lijst met namen en de beroepskwalificaties van de personen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht

2. Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

3. Monsters, beschrijvingen of foto's, waarvan de echtheid wordt aangetoond op verzoek van de aanbestedende overheid.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Tenminste een kerngroep van drie personen die instaan voor de uitwerking van het voorstel.

2. Tenminste 5 voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

3. Aantal variabel om de inrichting en de visie van de inrichting over te kunnen dragen aan de aanbestedende overheden.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/07/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 13/11/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/07/2018 Local time: 14:00

Information about authorised persons and opening procedure: Er is een gesloten opening van de offertes voorzien.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite

<https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/06/2018