

Poland-Ostróda: Ticket-issuing machines

OJ S 93/2021 14/05/2021

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miejska Ostróda

Postal address: ul. Mickiewicza 24

Town: Ostróda

NUTS code: PL62 Warmińsko-mazurskie

Postal code: 14-100

Country: Poland

Contact person: Karol Żurański

E-mail: zuranski@um.ostroda.pl

Telephone: +48 896429439

Fax: +48 896429439

Internet address(es):

Main address: www.ostroda.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/umostroda>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://portal.smartpzp.pl/umostroda>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

System sprzedaży biletów dla gminy miejskiej Ostróda

Reference number: ZP.271.7.2021

II.1.2. Main CPV code

30144200 Ticket-issuing machines

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. System sprzedaży biletów dla Gminy Miejskiej Ostróda obejmuje:
 - 1) przygotowanie, dostawę, wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego bezgotówkowe rozliczanie przejazdów komunikacją zbiorową w Ostródzie wraz z systemem automatycznego poboru opłat bez drukowania biletów za przejazd;
 - 2) dostawę i montaż biletomatów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 470 443,13 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72212110 Point of sale (POS) software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL621 Elbląski

Main site or place of performance: Ostróda

II.2.4. Description of the procurement

1. System sprzedaży biletów dla Gminy Miejskiej Ostróda obejmuje:
 - 1) przygotowanie, dostawę, wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego bezgotówkowe rozliczanie przejazdów komunikacją zbiorową w Ostródzie wraz z systemem automatycznego poboru opłat bez drukowania biletów za przejazd;
 - 2) dostawę i montaż biletomatów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Dostarczone biletomaty muszą:
 - 1) być fabrycznie nowe (nie mogą nosić żadnych śladów użytkowania);
 - 2) spełniać wymogi określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ);
 - 3) po zamontowaniu i uruchomieniu być gotowe do użytkowania.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - 2) uporządkowanie i uprzątnięcie terenu, na którym prowadzone będą prace oraz sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych prac, po zakończeniu montażu biletomatów.
6. Jeżeli w Opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno- eksploatacyjno- użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: projekt system sprzedaży biletów dla Gminy Miejskiej Ostróda obejmuje trzy główne elementy:
 - 1) dostawę i montaż biletomatów;
 - 2) wykonanie przyłączy energetycznych do biletomatów;
 - 3) dostawę i montaż urządzeń i oprogramowania.

Przedmiotem postępowania jest dostawa i montaż biletomatów, urządzeń i oprogramowania. Wybór Wykonawcy przyłączy energetycznych do biletomatów, zostanie przeprowadzony w odrębnym postępowaniu.

Zakres przedmiotu zamówienia, składa się wielu modułów kompatybilnych względem siebie.

Zamawiający nie planował podziału zamówienia na części, gdyż taki podział groziłby:

- właściwemu wykonaniu zamówienia przez trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców,
- trudnościami w ustaleniu podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie wad systemu w przypadku stwierdzenia takiej wady.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia / Weighting: 12 %

Quality criterion - Name: Okres gwarancji i asysty technicznej na uruchomiony system / Weighting: 12 %

Quality criterion - Name: Czas usunięcia wady urządzenia / Weighting: 8 %

Quality criterion - Name: Czas usunięcia wady systemu / Weighting: 8 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 470 443,13 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 150

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Prawo opcji:

1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 441 uPzp.

2) Skorzystanie z prawa opcji:

a) będzie polegało na dostawie maksymalnie 2 sztuk autonomicznych kasowników (spełniających parametry określone dla kasowników objętych zamówieniem podstawowym);

b) zostanie poprzedzone jednostronnym oświadczeniem Zamawiającego – w formie pisemnej, określającym zakres zwiększenia. Podstawę określenia wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będą ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.

3) Uprawnienie, o którym mowa w pkt 2, może być wykonywane do wyczerpania zakresu określonego w pkt 2 lit. a.

4) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie 100 dni od dnia podpisania umowy.

5) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania prawa opcji przed upływem terminu wykonania zamówienia podstawowego.

6) Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji odbywać się będzie zgodnie z wymogami określonymi dla zamówienia podstawowego.

7) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: RPWM.04.04.04-28-0004/19

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej dwukrotnie zamówienie o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto (każde), którego przedmiotem była dostawa biletomatów wraz z uruchomieniem systemu sprzedaży biletów.

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) większy zakres prac niż określony w warunku udziału w postępowaniu, dla potrzeb wykazania spełniania tego warunku powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa § 7 pkt 4 SWZ powoływać się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wyłącznie jeżeli, bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu tych dostaw.
3. Wartości pieniężne mające na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, podane przez Wykonawców w ofertach w walutach obcych, przed dokonaniem oceny spełniania przez Wykonawcę danego warunku, zostaną przeliczone na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 SWZ. Następnie na podstawie przedmiotowych środków dowodowych określonych w ust. 5 SWZ.
5. Wykazu dostaw, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu – załącznik nr 5 do SWZ).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści zawartej umowy. Warunki zmiany umowy, określono we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/06/2021 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/08/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/06/2021 Local time: 09:10

Place:

Siedziba Zamawiającego. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert na portalu: (<https://portal.smartpzp.pl/umostroda>)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Przesłanki wykluczenia – art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 uPzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2–3 uPzp.

2. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

1) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (dalej: JEDZ lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp);

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp;

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp;

d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lit. a SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lit. a SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lit. c SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ stosuje się odpowiednio.

Szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów zostały zawarte w § 4 SWZ.

4. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniana na stronie internetowej (<https://portal.smartpzp.pl/umostroda>) (zwanej dalej „portalem”), pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ. Portal umożliwia komunikację Wykonawcy z Zamawiającym, w złożenie oferty.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do dnia podpisania umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % ceny ofertowej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami uPzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w dziale IX uPzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/05/2021