

**Belgium-Brussels: Advertising and marketing services**

OJ S 132/2016 12/07/2016

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Departement Kanselarij en Bestuur

Postal address: Boudewijngebouw — Boudewijnlaan 30, bus 20

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

For the attention of: Rombaut Brigitte Alphonsine

E-mail: [brigitte.rombaut@kb.vlaanderen.be](mailto:brigitte.rombaut@kb.vlaanderen.be)**Internet address(es):**Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=241109>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=DKB-2016COMM-F02>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

General public services

Other: communicatie

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities****Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Planning en aankoop van mediaruimte voor diensten van en verbonden aan de Vlaamse overheid.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 13: Advertising services

Main site or place of performance: Regio Vlaanderen en Brussel.

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

**II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

**Duration of the framework agreement**

Duration in years: 4

**Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 500 000 and 24 000 000 EUR

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

De Vlaamse overheid, dep. Kanselarij en Bestuur (DKB), zoekt voor deze overheidsopdracht een externe partner die haar voor max. 4 jaar in het kader van een raamovereenkomst kan bijstaan

bij het bepalen van de meest geschikte mediastrategie en de planning en de aankoop van mediaruimte voor

diensten van of verbonden aan de Vlaamse overheid.

Het dep. Kanselarij en Bestuur treedt op als opdrachtcentrale voor alle entiteiten van de Vlaamse overheid en voor entiteiten die verbonden zijn aan de Vlaamse overheid. Dit wordt nog verder gespecificeerd in het bestek.

De externe partner ondersteunt de Vlaamse overheid bij de volgende mediatypes (niet-limitatieve lijst): print / radio / tv / online / outdoor. De lijst van mediatypes wordt nog verder gespecificeerd in het bestek.

De opdracht is jaarlijks evalueerbaar en wordt enkel verder gezet in geval van een positieve evaluatie.

**II.1.6. CPV code(s)**

79340000 Advertising and marketing services

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

**II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

**II.2.2. Information about options**

**II.2.3. Information about renewals**

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Meer informatie hierover zal worden opgenomen in het bestek.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Uitsluiting en belangenvermenging (art. 61 tot en met 64 KB Plaatsing).

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-attest, de jaarrekeningen, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg op conform art. 60, §1.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die zich samen als een combinatie kandidaat stellen.

Volgende documenten moeten aan de offerte toegevoegd worden:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest uitgereikt door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid.
- de buitenlandse inschrijver: alle in bovenstaande artikelen vermelde attesten en uittreksels of evenwaardige documenten, uitgereikt door het betrokken land (RSZ-attest, attest fiscale schulden, uittreksel strafregister, attest niet-faling,...).

Wanneer een document of attest niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of indien hierin niet wordt voorzien, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

- de Belgische inschrijver die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3 000 EUR in de zin van art. 62, § 1 KB Plaatsing, of een achterstallige fiscale schuld heeft van meer dan 3 000 EUR in de zin van art. 63, § 2 KB Plaatsing: alle inlichtingen waaruit blijkt dat de inschrijver één of meer schuldvorderingen bezit op een aanbestedende overheid of overheidsbedrijf, in de zin van deze artikelen;

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 1. Omzet.

De kandidaat moet een overzicht geven van de niet-geconsolideerde omzetgegevens: totale omzet + specificatie van de omzetcijfers per mediumtype over de laatste drie afgesloten

boekjaren.

Het betreft het totaal van de netto aankopen (het bruto gefactureerde omzetcijfer per media, na aftrek van alle tarief-, kortings- en onderhandelingsvoordelen, maar voor aftrek van de agentschapscommissie).

## 2. Eigen vermogen.

Voor de Belgische kandidaat waarvan de jaarrekening kosteloos toegankelijk is, zal de aanbestedende overheid zelf de jaarrekening opvragen, de kandidaat hoeft enkel zijn ondernemingsnummer en zijn adres op te geven.

De buitenlandse kandidaten en de Belgische kandidaten waarvan de jaarrekening niet kosteloos toegankelijk is, moeten hiervoor de neergelegde jaarrekeningen van de laatste drie afgesloten boekjaren toevoegen.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Omzet.

Om voor deze opdracht aanvaard te worden, moet de kandidaat voor de laatste drie afgesloten boekjaren een gemiddelde niet-geconsolideerde jaaromzet van minimaal 36 000 000 EUR excl. btw aantonen (waarbij jaaromzet de netto media omzet is, dus het bruto gefactureerde omzetcijfer na aftrek van alle tarief-, kortings- en onderhandelingsvoordelen, maar voor aftrek van de agentschapscommissie).

Indien een boekjaar langer duurt dan 12 kalendermaanden, dan moet de omzet herrekend worden naar 12 kalendermaanden.

## 2. Eigen vermogen.

De kandidaat moet beschikken over een positief eigen vermogen voor de laatste drie afgesloten boekjaren, berekend zoals voorgeschreven volgens de op de leverancier toepasselijke algemeen aanvaarde boekhoudkundige normen (GAAP).

### III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

.Per case (max. 4 pagina per case excl. illustratiemateriaal) vermeldt de kandidaat:

- de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd, met vermelding van een contactpersoon (naam en contactgegevens) en de data waarop het project is gestart en uitgevoerd;
  - schets van de vraag / briefing van de klant
  - de toegepaste methode(n) / aanpak / strategie
  - de bereikte resultaten van de case
  - de deelopdrachten die werden uitgevoerd in eigen regie en die werden uitbesteed aan een andere onderneming, met vermelding van die onderaannemers (naam en contactgegevens).
- Ook de zorg die aan het kandidaatsdossier werd besteed en het taalgebruik erin, kan in overweging worden genomen.

Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (art. 74 KB Plaatsing).

1/ De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de kandidaat de nodige documenten toe aan zijn kandidaatstelling, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Er moet een afzonderlijke verbintenis worden toegevoegd per onderaannemer of entiteit op wiens draagkracht de kandidaat zich heeft beroepen.

2/ De opdrachtnemer is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

3/ Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing. Voor deze onderaannemers of entiteiten

moeten eveneens de toe te voegen documenten (zie III.2.1) toegevoegd worden aan de kandidaatstelling.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van het volgend selectiecriteria: de ervaring en bekwaamheid op het vlak van de opdrachten opgesomd onder „Korte beschrijving van de opdracht”

De kandidaat dient hiervoor min. drie en max. 5 verschillende en afgeronde cases van de afgelopen drie jaar in die moeten gaan over:

- 1 case toont aan dat de kandidaat ervaring heeft in het bepalen van de meest geschikte mediastrategie en de planning en de aankoop van mediaruimte waarbij de klemtoon ligt op het mediatype „print”;
- 1 case toont aan dat de kandidaat ervaring heeft in het bepalen van de meest geschikte mediastrategie en de planning en de aankoop van mediaruimte waarbij de klemtoon ligt op het mediatype „radio” en/of „tv”;
- 1 case toont aan dat de kandidaat ervaring heeft in het bepalen van de meest geschikte mediastrategie en de planning en de aankoop van mediaruimte waarbij de klemtoon ligt op het mediatype „online”.

Bovendien moet één van de bovenstaande cases handelen over een niet-commerciële klant (bv. overheid, VZW, ngo, ...).

Elke case moet gestaafd zijn met een attest van goede uitvoering door de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd.

Het moet gaan om opdrachten die de kandidaat volledig zelf heeft uitgevoerd, of om opdrachten die de kandidaat gedeeltelijk zelf heeft uitgevoerd en gedeeltelijk heeft uitbesteed aan een

andere onderneming. Als het gaat om een deels uitbesteede opdracht, moet duidelijk worden omschreven welk deel van de opdracht de kandidaat zelf heeft uitgevoerd, en welk deel van de opdracht de onderaannemer heeft uitgevoerd.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: De overheid heeft het recht het aantal geselecteerde kandidaten te beperken tot 3.

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

DKB-2016COMM-F02\_0

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 11.8.2016 - 11:00

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

11.8.2016 - 11:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

##### **VI.2. Information about European Union funds**

##### **VI.3. Additional information**

Het uiterste tijdstip van ontvangst van de kandidaatstellingen is do. 11.8.2016 om 11:00.

Op do. 28.7.2016 om 11:00 wordt een informatiesessie georganiseerd in het

Boudewijngebouw,

Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel, balkon 2 Links, waar de mogelijkheid wordt gegeven om vragen te stellen over deze

opdracht.

De kandidaatstellingen moeten elektronisch worden overgelegd, via de e-Tendering internetsite

<https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB

plaatsing. Meer informatie over het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website

<http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0) 2 790 52 00.

Opmerking:

Het is niet verplicht om uw kandidaatstelling (elektronisch) te ondertekenen.

Hou er echter rekening mee dat wanneer u als geselecteerde kandidaat een offerte mag indienen in de tweede

stap van de procedure, het wel verplicht is om deze offerte elektronisch te ondertekenen. Deze elektronische handtekening dient de vorm aan te nemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd persoon. Een gescande handtekening is onvoldoende. Het is dus aangewezen om u al voor te bereiden op deze elektronische handtekening indien u hier nog geen ervaring mee heeft. U kunt de indiening van uw kandidaatstelling aangrijpen om het gebruik van de elektronische handtekening te oefenen.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

7.7.2016