

Denmark-Hvidovre: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 133/2014 15/07/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste

Postal address: Helseholmen 1

Town: Hvidovre

Postal code: 2650

Country: Denmark

For the attention of: Cecilie Voss

E-mail: fkit-res626@mil.dk

Telephone: +45 45677000

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://Forsvaret.dk/Fkit>

Address of the buyer profile: www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_1411_20140708.nsf

Electronic access to information: www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_1411_20140708.nsf

Electronic submission of tenders and requests to participate: www.ethics.dk/asp5/qualify/fkit_1411_20140708.nsf

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

DeMars Konsulentrammeaftale vedrørende projektledelse i forbindelse med udvikling af SAP-applikationer.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 5

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 7 000 000 and 10 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste varetager opgaver i relation til drift, vedligeholdelse og udvikling af Forsvarets SAP-baserede ERP-løsning (DeMars — Danish Defence Management- og Ressourcestyringssystem), der omfatter ECC og BI. Opgaven håndteres af 2 afdelinger: DeMars Udviklingsafdeling og DeMars Drifts- og vedligeholdelsesafdeling.

Drift og vedligeholdelse af systemet er udliciteret til ekstern systemansvarlig leverandør.

Nærværende udbud kan inddeles i 2 hovedområde:

A. DeMars Udviklingsafdelings Planlægningssektion har ansvar for håndteringen af nedenstående opgaver, hvortil de efterspurgte konsulenter skal yde assistance:

1) Udvikling og koordination af løsningsarkitekturen for DeMars (SAP ECC) applikationer og dertil integrerede SAP løsninger/systemer, samt integrationen til eksterne systemer

2) Udarbejdelse og vedligeholdelse af roadmap for udvikling DeMars (både ECC og BI)

3) Controlling af og koordination imellem implementeringsprojekter, herunder løsningsarkitektur, ressourcer m.v.

4) Tilvejebringelse af ressourcer til DeMars projekter, herunder projektledere

5) Koordination mellem udvikling og vedligehold af DeMars i samarbejde med De-Mars Drifts- og vedligeholdelsesafdeling

6) Udviklingsprocesser i relation til implementeringsprojekter og løsningsarkitektur, samt dokumentation heraf.

Forsvaret har allerede og vil inden for de kommende år igangsætte en række projekter til udvikling af eksisterende løsninger og ibrugtagning af nye SAP-baserede løsninger med henblik på optimering af systemunderstøttelse af Forsvarets forretningsprocesser.

Projekter ledes af en udpeget projektleder fra forretningsområdet, der er den overordnede ansvarlige for projektet med ansvar overfor projektets styregruppe.

Til et IT-projekt udpeges derudover en projektleder, der er ansvarlig for levering af IT-mæssige leverancer til projektet. Projektlederen er dermed også ansvarlig for IT-leverancer, der leveres af eksterne leverandører, herunder den systemansvarlige leverandør.

Projektlederen der er ansvarlig for levering af IT-mæssige leverancer, indgår i et tæt samarbejde med og referer ultimativt til den af forretningen udpegede projektleder.

Rollen som projektleder, omfatter ansvar for levering af IT-mæssige leverancer, i relation til udvikling af DeMars, der dækker områderne HR, økonomi, logistik, etablissement, BI og den tekniske platform, samt integration til eksterne systemer.

B. De efterspurgte konsulenter skal yde assistance til projektledelse af IT-mæssige leverancer til et forretningsprojekt, og skal i den forbindelse bistå med varetagelse af nedenstående opgaver:

- 1) Planlægning for og sikring af, at de IT-mæssige leverancer leveres til aftalt tid og i aftalt kvalitet.
 - 2) Bidrage til udarbejdelse af forretningsmæssigt beslutningsgrundlag for projekter, herunder gennem inddragelse af eksterne leverandører.
 - 3) Sikring af dokumentation af løsninger.
 - 4) Styring af ressourcer, herunder personale fra Forsvarets Koncernfælles Informatiktjeneste og eksterne leverandører samt udviklings- og testmiljøer.
 - 5) Overdragelse af projektet til drift og bidrage til succesfuld ibrugtagning.
- Arbejdssproget er dansk og konsulentassistance skal ydes på dansk i skrift og tale.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 7 000 000 and 10 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Vil fremgå af udbudsmaterialet. Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering, og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skaldeltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Tilbudte konsulenter skal kunne sikkerhedsgodkendes af Forsvarets Efterretningstjeneste, og sikkerhedsgodkendelsen skal kunne opretholdes i rammeaftalens løbetid. Krav til sikkerhedsgodkendelser vil fremgå af udbudsmaterialet. Ansøger kan ikke anvende ressourcer til opfyldelse af rammeaftalen, om hvem der kan rejses rimelig tvivl om vedkommendes habilitet. Tilsvarende krav om habilitet gælder også for ansøgers eventuelle underleverandører og disses medarbejdere.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og om opfyldelse af krav, jf. udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, og stk. 2, litra a-c.

Det er et formkrav, at ansøger anvender den af ordregiver udarbejdede skabelon til brug for afgivelse af oplysninger om gæld til det offentlige, og art. 45 stk. 1-2, der kan hentes, jf. punkt I. 1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring om:

Samlet gennemsnitlige omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II. 1.5), over de seneste 3 disponible regnskabsår, beregnes efter formlen:

Samlet gennemsnitlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II. 1.5) = (samlet omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5)) seneste disponible regnskabsår + samlet omsætning næst seneste disponible regnskabsår inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) + samlet omsætning tredje seneste disponible regnskabsår inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II. 1.5)/3.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes samlet gennemsnitlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) pr. år, som virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) pr. år lagt sammen (adderet) for de 3 år/3.

Nystartede ansøgere kan vedlægge og beregnes oplysninger om samlet gennemsnitlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) minimum for seneste afsluttede regnskabsår.

Det er et krav, at ansøgere anvender skabelonerne på internetadressen, jf. punkt I.1) Navn, adresser og kontaktpunkt(er).

Minimum level(s) of standards possibly required: Gennemsnitlig årlig omsætning inden for de ydelser som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5) på 5 000 000 DKK i løbet af de seneste 3 år.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) Liste over betydeligste leverancer, der i omfang og karakter svarer til sådanne ydelser som udbuddet vedrører.

I referencelisten skal følgende informationer fremgå:

a) angivelse af kunden

b) periode for udførsel af referencen med angivelse af hvorvidt referencen er udført, eller er afsluttet, inden for de seneste 12 måneder

c) beskrivelse af udførte opgaver

d) beskrivelse af ansøgers rolle.

Der kan fremsendes op til 10 (ti) referencer.

Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal referencer for sammenslutningen af virksomheder afgives samlet.

Det er et formkrav, at ansøgere anvender skabelonerne på internetadressen, jf. punkt I.1)

Navn, adresser og kontaktpunkt(er).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 8

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske efter en vurdering af hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante referencer af de tjenesteydelser, som den enkelte rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.1.5).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

20.8.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Afgivelse af anmodning om deltagelse kan kun ske elektronisk via den særlige hjemmeside, ETHICS. Her kan ansøgere ved brug af menupunktet »Tilmelding« få tilsendt mail med brugernavn og bekræftelse af adgangen til hjemmesiden.

For yderligere information henvises til de vejledninger, som findes under de enkelte menupunkter på hjemmesiden. For at være i stand til at udfylde og gemme PDF-dokumenter skal der på ansøgeres computer være installeret Adobe Reader version 9.0 eller nyere. Ordregiver skal have modtaget anmodninger om deltagelse inden udløb af tidsfristen, som er angivet på ETHICS i menufeltet på hjemmesidens venstre side, jf. også punkt IV.3.4). Anmodninger om deltagelse, eller dele heraf, som ordregiver ikke har modtaget via den særlige hjemmeside inden den angivne frist, vil blive afvist. Den officielle tid for dette udbud er angivet i boksen »Server tid« i menu feltet på hjemmesidens venstreside.

Ad III.2.2) Økonomisk og finansiell formåen samt teknisk kapacitet, jf. punkt III.2.3): En ansøger kan basere sig på andre juridiske personers økonomiske og/eller finansielle formåen og/eller tekniske kapacitet. Såfremt relevant skal ansøger i sin anmodning godtgøre, at ansøger råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation fra disse juridiske personers forpligtelser i så henseende.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 33307600

Internet address: <http://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.7.2014