

Poland-Gdansk: Servers
OJ S 134/2014 16/07/2014
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Gdańsku
Postal address: ul. Długa 75/76
Town: Gdańsk
Postal code: 80-831
Country: Poland
For the attention of: Wioleta Dolińska
E-mail: wioleta.dolinska@pm.mofnet.gov.pl
Telephone: +48 583002300
Fax: +48 583012444

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.is.gdansk.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka administracji rządowej niezespólonej

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa sprzętu komputerowego dla Izby Skarbowej w Gdańsku.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Dostawa do siedziby Zamawiającego.

NUTS code PL633 Trójmiejski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiot zamówienia składa się z 2 części (PAKIETÓW):

- a) Część I (PAKIET) – zamówienie obejmuje dostawę serwerów wraz z oprogramowaniem– 22 sztuki
- b) Część II (PAKIET) – zamówienie obejmuje dostawę zasilaczy awaryjnych UPS- 22 szt. oraz ultrabooków wraz z torbą (etui) -24 szt.

II.1.6. CPV code(s)

48820000 Servers, 30213000 Personal computers, 30237280 Power supply accessories

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Postępowanie o wartości szacunkowej powyżej 134 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 roku poz. 1735).

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawierają następujące części SIWZ

- 1. Opis przedmiotu zamówienia - rozdział 2 SIWZ
- 2. Załącznik nr 1 do SIWZ

Estimated value excluding VAT: 611 692,72 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa serwerów wraz z oprogramowaniem– 22 sztuki

1) Short description

Dostawa serwerów wraz z oprogramowaniem– 22 sztuki

2) CPV code(s)

48820000 Servers

3) Quantity or scope

Dostawa serwerów wraz z oprogramowaniem– 22 sztuki

Estimated value excluding VAT: 506 000 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Dokładny opis przedmiotu zamówienia w Załączniku Nr 1 do SIWZ

Lot No: 2

Lot title: Dostawa zasilaczy awaryjnych UPS- 22 szt. oraz ultrabooków wraz z torbą (etui) -24 szt.

1) Short description

Dostawa zasilaczy awaryjnych UPS- 22 szt. oraz ultrabooków wraz z torbą (etui) -24 szt.

2) CPV code(s)

48820000 Servers, 30213000 Personal computers, 30237280 Power supply accessories

3) Quantity or scope

Dostawa zasilaczy awaryjnych UPS- 22 szt. oraz ultrabooków wraz z torbą (etui) -24 szt.

Estimated value excluding VAT: 105 692,72 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Dokładny opis przedmiotu zamówienia opisano w Załączniku Nr 1 do SIWZ

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zabezpieczenie przez każdego Wykonawcę swej oferty wadium.

2. Wadium dla każdego zamówienia częściowego winno być wniesione odrębnie w wysokości dla danej części wynoszącej:

Część I: 12 000 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)

Część II: 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

3. W przypadku składania przez tego samego Wykonawcę ofert na wykonanie więcej niż jednej części niniejszego zamówienia, każde wadium powinno obejmować tylko jedną część zamówienia.

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, określonego w punkcie 12.1. SIWZ.

5. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

5.1. pieniądzu,

5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

5.3. gwarancjach bankowych,

5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać

następujące elementy:

- 6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- 6.3. kwotę gwarancji/poręczenia,
- 6.4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 6.5. bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty gwarancji/poręczenia w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
- 6.6. gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
- 6.7. gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6.8. wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- 6.9. jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Narodowy Bank Polski Oddział Gdańsk o numerze: 91 1010 1140 0068 0013 9120 0000. Wykonawca powinien dołączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na: dostawę Część”
8. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w oryginale, w osobnej kopercie opisanej w następujący sposób: Izba Skarbowa w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk, „Wadium – przetarg na: dostawę ... – Część” w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 302 (III piętro), w godzinach pracy Izby Skarbowej w Gdańsku. Natomiast do oferty należy załączyć kopię dokumentu(ów) potwierdzającego(ych) wniesienie wadium, potwierdzoną(e) przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego, wskazany w punkcie 9.7. SIWZ, potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa Ustawa.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Należność za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub

do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W związku z tym dokumenty określone w punkcie 5.2. SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odrębnie w odniesieniu do każdego z członków.

6. Spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 4.1. SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie wykazują łącznie, w związku z tym dokumenty określone w punkcie 5.1. SIWZ Wykonawcy składają łącznie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

1) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia),
2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia,

3) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,

4) musi zawierać następujące zapisy w brzmieniu:

a) wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;

b) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów),

c) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności,

d) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców,

e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,

f) solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,

g) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej umowy,

5) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

(Wykonawcy składający ofertę wspólną, przedstawiają razem jeden dokument albo każdy z

Wykonawców oddzielnie składa dokument w formie Załącznika nr 5 do SIWZ).

1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania warunku określonego w pkt 4.1.2. SIWZ, tj. dwie dostawy, z których każda obejmowała dostawę sprzętu komputerowego w tym serwerów i/lub ultrabooków o wartości równej lub większej niż 300.000 PLN brutto. Wykaz głównych dostaw Wykonawca sporządzi na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231) są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
- 3) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.3. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo oświadczenie, iż nie należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), odpowiednio według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

2.9. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

1) w pkt 2.2., 2.3., 2.4. i 2.7. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) w pkt 2.6. i 2.8. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2.9. 1a), 2.9. 1c) i 2.9. 2), powinny być wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 2.9. 1b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.9. 1) i w pkt 2.9. 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2.9. 3) stosuje się odpowiednio.

2.11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2.12. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, jak również dodatkowo wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia poprzez złożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych powyżej w pkt od 2.2. do 2.8. wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, o którym mowa w pkt 2.1.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SO/251-0005/14

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.8.2014 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.8.2014 - 10:30

Place:

Gdańsk

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Sesja otwarcia ofert jest jawna i mogą w niej brać udział wszyscy zainteresowani.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części przedmiotowego zamówienia.

2.Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia

okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- dopuszczalna zmiany postanowień umowy to termin realizacji umowy, który może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne, które mogą spowodować opóźnienie dostawy np. transportu lub grożące powstaniem szkody w znaczących rozmiarach.

3. Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, jak również dodatkowo wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia poprzez złożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych powyżej w pkt od 5.2.2. do 5.2.8. wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, o którym mowa w pkt 5.2.1.

6. Zamawiający zastrzega, iż części lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu ww. zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej jest odwołanie (art. 180-198 Ustawy) oraz skarga do sądu (art. 198a –198g Ustawy).

3. Wartość szacunkowa prowadzonego postępowania jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

4. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 1 Ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –

jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 2 Ustawy odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Zgodnie z przepisem art. 182 ust. 3 Ustawy odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Zgodnie z przepisem art. 198 b ust. 2 Ustawy Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza, Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: Warszawa

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.7.2014