

**Belgium-Bruges: IT services: consulting, software development, Internet and support**

**OJ S 79/2023 21/04/2023**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

## **Section I: Contracting authority**

### **I.1. Name and addresses**

Official name: Provincie West-Vlaanderen

National registration number: 0207.725.696\_22125

Postal address: Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41

Town: Brugge

NUTS code: BE251 Arr. Brugge

Postal code: 8200

Country: Belgium

Contact person: Charlotte

E-mail: [charlotte.deduytsche@west-vlaanderen.be](mailto:charlotte.deduytsche@west-vlaanderen.be)

Telephone: +32 50403482

Fax: +32 50407102

**Internet address(es):**

Main address: [www.west-vlaanderen.be](http://www.west-vlaanderen.be)

### **I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=479290>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=West-Vlaanderen-0100%2F2023%2F033-F02>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Dienst Personeel en HRM

Postal address: Koning Leopold III laan 41

Town: Brugge

NUTS code: BE251 Arr. Brugge

Postal code: 8200

Country: Belgium

Contact person: Karel Eeckhout

E-mail: [karel.eeckhout@west-vlaanderen.be](mailto:karel.eeckhout@west-vlaanderen.be)

Telephone: +32 50403306

**Internet address(es):**

Main address: <http://www.west-vlaanderen.be>

### **I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

### **I.5. Main activity**

General public services

### II.1. Scope of the procurement

#### II.1.1. Title

Implementeren en huren van een e-HRM oplossing

Reference number: West-Vlaanderen-0100/2023/033-F02\_0

#### II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

#### II.1.3. Type of contract

Services

#### II.1.4. Short description

zie selectieleidraad

#### II.1.5. Estimated total value

#### II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

### II.2. Description

#### II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE251 Arr. Brugge

Main site or place of performance: Brugge

#### II.2.4. Description of the procurement

zie selectieleidraad

#### II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### II.2.6. Estimated value

#### II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De overeenkomst wordt afgesloten vanaf de datum van sluiting van de opdracht. De opdracht is opgebouwd uit een implementatie periode, waarna de looptijd van 4 jaar huur ingaat.

Nadien is de huur jaarlijks verlengbaar mits positieve evaluatie. Bij een negatieve evaluatie wordt de opdrachtnemer uiterlijk 3 kalendermaanden voor het verstrijken van de looptijd van de opdracht per aangetekende brief op de hoogte gebracht van deze negatieve evaluatie én van de beëindiging van de opdracht.

#### II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

#### II.2.11. Information about options

Options: no

#### II.2.13.

## **Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden. Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, moet de inschrijver overeenkomstig art. 70, § 2 Wet Overheidsopdrachten op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij corrigerende maatregelen heeft genomen die voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan de inschrijver op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij dergelijke corrigerende maatregelen heeft genomen. Indien de aanbestedende overheid overweegt om een facultatieve uitsluitingsgrond in te roepen, zal zij aan de inschrijver de mogelijkheid bieden om corrigerende maatregelen aan te dragen in de loop van de plaatsingsprocedure, overeenkomstig art. 70, § 3, eerste lid Wet Overheidsopdrachten.

Wanneer de inschrijver corrigerende maatregelen aanvoert, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure als de aanbestedende overheid het geleverde bewijs toereikend acht.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

De inschrijver legt een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

Vooraleer over te gaan tot de gunningsbeslissing zal de aanbestedende overheid vooreerst de persoonlijke toestand verifiëren van de inschrijver die het best gerangschikt is.

Hiertoe zal de aanbestedende overheid aan de betrokken inschrijver de vereiste documenten m.b.t. uitsluiting – afgezien van documenten die via Telemarc of via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen in andere lidstaten kunnen worden bekomen - die hij tegen de door de aanbestedende overheid bepaalde datum moet indienen. Indien er naar aanleiding van deze controle van de persoonlijke toestand wordt vastgesteld dat de verklaring op erewoord niet strookt met de persoonlijke situatie van de inschrijver hetzij de vereiste documenten niet worden ingediend wordt hij van de opdracht uitgesloten.

Vooreerst wordt evenwel in hoofde van alle inschrijvers door de aanbestedende overheid een onderzoek gevoerd naar de sociale en fiscale schulden.

Automatische screening van documenten door de aanbestedende overheid via Telemarc:

- RSZ-attest (document waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de voorschriften inzake bijdragen voor sociale zekerheid en bestaanszekerheid);
- Fiscaal attest (document waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de verplichtingen inzake betaling van de fiscale schulden t.a.v. de FOD Financiën);
- Attest van niet-faillissement (document waaruit blijkt dat de inschrijver geen aangifte heeft gedaan van faillissement of geen gerechtelijk akkoord aangevraagd heeft of niet in staat van faillissement, vereffening of een gelijkaardige situatie verkeert).

De inschrijver dient volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Dit uittreksel kan voor de Belgische inschrijvingen (rechtspersonen) gevraagd worden bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG RO – Dienst centraal strafregister, Waterloolaan 115, 1000 Brussel, tel. +32 (0)2 552 27 48, fax +32 (0)2 552 27 82, e-mail [cjc-csr@just.fgov.be](mailto:cjc-csr@just.fgov.be);
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

De inschrijver legt het door hem ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor op het ogenblik van de indiening van de offerte.

Het UEA bestaat uit een eigen verklaring dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:

- Ga naar de website <https://ec.europa.eu/tools/espd.filter?lang=nl> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' De vraag 'Hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria' beantwoordt u rekening houdende met in de opdrachtdocumenten opgenomen selectiecriteria.
- Geef aan of je voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF om vervolgens bij uw offerte te voegen.

De inschrijver moet:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver

- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II, en geheel deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria  
Inschrijvers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

1/De technische bekwaamheid dient bewezen te worden aan de hand van een lijst van de voornaamste gelijkaardige diensten die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, vergezeld van attesten van goede uitvoering. Deze attesten worden afgeleverd en ondertekend door de bevoegde overheid  
2/De inschrijver voegt een organogram met omschrijving bij van het organisatieonderdeel (of organisatieonderdelen) dat instaat voor dergelijke opdrachten. Dit om na te gaan of het bedrijf over voldoende personeel beschikt om dergelijke opdrachten aan te kunnen. Als hiervoor special extra mensen moeten ingehuurd of aangeworven worden, vermeldt de inschrijver dit uitdrukkelijk in zijn inschrijving. Een overzicht van de bedrijven waarvan extra personeel wordt ingehuurd, wordt bijgevoegd

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1/ Minstens 3 referenties van dezelfde omvang van openbare besturen
- 2/ Organogram met aantal personeelsleden per relevant organisatieonderdeel

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Competitive procedure with negotiation

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.5. Information about negotiation**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 23/05/2023 Local time: 11:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Raad van State

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

17/04/2023