

France-Villeneuve-d'Ascq: Software package and information systems

OJ S 80/2023 24/04/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: VILOGIA PREMIUM

National registration number: 885 480 988

Postal address: 197, rue du 8 mai 1945

Town: Villeneuve d'Ascq Cedex

NUTS code: FRE11 Nord

Postal code: 59650

Country: France

Contact person: DOCQUIER Stéphanie

E-mail: stephanie.docquier@vilogia.fr

Internet address(es):

Main address: <https://www.vilogia.fr/>

Address of the buyer profile: <https://groupevilogia.achatpublic.com/accueil/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.vilogia.fr/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.vilogia.fr/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: SA D'HLM

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Solution Logicielle de Syndic de Copropriété

Reference number: AI_2023_002

II.1.2. Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

La présente consultation est relative à la mise à disposition ou acquisition d'une Solution de gestion des copropriétés ainsi que sa mise en œuvre, axée sur la relation client et l'optimisation des processus métiers : Fourniture, installation, hébergement et maintenance d'un logiciel pour accompagner VILOGIA PREMIUM dans la gestion des copropriétés dont il est syndic.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR France

Main site or place of performance: France entière

II.2.4. Description of the procurement

La solution doit, à minima :

- Permettre la gestion des copropriétés pour plusieurs sociétés de Syndic ainsi que la comptabilité d'une copropriété,
- Avoir la capacité de gérer l'ensemble des étapes de l'Assemblée Générale (AG) : Convocation AG / Tenue des AG, PV... (LRE),
- Disposer d'un d'extranet pour les clients copropriétaires, leur permettant de communiquer avec le Syndic, de les informer, de gérer les appels de fonds (dématérialisation de l'Appel de fonds depuis l'espace client ou la boîte mail et envoi des courriers, mise sous pli réalisée par les services du titulaire), format applicatif, versement de documents automatisés, paiement en ligne, génération automatique de rapports,
- Permettre de générer tous les documents légaux et obligatoires, mis à jour des réglementations en vigueur (« Up to date »),
- Respecter les réglementations RGPD et d'accessibilité RGAA (100%),
- Être ergonomique, facilitante dans l'utilisation,
- Piloter le volet « sinistre »,
- Administrer le recouvrement,
- Suivre les interventions avec automatisation dans les relances,
- Gérer des ASL (Association Syndicale Libre),
- Administrer et gérer les produits spécifiques avec des règles de gestion différenciées (Exemple : usufruits locatifs social),
- Intégrer des variables : intégration des unités d'évaporation et index d'eau en format Schlumberger,
- Gérer les chèques,
- Permettre l'accès à un volet banque automatisé : pouvoir émettre des fichiers de virement en automatique, payer les fournisseurs, réceptionner les virements et les prélèvements.
- Intégrer la dématérialisation des factures générer dans l'outil, mais transmission aux copropriétaires directement depuis l'outil,
- Offrir la possibilité de faire du PSLA (Prêt social location-accession) et de la gestion locative avec un pont vers la copropriété, en cours de marché.

Cette liste est non exhaustive.

Le Titulaire devra :

- Mettre à disposition du Pouvoir Adjudicateur une solution, interfaçable avec ses applicatifs, ergonomique et facile d'accès,
- Fournir les licences et connecteurs nécessaires,

- Fournir des guides d'utilisation, la documentation nécessaire, en langue française obligatoirement,
- Accompagner le Pouvoir Adjudicateur au déploiement de la solution, à son intégration (avec une équipe projet désignée), au paramétrage, aux liens à opérer, à sa mise en place et à son utilisation, (Gestion de Projet, cadrage...)
- Garantir le maintien des connecteurs,
- Former les administrateurs, la DSI ...
- Assurer la Maintenance, le taux de disponibilité de la solution, les mises à jour de la solution, résolutions...
- Proposer une Hot-Line et/ou un support Web pour toute problématique rencontrée par le Pouvoir Adjudicateur,
- Mettre à disposition des reportings, tableaux de bord ...
- Participer à des Comités annuels avec le Pouvoir Adjudicateur afin de proposer des axes d'amélioration, aborder les problématiques sur l'année écoulée, les délais de résolution, les plans d'action menés...
- Désigner un interlocuteur unique dédié pendant toute la durée du marché,
- Assurer la sécurisation des données, via un PAS (Plan d'Assurance Sécurité), PAQ (Plan Assurance Qualité), le stockage des données, les sauvegardes, la restauration... Limiter et Prévenir le risque d'attaques,
- Informer le Pouvoir Adjudicateur de tous les prérequis nécessaires au respect du planning et à la mise en place effective de la solution,
- Détruire les données à l'issue du marché ou à la demande du Pouvoir Adjudicateur,
- Proposer une solution de réversibilité en fin de marché,
- Proposer un volet environnemental dans le cadre de la prestation,
- La solution devra obligatoirement héberger les données dans l'espace économique européen (EEE).
- Garantir la Conformité réglementaire : Veille juridique avec mises à jour du logiciel en conformité avec les évolutions réglementaires
- Taux de disponibilité de la solution : 7j/7 24h/24.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 11/09/2023 End: 01/01/2029

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

A compter de la mise en production définitive (estimée à un an et demi) de l'ensemble de la solution, le contrat sera conclu pour une période de deux (2) ans fermes. Il sera ensuite renouvelable deux (2) fois un (1) an par tacite reconduction, sauf dénonciation expresse d'une des parties sous réserve d'un préavis de 3 mois.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Les candidatures seront appréciées sur la base des critères suivants par ordre décroissant d'importance :

- Qualité des références, présentées par les candidats, de nature équivalente à l'opération décrite en objet. Les références doivent permettre d'illustrer les compétences exigées,
- Capacités techniques et professionnelles des candidats dans les différentes compétences exigées pour l'exécution des prestations de cette nature, y compris second onglet de la fiche candidature à renseigner,
- Capacités financières des candidats,
- La fourniture de l'ensemble des justificatifs et pièces demandées.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

La phase d'intégration et de mise en production définitive de la solution logicielle nécessitent un délai important en terme de temps et de moyens humains.

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/05/2023 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 12/06/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

A l'issue du contrat.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal Judiciaire de Lille

Postal address: 13 Avenue du Peuple Belge

Town: Lille

Postal code: 59800

Country: France

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Tribunal Judiciaire de Lille

Postal address: 13 Avenue du Peuple Belge

Town: Lille

Postal code: 59800

Country: France

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Les tiers justifiant d'un intérêt lésé peuvent exercer un recours de pleine juridiction devant le juge administratif dans un délai de deux mois à compter de la publication du présent avis :

Recours contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA auprès du Tribunal Judiciaire de Lille, 13 Avenue du Peuple Belge, 59800 Lille

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal Judiciaire de Lille

Postal address: 13 Avenue du Peuple Belge

Town: Lille

Postal code: 59800

Country: France

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/04/2023