

LT-Vilnius: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 143/2012 27/07/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba

National registration number: 188770044

Postal address: Vilniaus g. 25

Town: Vilnius

Postal code: LT-01402

Country: Lithuania

For the attention of: Aleksandr Petrov, Rūta Papreckienė

E-mail: aleksandr.petrov@vvtat.lt

Telephone: +370 52055421 / 52121353

Fax: +370 52791466

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.vvtat.lt>

Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Projekto "Vartotojų teisių informacinės sistemos sukūrimas" konsultacinių paslaugų pirkimas.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Vilniaus g. 25, Vilnius, LT-01402.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Projekto "Vartotojų teisių informacinės sistemos sukūrimas" konsultacinių paslaugų pirkimas.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

Nurodyta B priede.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 6 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 27 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: I dalis – „Vieno langelio“ principu veikiančių institucijų veiklos modelio parengimas, prevencinių elektroninių paslaugų veiklos modelio parengimas ir semantinės paieškos modelio parengimas

1) Short description

„Vieno langelio“ principu veikiančių institucijų veiklos modelio parengimas, prevencinių elektroninių paslaugų veiklos modelio parengimas ir semantinės paieškos modelio parengimas.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

Šių paslaugų tikslas – paruošti kuriama informacine sistema paremtą, „vieno langelio“ principu veikiančių vartotojų teisių apsaugos srities paslaugas teikiančių viena kitai nepavaldžių institucijų bendradarbiavimo koncepciją ir veiklos modelį.

Veiklos modelis turi apimti: teisinį reglamentavimą; veiklos koordinavimą; veiklos procesų orkestravimą teikiant tiek elektronines, tiek neelektronines paslaugas, apimančią tiek išorinius (angl. front office), tiek vidinius (angl. back office) institucijų procesus; atsakomybių ir funkcijų pasiskirstymą; informacinių išteklių suderinamumą.

„Vieno langelio“ principu veikiančių institucijų veiklos modelis turi užtikrinti pilną tiek

elektroninių, tiek neelektroninių paslaugų gavimą ir gyvavimo ciklo valdymą per vieną prieigos tašką.

Veiklos analizė ir veiklos modelis turi būti rengiami vadovaujantis tarptautiniu mastu pripažintomis metodologijomis ir standartais.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 27 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: II dalis - Informacinės sistemos specifikacijos parengimas, viešųjų pirkimų konsultacijos ir Projekto techninės priežiūros paslaugos.

1) Short description

Informacinės sistemos specifikacijos parengimas, viešųjų pirkimų konsultacijos ir Projekto techninės priežiūros paslaugos.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

3) Quantity or scope

Reikalavimų specifikavimo paslaugų tikslas – parengti kuriamos informacinės sistemos reikalavimų specifikaciją, detaliai aprašančią IS kompiuterizuojamus procesus, funkcijas, veikimo ir realizavimo apribojimus, ir užtikrinančius sklandų VTIS kūrimą ir Projekto viešųjų pirkimų vykdymą.

Reikalavimų specifikavimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šiais standartais ir rekomendacijomis:

Valstybės informacinių sistemų kūrimo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. T-131 (Žin., 2004, Nr. 155-5679);

Informacijos saugumo valdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei standartais; reikalavimų specifikavimo ir informacinių sistemų projektavimo tarptautiniai standartais ir metodologijomis.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 27 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Perkančioji organizacija, reikalauja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantijos ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo. Užtikrinimo vertė – 25 000,00 LTL (dvidešimt penki tūkstančiai litų) I daliai ir 20 000,00 (dvidešimt tūkstančių Lt.) II daliai. Tiekėjas šį pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą privalės pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

I pirkimo dalis:

Pirmasis mokėjimas atliekamas patvirtinus Paslaugų teikimo planą, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (10 % visos sutarties kainos).

Antrasis mokėjimas atliekamas parengus „Vieno langelio“ principu veikiančių institucijų veiklos modelį, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (80 % pasiūlyme nurodytos modelio kainos).

Trečiasis mokėjimas atliekamas parengus Prevencinių elektroninių paslaugų veiklos modelį, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (80 % pasiūlyme nurodytos modelio kainos).

Ketvirtasis mokėjimas atliekamas parengus semantinės paieškos modelį, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (80 % pasiūlyme nurodytos modelio kainos).

Galutinis mokėjimas vykdomas pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus galutinę Projekto eigos ataskaitą bei sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (10 % visos sutarties kainos).

II pirkimo dalis.

Pirmasis mokėjimas atliekamas patvirtinus Paslaugų teikimo planą, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (10 % visos sutarties kainos).

Antrasis mokėjimas atliekamas parengus VTIS programinės įrangos specifikaciją, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (70 % informacinės sistemos specifikacijos kainos).

Trečiasis mokėjimas atliekamas parengus VTIS programinės įrangos specifikaciją, pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (15 % informacinės sistemos specifikacijos kainos).

Tarpiniai mokėjimai už techninės priežiūros paslaugas mokami kas ketvirtį nuo VTIS programinės įrangos specifikacijos parengimo datos viso sutarties galiojimo metu pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus periodinę Projekto eigos ataskaitą bei sąskaitą – faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (85 % techninės priežiūros paslaugų kainos proporcingai išskaidant kas ketvirtį nuo VTIS programinės įrangos specifikacijos parengimo datos).

Galutinis mokėjimas vykdomas pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir gavus galutinę Projekto eigos ataskaitą bei sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą (5 % visos sutarties kainos).

Teikėjui laiku ir kokybiškai, taip, kaip numatyta Sutartyje bei Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, suteikus Paslaugas, Užsakovas už jas sumoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo finansavimo lėšų gavimo iš VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros bei sąskaitų – faktūrų/ PVM sąskaitų-faktūrų, jas pagrindžiančių dokumentų gavimo dienos bet ne ilgiau kaip per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų-faktūrų / PVM sąskaitų-faktūrų, jas pagrindžiančių dokumentų, Projekto eigos ataskaitų bei Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Teikėjas sąskaitą-faktūrą / PVM sąskaitą-faktūrą, ją pagrindžiančius dokumentus, Projekto eigos ataskaitas bei Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Paslaugų gavėjui pateikia per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kiekvieno ketvirčio, skaičiuojamo nuo Paslaugų teikimo plano patvirtinimo dienos, pabaigos.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1.1. Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma*.

1.2. Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

a) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. ateiikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma*.

b) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

Pateikiamas dokumentas elektronine forma*.

1.3. Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus veikas: už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.

Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas dokumentas elektronine forma*.

1.4. Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. „Profesinis pažeidimas“ suprantamas kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Pateikiama Tiekėjo deklaracija (priedas Nr. 6).

Pateikiamas dokumentas elektronine forma*.

1.5. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos ar šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. Pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma*.

1.6. Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos ar šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Pateikiamas Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo

laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma*.

1.7. Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.

Pateikiama Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma*.

1.8. Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.

Pateikiama įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis konsultacine ar kita su projektų vykdymu susijusia veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymą, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis konsultacine ar kita su projektų vykdymu susijusia veikla.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma*.

2. Vietoj 1.1, 1.2, 1.3, 1.7 ir 1.8 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 1.1 – 1.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, 1.8, punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

4. Atskiroms paslaugoms atlikti tiekėjas gali savo sąskaita ir rizika pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus). Tiekėjo pasitelkti subteikėjai privalo atitikti 1.1 - 1.7 punktuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus.

5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis

*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (kadangi perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, tai pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija);

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi) (kadangi perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, todėl pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu ar kiekvieną dokumentą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 30.10.2006 nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 5.10.1961 Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų

dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

4) C1 lygis:

Supratimas Klausymas Gebu suprasti išplėtotą kalbą, net jei jos struktūra nėra visiškai aiški, o ryšiai tik numanomi, bet nepateikiami akivaizdžiai. Gebu be didelių pastangų suprasti televizijos programas ir filmus.

Skaitymas Gebu suprasti ilgus ir sudėtingus informacinius ar grožinės literatūros tekstus, suvokti stilių skirtumus. Gebu suprasti specialius straipsnius ir ilgesnes technines instrukcijas, net jei jie nesusiję su mano veiklos sritimi.

Kalbėjimas Pokalbis Gebu bendrauti laisvai ir spontaniškai beveik neieškodama(s) posakių. Gebu veiksmingai ir lanksčiai vartoti kalbą socialiniais ir profesiniais tikslais. Gebu tiksliai formuluoti idėjas ir nuomones, sumaniai susieti savo ir pašnekovų nuomones.

Monologas Gebu aiškiai, detalai apibūdinti sudėtingus reiškinius, apjungdama(s) smulkesnes temas, išskirdama(s) specifinius aspektus bei apibendrindama(s) ir pateikdama(s) atitinkamas išvadas.

Rašymas Gebu gana išsamiai išreikšti savo požiūrį aiškiais, reikiamos struktūros teksta. Gebu rašyti apie sudėtingus dalykus laiškuose, rašiniuose ir ataskaitose, pabrėžti, mano nuomone, svarbiausius dalykus. Gebu rašyti įvairius tekstus, atsižvelgdama(s) į skaitytoją.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Ekonominės ir finansinės būklės reikalavimai I pirkimo daliai

1.1. Teikėjo pastarųjų 3 finansinių metų arba nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) pelno (nuostolių) ataskaitų arba šalies, kurioje registruotas Teikėjas, atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos.

Pelno nesiekiančios organizacijos vietoj pelno (nuostolių) ataskaitų gali pateikti Pinigų srautų ataskaitas.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.

2. Ekonominės ir finansinės būklės reikalavimai II pirkimo daliai

2.1. Teikėjo pastarųjų 3 finansinių metų arba nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) pelno (nuostolių) ataskaitų arba šalies, kurioje registruotas Teikėjas, atitinkamų dokumentų skaitmeninės kopijos.

Pelno nesiekiančios organizacijos vietoj pelno (nuostolių) ataskaitų gali pateikti Pinigų srautų ataskaitas.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.

3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 1.1 2.1 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Ekonominės ir finansinės būklės reikalavimai I pirkimo daliai

1.1. Teikėjo pastarųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) bendroji vidutinė metinė apyvarta turi būti ne mažesnė nei 500 000,00 LTL.

2. Ekonominės ir finansinės būklės reikalavimai II pirkimo daliai

2.1. Teikėjo pastarųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 finansinius metus) bendroji vidutinė metinė apyvarta turi būti ne mažesnė nei 500 000,00 LTL.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. I pirkimo daliai

1.1. Sertifikato kopija arba atitinkama pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjo veiklos kokybės valdymo sistema atitinka ISO 9001:2008 arba LST EN ISO 9001:2008, arba lygiaverčių standartų reikalavimus. Taip pat priimami kiti lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, tokie kaip Tiekėjo parengtas taikomų kokybės valdymo priemonių aprašymas, kuris savo turiniu atitinka lygiaverčių standartų reikalavimus.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

1.2. Tiekėjo per paskutinius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) sėkmingai įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: pirkėjo įmonės pavadinimas, adresas, jos atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, sutarties pavadinimas, trumpas apibūdinimas, nurodant sutarties pradžios ir pabaigos datą, sutarties finansinę vertę litais.

Taip pat tiekėjas privalo pateikti užsakovo atsiliepimą, rekomendaciją, perdavimo-priėmimo aktą arba kitą dokumentą, patvirtinantį, kad sutartis įvykdyta sėkmingai.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma*.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu.

1.3. Tiekėjo per paskutinius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) sėkmingai įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: pirkėjo įmonės pavadinimas, adresas, jos atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, sutarties pavadinimas, trumpas apibūdinimas, nurodant sutarties pradžios ir pabaigos datą, sutarties finansinę vertę litais.

Taip pat tiekėjas privalo pateikti užsakovo atsiliepimą, rekomendaciją, perdavimo-priėmimo aktą arba kitą dokumentą, patvirtinantį, kad sutartis įvykdyta sėkmingai.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma*.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu.

1.4. Tiekėjo per paskutinius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) sėkmingai įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: pirkėjo įmonės pavadinimas, adresas, jos atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, sutarties pavadinimas, trumpas apibūdinimas, nurodant sutarties pradžios ir pabaigos datą, sutarties finansinę vertę litais.

Taip pat tiekėjas privalo pateikti užsakovo atsiliepimą, rekomendaciją, perdavimo-priėmimo aktą arba kitą dokumentą, patvirtinantį, kad sutartis įvykdyta sėkmingai.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma*.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę

be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu.

1.5. Teikėjas privalo pateikti:

- a) specialistų sąrašas, nurodant kiekvieno specialisto pareigas sutarties įgyvendinimo metu;
- b) specialistų gyvenimo aprašymai (CV). Gyvenimo aprašyme (CV) būtina nurodyti: išsilavinimą, vykdytas sutartis, kurias įgyvendinant įgyta reikalaujama patirtis;
- c) specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų, atestatų ir/ar pažymėjimų ar rekomendacijų skaitmeninė kopijos*.

Tuo atveju, jei specialistai nėra teikėjo darbuotojai, Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo pateikti tų specialistų sutikimą viešojo konkurso laimėjimo atveju, Teikėjui pasirašius sutartį su perkančiąja organizacija vykdyti jam priskirtas pareigas. Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti CV pateiktą informaciją, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su CV nurodytu užsakovu.

Papildomai turi būti pateikti:

1) ekspertui Nr. 1 – Projekto vadovui:

PMP, Prince 2, Project+ sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;

2) ekspertui Nr. 2 – Veiklos procesų optimizavimo grupės vadovas:

OCEB Business Advanced, Lean Six Sigma Black Belt sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;

3) ekspertui Nr. 3 – Veiklos procesų analizės ekspertui:

OCEB Fundamental, ISEB Foundation Certificate in Business Analysis sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija.

Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti (egzaminas, kai nėra užtikrintos asmens autentifikavimo priemonės, yra netinkamas).

2. II pirkimo daliai

2.1. Sertifikato kopija arba atitinkama pažyma, patvirtinanti, kad tiekėjo veiklos kokybės valdymo sistema atitinka ISO 9001:2008 arba LST EN ISO 9001:2008, arba lygiavertį standartų reikalavimus. Taip pat priimami kiti lygiavertį kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, tokie kaip Tiekėjo parengtas taikomų kokybės valdymo priemonių aprašymas, kuris savo turiniu atitinka lygiavertį standartų reikalavimus.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2.2. Teikėjo per paskutinius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) sėkmingai įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: pirkėjo įmonės pavadinimas, adresas, jos atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, sutarties pavadinimas, trumpas apibūdinimas, nurodant sutarties pradžios ir pabaigos datą, sutarties finansinę vertę litais (jei keli reikalavimai tenkinami viena sutartimi, išskiriant konkrečias reikalaujamų sutarčių vertes).

Taip pat teikėjas privalo pateikti užsakovo atsiliepimą, rekomendaciją, perdavimo-priėmimo aktą arba kitą dokumentą, patvirtinantį, kad sutartis įvykdyta sėkmingai.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma*.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu.

2.3. Teikėjas privalo pateikti:

- a) specialistų sąrašas, nurodant kiekvieno specialisto pareigas sutarties įgyvendinimo metu;
- b) specialistų gyvenimo aprašymai (CV). Gyvenimo aprašyme (CV) būtina nurodyti: išsilavinimą, vykdytas sutartis, kurias įgyvendinant įgyta reikalaujama patirtis;

c) specialistų gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų, atestatų ir/ar pažymėjimų ar rekomendacijų skaitmeninė kopijos*.

Tuo atveju, jei specialistai nėra teikėjo darbuotojai, Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo pateikti tų specialistų sutikimą viešojo konkurso laimėjimo atveju, Teikėjui pasirašius sutartį su perkančiąja organizacija vykdyti jam priskirtas pareigas. Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti CV pateiktą informaciją, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su CV nurodytu užsakovu.

Papildomai turi būti pateikti:

1) ekspertui Nr. 1 – Projekto vadovui:

PMP, Prince 2, Project+ sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;

2) ekspertui Nr. 2 – Analitikui:

OCEB Fundamental, ISEB Foundation Certificate in Business Analysis sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;

3) ekspertui Nr. 3 – Informacinių sistemų architektui:

OMG Certified UML Fundamental (OCUP) sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;

4) ekspertui Nr. 4 – Informacinių sistemų veiklos vertinimo ekspertui:

CGEIT sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;

5) ekspertui Nr. 5 – Informacinių sistemų testavimo ekspertui:

ISEB Fundamental Certificate in Software Testing sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;

6) ekspertui Nr. 6 – Techninės įrangos ekspertui:

„CompTIA Server+, „CompTIA Network+, MCSA, CCNA sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija;

7) ekspertui Nr. 7 – Informacinių sistemų saugos pažeidžiamumo testavimo ekspertui:

Certified Ethical Hacker (CEH), Licenced Penetration Tester (LPT) sertifikato arba kito lygiavertio dokumento tinkamai patvirtinta kopija.

Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai nėra tinkami. Turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti (egzaminas, kai nėra užtikrintos asmens autentifikavimo priemonės, yra netinkamas.

3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 1.1 – 1.5 ir 2.1 – 2.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (kadangi perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, tai pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija);

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi) (kadangi perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, todėl pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu ar kiekvieną dokumentą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 30.10.2006 nutarimu Nr. 1079 „Dėl

dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 5.10.1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

4) C1 lygis:

Supratimas Klausymas Gebu suprasti išplėtotą kalbą, net jei jos struktūra nėra visiškai aiški, o ryšiai tik numanomi, bet nepateikiami akivaizdžiai. Gebu be didelių pastangų suprasti televizijos programas ir filmus.

Skaitymas Gebu suprasti ilgus ir sudėtingus informacinius ar grožinės literatūros tekstus, suvokti stilių skirtumus. Gebu suprasti specialius straipsnius ir ilgesnes technines instrukcijas, net jei jie nesusiję su mano veiklos sritimi.

Kalbėjimas Pokalbis Gebu bendrauti laisvai ir spontaniškai beveik neieškodama(s) posakių.

Gebu veiksmingai ir lanksčiai vartoti kalbą socialiniais ir profesiniais tikslais. Gebu tiksliai formuluoti idėjas ir nuomones, sumaniai susieti savo ir pašnekovų nuomones.

Monologas Gebu aiškiai, detalai apibūdinti sudėtingus reiškinius, apjungdama(s) smulkesnes temas, išskirdama(s) specifinius aspektus bei apibendrindama(s) ir pateikdama(s) atitinkamas išvadas.

RAŠYMAS Gebu gana išsamiai išreikšti savo požiūrį aiškiais, reikiamos struktūros teksta.

Gebu rašyti apie sudėtingus dalykus laiškuose, rašiniuose ir ataskaitose, pabrėžti, savo nuomone, svarbiausius dalykus. Gebu rašyti įvairius tekstus, atsižvelgdama(s) į skaitytoją.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Į pirkimo daliai

1.1. Teikėjas turi užtikrinti kokybės vadybos standartų laikymąsi.

1.2. Teikėjas per pastaruosius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba nuo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdęs bent 1 konsultacinį projektą, susijusį su veiklos procesų ir procedūrų analize, kuri apėmė ne mažiau kaip 3 skirtingas įmones/įstaigas/organizacijas, kartu dalyvaujančias kuriant ir įgyvendinant naujus bendrus veiklos procesus ar procedūras. Projekto metu turėjo būti atlikta organizacijų veiklos analizė teisinio reglamentavimo ir veiklos procesų automatizavimo požiūriais bei parengtas vieningas koncepcinis būsimas šių institucijų bendros veiklos modelis, aprašantis numatomus sukurti ar patobulinti bendrus ir kiekvienos institucijos atskirus veiklos procesus, tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus ir priemones. Įvykdyto projekto vertė turi būti ne mažesnė kaip 250 000 LTL.

Konsultacinėmis paslaugomis nelaikomos informacinių sistemų kūrimo, modifikavimo, diegimo paslaugos.

1.3. Teikėjas per pastaruosius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba nuo įregistravimo dienos (jeigu veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdęs bent 1 konsultacinį projektą, kurio metu buvo atlikta analizė ir pasiūlytas sprendimas ne mažiau kaip 3 įmonių/įstaigų/organizacijų viešųjų paslaugų teikimui „vieno langelio“ principu. Projekto metu turi būti išanalizuotos kelių institucijų teikiamos viešosios paslaugos (teisinio reglamentavimo, procesiniu, organizaciniu ir informacinių technologijų požiūriu), nustatyti analizuojamų institucijų ir susijusių šalių poreikiai ir problematika, susijusi su viešųjų paslaugų teikimu ir sukurtas sprendimas centralizuotam analizuojamų viešųjų paslaugų teikimui „vieno langelio“ principu. Įvykdyto projekto vertė turi būti ne mažesnė kaip 100 000,00 Lt.

Konsultacinėmis paslaugomis nelaikomos informacinių sistemų kūrimo, modifikavimo, diegimo paslaugos.

1.4. Teikėjas per pastaruosius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba nuo įregistravimo dienos (jeigu veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdęs bent 1 konsultacinį projektą, susijusį su viešųjų paslaugų perkėlimu į elektroninę erdvę, kurio metu buvo parengta projektui įgyvendinti reikalingų reglamentuojančių teisės aktų koncepcija, teisės aktų projektai, elektroninių paslaugų teikimo aprašai, kurių pagrindu vėliau įdiegtos

elektroninės paslaugos. Įvykdyto projekto vertė turi būti ne mažesnė kaip 100 000,00 Lt. Konsultacinėmis paslaugomis nelaikomos informacinių sistemų kūrimo, modifikavimo, diegimo paslaugos.

PASTABA: 1.2-1.4 punktuose nustatyti reikalavimai gali būti tenkinami viena sutartimi.

1.5. Teikėjas, pirkimo sutarties vykdymui, privalo turėti kvalifikuotus specialistus, kurie gerai mokėtų lietuvių kalbą (tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą) ir atitiktų žemiau nurodytus minimalius reikalavimus. Kiekvienai eksperto pozicijai teikėjas turi pasiūlyti vieną specialistą, tas pat tiekėjo specialistas negali būti siūlomas kelioms reikalaujamoms eksperto pozicijoms.

Projekto vadovas:

- a) turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- b) turi ne trumpesnę kaip 3 metų vadovavimo konsultaciniais projektams patirtį;
- c) turi ne trumpesnę kaip 3 metų procesų optimizavimo ir veiklos reinžinerijos patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių);
- d) turi būti vadovavęs bent 1 konsultaciniam projektui, kuriame dalyvavo ne mažiau kaip 3 skirtingų institucijų atstovai, buvo derinamos institucijų tarpusavio pozicijos ir kuriami sprendimai turėjo būti patvirtinti kelių skirtingų institucijų atstovų;
- e) turi būti vadovavęs bent vienam konsultaciniam projektui veiklos procesų analizės, optimizavimo ir automatizavimo srityje, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 250 000 Lt
- f) turi projekto vadovo kvalifikaciją.

Veiklos procesų optimizavimo grupės vadovas:

- a) turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- b) turi ne trumpesnę kaip 3 metų veiklos procesų analizės ir reinžinerijos darbo patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių);
- c) turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 konsultacijų teikimo sutartį, susijusią su veiklos procesų analize, dokumentavimu ir tobulinimu, kuri apėmė bent 3 skirtingų įmonių/įstaigų /organizacijų, kartu dalyvaujančių įgyvendinant bendrus veiklos procesus ar procedūras;
- d) turi veiklos procesų analizės ir optimizavimo kvalifikaciją.

Veiklos procesų analizės ekspertas (ne mažiau kaip 3 specialistai):

- a) kiekvienas ekspertas turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- b) kiekvienas ekspertas turi ne trumpesnę kaip 2 metų (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių) veiklos procesų analizės darbo patirtį;
- c) bent vienas ekspertas turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 sutartį, susijusią su ne mažiau kaip 3 įmonių/įstaigų/organizacijų paslaugų teikimo „vieno langelio“ principu įgyvendinimu;
- d) bent vienas ekspertas turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 sutartį, susijusią organizacijos veiklos procesų analize ir veiklos procesų optimizavimu;
- e) bent vienas ekspertas turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 sutartį, susijusią ne žemesnio kaip bendradarbiavimo brandos lygio elektroninių paslaugų teikimo aprašų ir taisyklių parengimu;
- f) bent vienas ekspertas turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 konsultacijų teikimo sutartį, susijusią ne mažiau kaip 3 įmonių/įstaigų/organizacijų paslaugų teikimo su „vieno langelio“ principu įgyvendinimu;
- g) kiekvienas ekspertas turi veiklos procesų analizės eksperto kvalifikaciją.

Semantinės paieškos ekspertas (ne mažiau kaip 2 specialistai):

- a) kiekvienas ekspertas turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- b) kiekvienas ekspertas turi ne trumpesnę kaip 2 (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių) metų lietuvių kalbos kalbinių technologijų taikymo patirtį;

c) bent vienas ekspertas turi būti dalyvavęs bent viename projekte, kuriame buvo realizuotas arba specifikuotas semantinės paieškos mechanizmas.

Teisininkas (ne mažiau kaip 2 specialistai):

a) kiekvienas ekspertas turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

b) kiekvienas ekspertas turi ne trumpesnę kaip 3 metų patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių) atliekant kelių sričių teisinio reglamentavimo analizės, teisės aktų tobulinimo rekomendacijų ir teisės aktų projektų rengimo patirtį;

c) bent vienas ekspertas yra dalyvavęs bent 1 konsultaciniame projekte, susijusiame su kompleksine organizacijų vidinių ir išorinių teisės aktų analize, susijusia su viešųjų paslaugų teisiniu reglamentavimu.

Konsultavimo paslaugomis nelaikomi IT sistemų kūrimo ir diegimo projektai.

II pirkimo daliai.

2.1. Teikėjas turi užtikrinti kokybės vadybos standartų laikymąsi.

2.2. Teikėjas per pastaruosius 3 metus (iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos) arba nuo įregistravimo dienos (jeigu veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdęs:

a) bent 1 informacinės sistemos, skirtos elektroninėms paslaugoms teikti, specifikacijos parengimo sutartį, kurios vertė ne mažiau kaip 80 tūkst. Lt;

b) bent 1 informacinės sistemos, skirtos realizuoti elektroninių paslaugų teikimą vieno „langelio principu“ tarp ne mažiau kaip 3 įmonių/įstaigų/organizacijų, specifikacijos parengimo sutartį, kurios vertė ne mažiau kaip 80 tūkst. Lt;

c) bent 1 informacinės sistemos, skirtos realizuoti elektroninių paslaugų teikimą, kūrimo nepriklausomos nuo diegėjo techninės priežiūros sutartį, kurios vertė ne mažiau kaip 250 000,00 Lt;

d) bent 1 informacinės sistemos, kurioje realizuotos elektroninės paslaugos, įsibrovimo testavimo (angl. penetration testing) sutartį, kurios vertė ne mažiau kaip 25 000,00 Lt.

PASTABA: a-d punktuose nustatyti reikalavimai gali būti tenkinami viena sutartimi.

2.3. Teikėjas, pirkimo sutarties vykdymui, privalo turėti kvalifikuotus specialistus, kurie gerai mokėtų lietuvių kalbą (tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą) ir atitiktų žemiau nurodytus minimalius reikalavimus. Kiekvienai eksperto pozicijai teikėjas turi pasiūlyti vieną specialistą, tas pat teikėjo specialistas negali būti siūlomas kelioms reikalaujamoms eksperto pozicijoms.

Projekto vadovas:

a) turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

b) turi ne trumpesnę kaip 3 metų vadovavimo konsultaciniams projektams patirtį;

c) turi ne trumpesnę kaip 3 metų informacinių technologijų srities projektų nepriklausomos nuo diegėjo techninės priežiūros paslaugų teikimo patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių);

d) turi būti dalyvavęs bent viename projekte, kurio metu buvo parengta ne žemesnio kaip bendradarbiavimo brandos lygio elektroninių paslaugų teikimo, realizuojant „vieno langelio“ principą, apimančią ne mažiau kaip 3 įmones/įstaigas/organizacijas, informacinės sistemos koncepcija;

e) turi projekto vadovo kvalifikaciją.

Analitikai (ne mažiau kaip 2 specialistai):

a) kiekvienas ekspertas turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

b) kiekvienas ekspertas turi ne trumpesnę kaip 2 metų (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių) informacinių procesų analizės darbo patirtį;

c) bent vienas ekspertas turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 sutartį, susijusią su

informacinės sistemos, realizuojančios ne mažiau kaip 3 įmonių/įstaigų/organizacijų paslaugų teikimo „vieno langelio“ principu sukūrimu;

d) bent vienas ekspertas turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 sutartį, susijusią su informacinės sistemos, skirtos ne žemesnio kaip bendradarbiavimo brandos lygio elektroninių paslaugų teikimui;

e) bent vienas ekspertas turi būti dalyvavęs bent 1 projekte, teikiant nepriklausomos nuo diegėjo informacinių sistemų kūrimo techninės priežiūros paslaugas;

f) kiekvienas ekspertas turi veiklos procesų analizės eksperto kvalifikaciją.

Informacinių sistemų architektas.

a) turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

b) turi ne trumpesnę kaip 3 metų informacinių sistemų specifikavimo patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių);

c) turi būti bent 1 (vieną) informacinės sistemos, skirtos ne žemesnio kaip bendradarbiavimo brandos lygio elektroninėms paslaugoms teikti, specifikaciją;

d) turi būti dalyvavęs bent 1 projekte, teikiant nepriklausomos nuo diegėjo informacinių sistemų kūrimo techninės priežiūros paslaugas;

e) turi informacinių sistemų architekto kvalifikaciją.

Informacinių sistemų veiklos vertinimo ekspertas.

a) turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

b) turi ne trumpesnę kaip 3 metų informacinių technologijų srities projektų nepriklausomos nuo diegėjo techninės priežiūros paslaugų teikimo patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių);

c) turi būti dalyvavęs įgyvendinant bent 1 sutartį, susijusią su informacinės sistemos, skirtos ne žemesnio kaip bendradarbiavimo brandos lygio elektroninėms paslaugoms teikti, kokybės vertinimu;

d) turi informacinių sistemų veiklos vertinimo kvalifikaciją.

Informacinių sistemų testavimo ekspertas.

a) turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

b) turi ne trumpesnę kaip 3 metų informacinių sistemų testavimo patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių);

c) turi būti dalyvavęs bent 1 projekte, teikiant nepriklausomos nuo diegėjo informacinių sistemų kūrimo techninės priežiūros paslaugas;

d) turi informacinių sistemų testavimo kvalifikaciją.

Techninės įrangos ekspertas.

a) turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

b) turi ne trumpesnę kaip 3 metų tarnybinių stočių ir kompiuterinių tinklų diegimo, administravimo ar techninės priežiūros patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių);

c) turi būti dalyvavęs bent 1 projekte, teikiant nepriklausomos nuo diegėjo informacinių sistemų kūrimo techninės priežiūros paslaugas;

d) turi tarnybinių stočių arba kompiuterinių tinklų diegimo, administravimo arba priežiūros kvalifikaciją.

Informacinių sistemų saugos pažeidžiamumo testavimo ekspertas.

a) turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

b) turi ne trumpesnę kaip 1 metų informacinių sistemų saugos pažeidžiamumo testavimo patirtį (bendra darbo patirtis minėtoje srityje, nesumuojant vienu metu vykdomų projektų/sutarčių trukmių);

c) turi informacinių sistemų saugos pažeidžiamumo testavimo kvalifikaciją.

3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 2.1 – 2.5 ir 3.1 – 3.3 punktuose

nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus

bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (kadangi perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, tai pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija);

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi) (kadangi perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, todėl pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu ar kiekvieną dokumentą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 30.10.2006 nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 5.10.1961 Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

4) C1 lygis:

Supratimas Klausymas Gebu suprasti išplėtotą kalbą, net jei jos struktūra nėra visiškai aiški, o ryšiai tik numanomi, bet nepateikiami akivaizdžiai. Gebu be didelių pastangų suprasti televizijos programas ir filmus.

Skaitymas Gebu suprasti ilgus ir sudėtingus informacinius ar grožinės literatūros tekstus, suvokti stilių skirtumus. Gebu suprasti specialius straipsnius ir ilgesnes technines instrukcijas, net jei jie nesusiję su mano veiklos sritimi.

Kalbėjimas Pokalbis Gebu bendrauti laisvai ir spontaniškai beveik neieškodama(s) posakių. Gebu veiksmingai ir lanksčiai vartoti kalbą socialiniais ir profesiniais tikslais. Gebu tiksliai formuluoti idėjas ir nuomones, sumaniai susieti savo ir pašnekovų nuomones.

Monologas Gebu aiškiai, detalai apibūdinti sudėtingus reiškinius, apjungdama(s) smulkesnes temas, išskirdama(s) specifinius aspektus bei apibendrindama(s) ir pateikdama(s) atitinkamas išvadas.

RAŠYMAS Gebu gana išsamiai išreikšti savo požiūrį aiškiais, reikiamos struktūros teksta. Gebu rašyti apie sudėtingus dalykus laiškuose, rašiniuose ir ataskaitose, pabrėžti, mano nuomone, svarbiausius dalykus. Gebu rašyti įvairius tekstus, atsižvelgdama(s) į skaitytoją.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 24.8.2012 - 17:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.9.2012 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 1.12.2012

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 3.9.2012 - 11:00

Place:

Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, 102 kabinetas.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projektas „VARTOTOJŲ TEISIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMAS“ finansuojamas pagal Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ įgyvendinimo priemonę Nr. VP2-3.1-IVPK-14-K „Pažangios elektroninės paslaugos“.

(Projekto Nr. VP2-3.1-IVPK-14-K-01-002).

VI.3. Additional information

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.7.2012