

238998-2026 - Result

Poland – Social work services without accommodation – Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w 2026 roku

OJ S 68/2026 08/04/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Centrum Usług Społecznych

Email: dtg@cus.rsl.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: Social protection

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w 2026 roku

Description: Przedmiotem zamówienia jest zadanie, którego celem jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia oraz dążenie do poprawy ich funkcjonowania w środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania potrzeb oraz włączenia ich w życie społeczne. Realizacja zadania jest współfinansowana ze środków Funduszu Solidarnościowego. Zamówienie należy wykonywać zgodnie z zasadami określonymi w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (dalej zwanym „Programem”), który stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Usługi asystencji świadczone będą mieszkańcom Rudy Śląskiej, w tym dzieciom (zwanym dalej Uczestnikami Programu), wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego. Przewidywana, szacunkowa liczba osób korzystających z usług: 33 osoby, (3 dzieci między 2 a 16 rokiem życia i 30 osób posiadających orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne, w tym 14 osoby z niepełnosprawnością sprzężoną). Ogólna liczba planowanych godzin usług asystenckich: 23519 z czego 1080 dla dzieci.

Procedure identifier: 4ee10357-fa5c-483b-b477-cb7f247e2312

Previous notice: 55603-2026

Internal identifier: CUS.260.2.2026.ZP

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne usługi w związku z przepisem art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z wydanymi do niej aktami wykonawczymi. Postępowanie zostanie przeprowadzone w tzw. odwróconej, tj. z zastosowaniem art. 139 ust. 1 ustawy

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85312000 Social work services without accommodation

Additional classification (cpv): 85311200 Welfare services for the handicapped, 85312100 Daycare services

2.1.2. Place of performance

Town: Ruda Śląska

Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)

Country: Poland

2.1.4. General information

Additional information: I. Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że: 1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej CUS) reprezentowany przez Dyrektora, 2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@cus.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376. 3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w 2026 roku” na podstawie ustawy z 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych. 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienia na świadczenie usług zapewniających obsługę administracyjną, techniczną, informatyczną oraz prawną. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. 6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego. 7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/ dobrowolne (w przypadku wyrażonej zgody). Jest/ nie jest Pan/Pani zobowiązany /a do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia. II. Wraz z ofertą należy złożyć: 1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o

którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ). 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (załącznik nr 4 do SWZ). 3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. 5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). 6. Dowód wniesienia wadium: 6.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z ust. 6 Rozdziału XV SWZ;. 6.2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 6.3. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie zlecenia przelewu 7. Wykaz dokumentujący doświadczenie osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1. do SWZ - w celu oceny kryterium

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w 2026 roku
Description: Przedmiotem zamówienia jest zadanie, którego celem jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia oraz dążenie do poprawy ich funkcjonowania w środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania potrzeb oraz włączenia ich w życie społeczne. Realizacja zadania

jest współfinansowana ze środków Funduszu Solidarnościowego. Zamówienie należy wykonywać zgodnie z zasadami określonymi w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (dalej zwanym „Programem”), który stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Usługi asystencji świadczone będą mieszkańcom Rudy Śląskiej, w tym dzieciom (zwanym dalej Uczestnikami Programu), wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego. Przewidywana, szacunkowa liczba osób korzystających z usług: 33 osoby, (3 dzieci między 2 a 16 rokiem życia i 30 osób posiadających orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne, w tym 14 osoby z niepełnosprawnością sprzężoną). Ogólna liczba planowanych godzin usług asystenckich: 23.519 z czego 1080 dla dzieci. Zamawiający informuje, że wskazana powyżej liczba osób korzystających z usług oraz planowanych godzin mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia. Szczegółowy opis zamówienia zawiera rozdział III SWZ
Internal identifier: CUS.260.2.2026.ZP

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85312000 Social work services without accommodation

Additional classification (cpv): 85311200 Welfare services for the handicapped, 85312100 Daycare services

Options:

Description of the options: Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy. 1) Zamówienia do udzielenia w ramach prawa opcji, polegać będą na powtórzeniu tych samych usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym. – tj. Zamawiający w ramach opcji może zlecić wykonanie dodatkowych godzin świadczenia usług o których mowa powyżej. 2) Maksymalna wartość zamówienia przewidzianego do udzielenia w ramach prawa opcji będzie stanowiła różnicę pomiędzy kwotą 1.293.545,00 zł (stanowiącą wysokość środków przewidzianych na pokrycie kosztów: wynagrodzenia asystentów za wykonane usługi asystencji, a wartością wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy. 3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku, gdy będzie dysponował wolnymi środkami (wyliczonymi zgodnie z pkt 2 powyżej) oraz, gdy ze względu na rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi, będzie zachodziła potrzeba zlecenia wykonania dodatkowych usług. W szczególności, gdy przed upływem terminu na jaki umowa zostanie zawarta, Wykonawca zrealizuje usługi o równowartości wynagrodzenia wynikającego z oferty. 4) Zamówienie udzielone w ramach prawa opcji zostanie udzielone na takich samych warunkach cenowych (z zastosowaniem tych samych stawek jednostkowych za godzinę świadczenia usług oraz niezmienności wynagrodzenia za koszty obsługi Programu) jak zaoferowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym. W przypadku podwyższenia lub obniżenia stawek jednostkowych za usługi na podstawie postanowień § 9 projektowanych postanowień umowy (zał. nr 5 do SWZ) przed zastosowaniem prawa opcji, stosowane będą zmienione stawki. 5) Zlecenie wykonania dodatkowych usług w ramach zastosowania prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego, określającego liczbę godzin, liczbę asystentów oraz wartość o jaką zwiększone zostanie maksymalne wynagrodzenie, w ramach którego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dodatkowe usługi. Zamawiający zastrzega możliwość kilkukrotnego skorzystania z prawa opcji do wysokości maksymalnego wartości zamówienia, o której mowa w pkt 2. 6) Zastrzega się, iż prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) zaciąganego w momencie zawarcia umowy a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.

5.1.2. Place of performance

Town: Ruda Śląska

Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 02/03/2026

Duration end date: 31/12/2026

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

<https://ezamowienia.gov.pl> Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny>. Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie.

2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego

wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się

uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 6. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w

zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. 9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 10. W postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl>. 11. W szczególności uzasadnionych przypadkach

uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dtg@cus.rsl.pl (nie dotyczy składania ofert). 12. Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji zostały opisane w rozdziale XIII SWZ.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: cena ofertowa

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 1 395 545,00 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: MG Partner Marcin Grzesiak sp.k

Tender:

Tender identifier: Oferta nr 3

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 1 395 545,00 PLN

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: D.260.108.2026.DTG

Date of the conclusion of the contract: 16/03/2026

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 3

Type of received submissions: Tenders from small tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 2
Type of received submissions: Tenders from micro tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders
Number of tenders or requests to participate received: 3

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Centrum Usług Społecznych
Registration number: NIP 6411470472
Registration number: NIP 6411470472
Postal address: Jadwigi Markowej 20
Town: Ruda Śląska
Postcode: 41-709
Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)
Country: Poland
Contact point: Centrum Usług Społecznych
Email: dtg@cus.rsl.pl
Telephone: 322442940
Internet address: <https://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska/>
Information exchange endpoint (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: 5262239325
Registration number: 5262239325
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Contact point: Krajowa Izba Odwoławcza
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48224587801
Internet address: <https://uzp.gov.pl/kio>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: MG Partner Marcin Grzesiak sp.k
Size of the economic operator: Medium
Registration number: NIP 5252897311
Registration number: Regon 521336656
Postal address: Włociańska 15/1
Town: Warszawa
Postcode: 01-710
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: mgrzesiak@mgpartner.pl

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 40fb6ac5-6ad7-4412-8631-32fea09fb534 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 07/04/2026 11:20:32 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 238998-2026

OJ S issue number: 68/2026

Publication date: 08/04/2026