

**Belgium-Boom: Office supplies**

OJ S 132/2016 12/07/2016

**Contract notice****Supplies****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: SGKSO Boom Bornem Puurs

Postal address: Bassinstraat 15

Town: Boom

Postal code: 2850

Country: Belgium

For the attention of: De heer Lucien Van Zwynsvoorde

E-mail: [lucien.vanzwynsvoorde@olviboom.be](mailto:lucien.vanzwynsvoorde@olviboom.be)

Telephone: +32 38802735

**Additional information can be obtained from:**

Official name: SGKSO Boom Bornem Puurs

Postal address: Bassinstraat 15

Town: Boom

Postal code: 2850

Country: Belgium

For the attention of: De heer Lucien Van Zwynsvoorde

E-mail: [lucien.vanzwynsvoorde@olviboom.be](mailto:lucien.vanzwynsvoorde@olviboom.be)

Telephone: +32 38802735

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: U kan de opdrachtdocumenten op volgende website verkrijgen

Internet address: <http://cloud.3p.eu/Downloads/1/30/YW/2016>**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority****I.3. Main activity**

Education

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Raamovereenkomst levering kantoor- en didactisch materiaal SGKSO Boom-Bornem-Puurs.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

**II.1.4. Information about framework agreement**

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Dit bestek omvat de levering van kantoor- en didactisch materiaal voor de verschillende campussen van de SGKSO Boom-Bornem-Puurs. Voor het didactisch materiaal in de basisscholen wordt per basisschool jaarlijks (augustus-september) een grote jaarbestelling geplaatst. Kleinere nabestellingen kunnen het ganse jaar door geplaatst worden. Het kantooormateriaal wordt per instelling (vooral secundaire scholen) in kleine hoeveelheden besteld. Zie bijlage D voor een overzicht van de verschillende instellingen en leveringsplaatsen.

Duur van de opdracht: er wordt een overeenkomst afgesloten voor 4 jaar. De overeenkomst treedt in werking vanaf het moment van gunning. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar per aangetekend schrijven, mits naleving van een opzegtermijn van 3 maanden.

Specifieke producten die tijdens de duur van het contract niet door de inschrijver kunnen geleverd worden (producten die geen deel uitmaken van hun productassortiment) kunnen elders aangekocht worden.

Naast de producten en materialen opgesomd in de inventaris kunnen ook alle andere artikelen uit de catalogus van inschrijver voorwerp uitmaken van deze overeenkomst. De inschrijver dient hiervoor een procentuele korting aan te bieden op de catalogusprijs. Zie I.10 gunningscriteria.

**II.1.6. CPV code(s)**

30192000 Office supplies, 30190000 Various office equipment and supplies, 30192700 Stationery, 30194000 Drafting supplies

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

Naar schatting wordt op jaarbasis voor ongeveer 200 000 EUR excl. btw aan kantoor- en didactisch materiaal door de scholengemeenschap aangekocht. Let wel deze bedragen zijn louter indicatief en verbinden de aanbestedende overheid niet.

**II.2.2. Information about options**

Options: no

**II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Borgtocht (een forfaitaire borgtocht van 15 000 EUR).

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15.6.2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: \* Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

\* In toepassing van het koninklijk besluit van 15.7.2011 dient de Belgische inschrijver de jaarrekening niet bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen. Bij onduidelijkheden moet de inschrijver bereid zijn extra uitleg te geven.

Minimum level(s) of standards possibly required: Bankverklaring verplicht toe te voegen aan offerte.

#### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen 3 jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van leveringen voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Minimaal 5 referenties van vergelijkbare grootte.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Type of procedure

#### IV.1.1. Type of procedure

Open

#### IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

#### IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

### IV.2. Award criteria

#### IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 30
2. Kortingspercentage op catalogus (niet in de inventaris opgenomen producten). Weighting 15
3. Dienstverlening. Weighting 35
4. Kwaliteit van de geleverde stalen. Weighting 20

#### IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

### IV.3. Administrative information

#### IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SGKSO-02

#### IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

#### IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 22.8.2016 - 16:00

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: Bestek en inventaris:

Alle documenten zijn verkrijgbaar via vermelde link: <http://cloud.3p.eu/Downloads/1/30/YW/2016>

#### IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.8.2016 - 11:00

#### IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

#### IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 25.8.2016 - 11:00

Place:

SGKSO Boom Bornem Puurs, Bassinstraat 15 te 2850 Boom, lokaal BA005.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Lucien Van Zwynsvoorde,  
Beheerder, SGKSO Boom Bornem Puurs.

Maaïke De Maeyer, Hoofd Dienst Patrimonium, VZW Onze-Lieve-Vrouwinstituut Boom.

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **VI.3. Additional information**

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

7.7.2016