

Poland-Słupsk: Cleaning and sanitation services

OJ S 105/2018 05/06/2018

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku

Postal address: ul. Obrońców Wybrzeża 4

Town: Słupsk

NUTS code: PL636 Słupski

Postal code: 76-200

Country: Poland

Contact person: Janusz Sitkiewicz

E-mail: przetargi@psychiatria-slupsk.pl

Fax: +48 598449185

Internet address(es):Main address: www.psychiatria-slupsk.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.psychiatria-slupsk.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, prac remontowo-konserwacyjnych oraz usługi sprzątania terenów zewnętrznych w obiekcie CZP w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 4

Reference number: 06/PN/2018

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, czynności transportowych, wykonywanie prac remontowych i konserwacyjnych oraz usługi sprzątania terenów zewnętrznych w obiektach Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 4 w Słupsku.
2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi 5 423,33 m². Z datą zawarcia umowy Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 5 011,84 m². Pozostała powierzchnia tj. 411,49 m² zostanie włączona do sprzątania z chwilą rozpoczęcia w nich działalności przez Zamawiającego.
3. Sprzątanie terenów zewnętrznych posesji, pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie dróg i parkingów - łączna wielkość powierzchni zewnętrznych wynosi 11 511,75 m².

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 453 896,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

85112000 Hospital support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL636 Słupski

Main site or place of performance: Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku ul. Obrońców Wybrzeża 4 76-200 Słupsk.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych, czynności transportowych, wykonywanie prac remontowych i konserwacyjnych oraz usługi sprzątania terenów zewnętrznych w obiektach Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku przy ul. Obrońców Wybrzeża 4 w Słupsku.
2. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi 5 423,33 m². Z datą zawarcia umowy Wykonawca będzie świadczył usługi sprzątania w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 5 011,84 m². Pozostała powierzchnia tj. 411,49 m² zostanie włączona do sprzątania z chwilą rozpoczęcia w nich działalności przez Zamawiającego.
3. Sprzątanie terenów zewnętrznych posesji, pielęgnacja zieleni oraz odśnieżanie dróg i parkingów - łączna wielkość powierzchni zewnętrznych wynosi 11 511,75 m².
4. Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania wraz z powierzchnią zostanie przekazany protokolarnie. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywiście sprzątaną powierzchnię.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w następujących załącznikach:
 - 1) Wykaz powierzchni przeznaczonych do wykonywania usługi określa Załącznik nr 1 do IDW.
 - 2) Zakres czynności i częstotliwość wykonania określa Załącznik nr 2 do IDW.
 - 3) Strefy i zakres sprzątania w poszczególnych strefach określa Załącznik nr 3 do IDW.
 - 4) Zasady pracy oraz zakres obowiązków wykonawcy określa Załącznik nr 4 do IDW.
 - 5) Zakres obowiązków wykonawcy - prace remontowo-konserwacyjne określa załącznik 4A do IDW
 - 6) Zasady transportu wewnętrznego określa Załącznik nr 5 do IDW.

- 7) Wymagania dotyczące preparatów myjących i dezynfekcyjnych określa Załącznik nr 6 do IDW.
- 8) Godziny pracy obsługi porządkowej określa Załącznik nr 7 do IDW.
- 9) Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik nr 8 do IDW
- 10) Wzór protokołu kontroli stanu sanitarno-higienicznego określa Załącznik nr 9 do IDW.
6. Wykonawca musi zapewnić dostateczną liczbę pracowników do sprawnej i należytej realizacji usługi.
7. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów Zamawiającego w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 14.6.2018 r. - godz.: 10:00.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby przedmiot zamówienia W zakresie utrzymania czystości, dezynfekcji i czynności transportowych oraz innych usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień umowy był wykonywany przez osoby zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. 2014 r. poz. 1502 ze zm.).
- Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp.
- W przypadku rozwiązania z daną osobą stosunku pracy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, należy niezwłocznie zatrudnić na to miejsce inną osobę.
- W celu udokumentowania wypełniania powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, na jego wezwanie, oświadczenia o zatrudnieniu osób wymienionych z imienia i nazwiska oraz określając zakres ich czynności.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
17. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90900000– Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
85112000 – Dodatkowe usługi szpitalne

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Koncepcja wykonania usługi / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej: 500 000,00 PLN,

Minimum level(s) of standards possibly required:

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej 3 usługi obejmujące swym zakresem wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych w podmiotach leczniczych o powierzchni sprzątnięcia minimum 4 500m² przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej:

Min. 1 osobą pełniącą funkcję brygadzysty posiadająca nie krótszy niż 2-letni staż pracy na stanowisku obejmującym nadzór nad jakością i realizacją usług polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości z dezynfekcją oraz czynnościach pomocniczych w podmiotach leczniczych o powierzchni sprzątnięcia nie mniejszej niż 4500 m².

Minimalne wymagania dotyczące potencjału technicznego jakim musi dysponować wykonawca zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej niżej wymienionym sprzętem i urządzeniami:

Odkurzacze na sucho – min. 1 szt.

Odkurzacz na mokro – min. 1 szt.

Odkurzacz piorący - min. 1 szt.

Wózki wielofunkcyjne do mycia i dezynfekcji z przykrywaną częścią na odpady i zamontowanym dozownikiem na środki dezynfekcyjne, system kuwetowy zamknięty z przydziałem na każdą komórkę organizacyjną – min. 8 szt.

Pojemniki z zamkniętą przestrzenią do transportu odpadów medycznych – min. 5 szt.

Wózki z zamkniętą przestrzenią załadunkową do transportu odpadów komunalnych i brudnej bielizny – min. 5 szt.

Maszyny czyszczące – zbierające o zasilaniu baterijnym z poziomem hałasu poniżej 58 dB – min. 1 szt.

Polerka wysokoobrotowa – min. 1 szt.

Urządzenie dozujące do przygotowywania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych – min 5 szt.

Podnośnik do mycia okien i witryn na zewnątrz budynku – min 1 sztuk.

Kije (trzonki) metalowe lub plastikowe + podstawa mopa – min. 60 sztuk.

Mopy (bawełniane, naturalne, kieszonkowe 40 cm) - min. 1 200 sztuk.

Rusztowanie przesuwne aluminiowe do wysokości. 6 m – min. 1 kpl.

Kosiarka spalinowa z napędem jezdnym - min 1szt.

Podkaszarka spalinowa - min 1szt.

Pilarka tarczowa - min 1szt.

Wiertarka stołowa - min 1szt.

Spawarka do wykładzin PCV - min 1 szt.

Nożyce elektryczne do żywopłotu - min 1 szt.

Minimum level(s) of standards possibly required:

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

b) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych wykonywanych lub ciągłych również wykonywanych okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/07/2018 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 09/09/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/07/2018 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Słupsku, przy ul. Obrońców Wybrzeża 4, pokój nr 454.

Information about authorised persons and opening procedure: Jawne otwarcie ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 30 000,00 PLN.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium.

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6.2 a – d IDW:

a) lit. a) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21

b) lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Cd w pkt VI.4.3).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.3.1) i 21.3.2) wnosi się W terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Cd z pkt VI.3).

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1.a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 2.1.c stosuje się

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 2.2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.6.2.a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.1.a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 2.1.c IDW zdanie pierwsze stosuje się

a) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3) W celu potwierdzenia że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego:

a) Zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy załączniki od nr 1 do nr 9.

8. W zakresie nieuregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.5. Date of dispatch of this notice

01/06/2018