

Netherlands-Hardenberg: Administration software package

OJ S 80/2023 24/04/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Hardenberg

National registration number: 53009886

Postal address: Stephanuspark 1

Town: Hardenberg

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 7772HZ

Country: Netherlands

Contact person: Boudewijn van Immerseel

E-mail: projectbureau@procurance.nl

Internet address(es):

Main address: www.hardenberg.nl

Address of the buyer profile: <https://s2c.mercell.com/buyer/2395>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://s2c.mercell.com/today/37014>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://s2c.mercell.com/today/37014>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Europese openbare aanbesteding 'Burgerzakensysteem'

II.1.2. Main CPV code

48219300 Administration software package

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

De doelstelling van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van een Inschrijver voor het leveren, implementeren en onderhouden van een Burgerzakensysteem in de vorm van een off-premise oplossing ten behoeve van de gemeente Hardenberg.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL21 Overijssel

II.2.4. Description of the procurement

De Opdracht betreft specifiek het op basis van gebruiksrechten ter beschikking stellen, de inrichting en implementatie (inclusief migratie / conversie vanuit het voorliggende Burgerzakenoplossing), het beheer en het onderhoud van een als dienst geleverde off-premise ICT-oplossing voor Burgerzaken voor de uitvoeringsondersteuning van de Burgerzakenprocessen voor Gemeente Hardenberg (hierna ook wel: ICT Prestatie).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Integraliteit / Weighting: 70

Quality criterion - Name: Digitale dienstverlening en self-service / Weighting: 126

Quality criterion - Name: Toekomstvisie innovatie en ontwikkelingsroadmap / Weighting: 84

Quality criterion - Name: Concept-implementatieplan / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Kansendossier / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid / Weighting: 350

Price - Weighting: 300

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 60

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De te sluiten Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar. De Overeenkomst kan door de Aanbestedende dienst optioneel driemaal met twee jaar verlengd worden. Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst dit zes maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Meer specifiek zijn dit:

1. Verplichte Uitsluitingsgronden

- De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de Aw (en zoals genoemd in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

- De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 (onderdelen a t/m j) van de Aw (en zoals genoemd in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken) voor Uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA mag niet ouder zijn dan (2) twee jaar, te rekenen vanaf de datum van Inschrijving. Meer informatie over de gedragsverklaring kunt u vinden op www.justis.nl/producten/gva/. Let op: de maximale termijn voor het verwerken van de aanvraag van een GVA is (8) acht weken. Bent u nog niet in bezit van een GVA, dan is het verstandig deze zo spoedig mogelijk aan te vragen.

- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, afgegeven door de Belastingdienst. Maximaal zes (6) maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijving. ondertekenaar te blijken.

Geschiktheidseis - Beroepsbevoegdheid:

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) om die reden verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen voor Beroepsbevoegdheid:

1) Om rechtsgeldigheid van de ondergetekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 Aw te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijving rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Eventuele minimumeisen:

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar)

voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Overeenkomst adequaat verzekerd houdt.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) Een referentieverklaring waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie.
- 2) Kopie van het ISO 27001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig
- 3) Kopie van het ISO 27001 certificaat van het in te zetten Rekencentrum of indien gelijkwaardig
- 4) Kopie van het ISO 9001:2008 of 2015 certificaat van het in te zetten Rekencentrum of indien gelijkwaardig

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) Referentieverklaring

Kerncompetentie: Het kunnen leveren, implementeren (inclusief conversie vanuit voorliggende systemen) en het technisch en functioneel onderhouden van een Burgerzakensysteem met de beschreven Opdrachtscope, inclusief beschreven koppelingen en berichtuitwisselingen (de opties en kansen hierop eventueel uitgezonderd).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/06/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/06/2023 Local time: 12:05

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 2 juni 2023, 12:00 uur elektronisch te melden het menu 'Vragen en Mededelingen' binnen Mercell.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Den Haag

Town: Den Haag

Country: Netherlands

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

De Gemeente Hardenberg neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/04/2023