

Poland-Lublin: Real estate services

OJ S 129/2015 08/07/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agencja Nieruchomosci Rolnych Oddział Terenowy w Lublinie

Postal address: ul. Karłowicza 4

Town: Lublin

Postal code: 20-027

Country: Poland

For the attention of: Tomasz Piotrowski

E-mail: tpiotrowski@anr.gov.pl

Telephone: +48 815346052

Fax: +48 815320211

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.anr.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.3. Main activity

Other: Nieruchomości

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi w zakresie wyceny nieruchomości i innych składników majątkowych będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa na terenie województwa lubelskiego – Postępowanie LU.SOP.0160.2.2015.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code PL31 Lubelskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Świadczenie usług w zakresie wyceny nieruchomości i innych składników majątkowych będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa na terenie województwa lubelskiego – przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycen zgodnie z wykazem i szczegółowym opisem prac zamieszczonych w rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przewidzianych do realizacji w okresie 7 miesięcy od daty podpisania umowy.

II.1.6. CPV code(s)

70000000 Real estate services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zamówienie podzielono na 9 zadań częściowych obejmujących wykonanie wycen nieruchomości położonych w granicach administrowania Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych w Lublinie, na terenie województwa lubelskiego zgodnie z wykazem i szczegółowym opisem prac zamieszczonym w rozdziale IV SIWZ.
Estimated value excluding VAT: 57 288,93 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 7 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: A – POKRÓWKA PFZ

1) Short description

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu chełmskiego i krasnostawskiego.

2) CPV code(s)

70000000 Real estate services

3) Quantity or scope

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu chełmskiego i krasnostawskiego. Wykaz i szczegółowy opis prac zamieszczony został w rozdziale IV SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: B – POKRÓWKA PGR

1) Short description

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu chełmskiego i krasnostawskiego.

2) CPV code(s)

70000000 Real estate services

3) Quantity or scope

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu chełmskiego i krasnostawskiego. Wykaz i szczegółowy opis prac zamieszczony został w rozdziale IV SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: C – URSZULIN PFZ

1) Short description

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu świdnickiego, chełmskiego, łęczyńskiego, parczewskiego i włodawskiego.

2) CPV code(s)

70000000 Real estate services

3) Quantity or scope

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu świdnickiego, chełmskiego, łęczyńskiego, parczewskiego i włodawskiego. Wykaz i szczegółowy opis prac zamieszczony został w rozdziale IV SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: D – Biała Podlaska PFZ

1) Short description

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu bialskiego, łukowskiego, radzyńskiego i parczewskiego.

2) CPV code(s)

70000000 Real estate services

3) Quantity or scope

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu bialskiego, łukowskiego, radzyńskiego i parczewskiego. Wykaz i szczegółowy opis prac zamieszczony został w rozdziale IV SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: E – Biała Podlaska PGR

1) Short description

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu bialskiego, parczewskiego i radzyńskiego.

2) CPV code(s)

70000000 Real estate services

3) Quantity or scope

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu bialskiego, parczewskiego i radzyńskiego. Wykaz i szczegółowy opis prac zamieszczony został w rozdziale IV SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: F – NIEMCE PFZ

1) Short description

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu puławskiego, ryckiego, lubartowskiego, lubelskiego, opolskiego, kraśnickiego i janowskiego.

2) CPV code(s)

70000000 Real estate services

3) Quantity or scope

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu puławskiego, ryckiego, lubartowskiego, lubelskiego, opolskiego, kraśnickiego i janowskiego. Wykaz i szczegółowy opis prac zamieszczony został w rozdziale IV SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 7

Lot title: G – NIEMCE PGR

1) Short description

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu lubartowskiego.

2) CPV code(s)

70000000 Real estate services

3) Quantity or scope

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu lubartowskiego. Wykaz i szczegółowy opis prac zamieszczony został w rozdziale IV SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 8

Lot title: H – MICHALOW PFZ

1) Short description

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu biłgorajskiego, zamojskiego, krasnostawskiego.

2) CPV code(s)

70000000 Real estate services

3) Quantity or scope

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu biłgorajskiego, zamojskiego, krasnostawskiego. Wykaz i szczegółowy opis prac zamieszczony został w rozdziale IV SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 9

Lot title: I – DOŁHOBYCZOW PFZ

1) Short description

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu hrubieszowskiego i tomaszowskiego.

2) CPV code(s)

70000000 Real estate services

3) Quantity or scope

Wycena nieruchomości i ich składników majątkowych położonych na terenie powiatu hrubieszowskiego i tomaszowskiego. Wykaz i szczegółowy opis prac zamieszczony został w rozdziale IV SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla poszczególnych zadań częściowych w wysokości podanej niżej:

Zadanie częściowe Wysokość wadium

A – Pokrówka „PFZ” – 450 PLN;

B – Pokrówka „PGR” – 150 PLN;

C – Urszulin „PFZ” – 1400 PLN;

D – Biała Podlaska „PFZ” – 2 200 PLN;

E – Biała Podlaska „PGR” – 320 PLN;

F – Niemce „PFZ” – 900 PLN;

G – Niemce „PGR” – 190 PLN;

H – Michałów „PFZ” – 1 300 PLN;

I – Dołhobyczów „PFZ” – 200 PLN;

1. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, musi złożyć wadium

o wartości stanowiącej sumę wadium wymaganych dla poszczególnych zadań częściowych, jednakże podając w dowodzie zapłaty wartość wadium osobno dla każdej części.

2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. 17.8.2015 r. do godz. 09:50. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w posiadaniu zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne poprzez uznanie rachunku bankowego zamawiającego lub potwierdzenie przyjęcia innych form wadium przez członków komisji.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) W pieniądzu przelewem na rachunek bankowy ANR OT w Lublinie wskazany w SIWZ (zalecane jest załączenie do oferty dowodu wniesienia wadium w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem)

b) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym:

— w gwarancjach bankowych,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy oferent wybierze wadium w postaci niepieniężnej, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Karłowicza 4, w Lublinie, pokój 409 – kasa ANR OT Lublin, najpóźniej w terminie do dnia składania ofert tj. do dnia 17.8.2015 roku do godz. 09:50. Kserokopię wniesionego wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.

5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji, lub nie opatrzy wadium tytułem o którym mowa w pkt. 3a lub wnieśli wadium w wysokości niższej niż wymagane w jednej z wyżej wymienionych form wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust 2 pkt. 4 Pzp).

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VI.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 dotyczące:

1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

— posiadania wiedzy i doświadczenia;

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

— sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VI.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

VI.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz załączone dokumenty.

VI.4 Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

— posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i rzeczoznawcami majątkowymi zdolnymi do wykonywania wycen w rozumieniu art. 174 ust.

3b ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21.08.1997 r. Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz.2603 z późn. zm.

— wykonają zamówienie poprzez rzeczoznawców majątkowych, którzy zgodnie z art. 175 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami szacowania;

— w zakresie niezbędnego potencjału ekonomicznego przedstawią opłaconą i aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;

VI.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

— warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania

określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;

— brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać spełnione przez każdego z wykonawców.

VI.6 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

VI.7 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VII.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany przez Zamawiającego należy złożyć następujące dokumenty:

— „Oświadczenie” o spełnieniu przez Wykonawcę warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 – wg załączonego wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ).

— „Ubezpieczenie OC”, zawierające aktualną i opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

— „Doświadczenie” – wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – (wg załącznik nr 4 i 5 do SIWZ).

Szczegółowe wymogi postawione w stosunku do wykonawców, które należy spełnić w celu potwierdzenia spełnienia warunku „Doświadczenie”:

— Wymogiem podstawowym jest udokumentowanie wykonania minimum 5 operatów z wyceny nieruchomości rolnych, w tym przynajmniej jeden z wyceny nieruchomości leśnych lub zadrzewionych oraz jeden nieruchomości zabudowanej.

Wymagania szczegółowe w stosunku do poszczególnych zadań:

— Odnośnie zadania częściowego B – Pokrówka „PGR” należy udokumentować wykonanie minimum 2 operatów z wyceny nieruchomości niezabudowanych o powierzchni powyżej 40 ha.

— Odnośnie zadania częściowego E – Biała Podlaska „PGR” należy udokumentować wykonanie minimum 2 operatów z wyceny nieruchomości niezabudowanych o powierzchni powyżej 40 ha.

— Odnośnie zadania częściowego G – Niemce „PGR” należy udokumentować wykonanie minimum 2 operatów z wyceny nieruchomości zabudowanych o powierzchni powyżej 100 ha.

Do wykazu wykonanych operatów, sporządzonego wg załącznika nr 4 do SIWZ, (określającego doświadczenia zawodowe Wykonawcy) należy załączyć dokumenty potwierdzające (przez Zamawiających – odbiorców wycen), że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a wyceny sporządzone zostały w podejściu określającym wartość rynkową szacowanych obiektów – dla każdego rodzaju nieruchomości. tj. nieruchomości rolnych niezabudowanych, nieruchomości zabudowanych i innych wskazanych w Przedmiocie Zamówienia dla poszczególnych zadań częściowych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt VII.1. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie,

o którym mowa w pkt VII.1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

VII.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 3).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika Nr 3).

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów wymagane jest załączenie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23ust. 2 Prawa ZP uprawnionego do wspólnej reprezentacji, bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać informacje o stronach konsorcjum oraz określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do załączenia do oferty wymaganych przez Zamawiającego dokumentów (zaświadczeń), potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, Zamawiający żąda

następującego dokumentu:

— Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony formularz (wg. załącznika Nr 9).

VII.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom wykonania części usług wchodzących w skład poszczególnych części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania podwykonawców i przez nich wykonywanych usług zgodnie z załącznikiem nr 5.

VII.4 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VII.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII.2:

a) ppkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VII. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.

VII.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt VII.2 winien złożyć każdy wykonawca.

VII.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający będzie żądał od wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów,

o których mowa w pkt. VII.2.

VII.8 Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VII.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VI.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VII.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Za spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna wykonawców, którzy przedstawia aktualną i opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90

2. Społeczne. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LU.SOP.0160.2.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.8.2015 - 10:50

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.8.2015 - 11:00

Place:

Agencja Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Lublinie, 20-027 Lublin, sala konferencyjna nr 406.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia-klauzula społeczna.

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający preferuje, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudnione zostały osoby bezrobotne, których kwalifikacje wykształcenie lub umiejętności są niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia przez wykonawcę, na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20.4.2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2008 r nr 69, poz. 415 z późn. zm) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru gospodarczego.

Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Zgodnie z kryterium oceny ofert Zamawiający przyzna 5 pkt wykonawcy, który zatrudni 1 osobę bezrobotną, 10 pkt wykonawcy, który zatrudni 2 lub więcej osób.

Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia wskazanej w ofercie ilości osób bezrobotnych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji – klauzula społeczna, oraz w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy, przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy, odpisu skierowania osób bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę.

Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udokumentuje fakt, zatrudnienia w/w osoby.

W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy, będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: można uzyskać w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2014 roku (dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.) – rozdziale 2 i 3 dział VI Środki Ochrony Prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.7.2015