

Lithuania-Vilnius: Software support services

OJ S 119/2017 24/06/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

National registration number: 288600210

Postal address: A. Vienuolio g. 8

Town: Vilnius

Postal code: LT-01104

Country: Lithuania

For the attention of: Žilvinas Juška

E-mail: z.juska@vtpsi.lt

Telephone: +370 52713026

Fax: +370 52723620

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.vtpsi.lt/>Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Lietuvos respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ taikomosios programinės įrangos palaikymo ir vystymo paslaugos atviro konkurso būdu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: A. Vienuolio g. 8, Vilniuje.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija, Perkančioji organizacija, VTPSI) numato įsigyti Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ taikomosios programinės įrangos palaikymo ir vystymo paslaugas. Pirkimo objektas yra Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“) programinės įrangos (toliau – PĮ) palaikymo ir vystymo paslaugos (toliau viskas kartu Paslaugos), kurios susideda iš: 1) IS „Infostatyba“ PĮ bazinių palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat; 2) IS „Infostatyba“ PĮ modifikavimo paslaugų, kurios detalizuotos šio Konkurso sąlygų 3 priedo 7.1 punkte ir kurios turi būti suteiktos per 6 savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos; 3) užsakomųjų IS „Infostatyba“ PĮ vystymo paslaugų, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija. Perkamų Paslaugų apimtys ir savybės nustatytos techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 3 priedas). Paslaugos turi būti teikiamos 19 (devyniolika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos. Pirkimas į dalis neskaidomas, tiekėjams pateikti alternatyvių pasiūlymų neleidžiama (tokie pasiūlymai Perkančiosios organizacijos bus atmesti). Šalių pasirašyta sutartis įsigalioja, kai tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimą sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir galioja iki visų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 35 mėnesius arba iki sutarties vertė pasieks 339 257 EUR be PVM.

II.1.6. CPV code(s)

72261000 Software support services, 72240000 Systems analysis and programming services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Paslaugos susideda iš:

1. IS „Infostatyba“ PĮ bazinių palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat:
 - 1.1. sistemos administratoriaus konsultavimą (telefonu, elektroniniu paštu, darbo vietoje) dėl sistemos posistemų nepertraukiamo veikimo;
 - 1.2. pagalbą sistemos administratoriui sprendžiant iškilusias problemines situacijas;
 - 1.3. su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka (jei suderinti nepavyksta – Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui telefonu ir el. paštu) neatidėliotiną informavimą apie įvykčius ir potencialius sutrikimus bei jų sprendimo būdus, sutrikimų priežasčių diagnostiką, rekomendacijas kaip išvengti galimų sutrikimų;
 - 1.4. Perkančiosios organizacijos užsakymų IS „Infostatyba“ palaikymui ir vystymui reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;
 - 1.5. informacijos apie diegiamų ir/ar planuojamų diegti IS atnaujinimų ir su jais susijusių instrukcijų, aprašų ir išrašų teikimas;

- 1.6. institucijų, su kuriomis pasirašytos bei ruošiamos pasirašyti duomenų teikimo sutartys, naudojamų ir planuojamų naudoti duomenų struktūrų atnaujinimas, priežiūra, keitimas pagal poreikius, techninių specifikacijų derinimas ar ruošimas ir konsultavimas;
- 1.7. pranešimų apie IS sutrikimus nagrinėjimas, kurių priežasčių, kaip paaiškėja išnagrinėjus, šalinimas nepatenka į šiuo metu vykdomo IS garantinio laikotarpio apimtį;
- 1.8. specifinių duomenų pagal tam pateiktus kriterijus ištraukimas iš IS duomenų bazės ir pateikimas Perkančiajai organizacijai pageidaujamu formatu ir struktūra;
- 1.9. smulkūs naudotojo sąsajos patobulinimai ir esamų IS funkcijų pagerinimai naudotojui (pvz. mygtukų ar kt. tekstų pavadinimų pakeitimai, neaktualių mygtukų paslėpimai, aiškinamųjų tekstų įdėjimai, piktogramų atnaujinimai, duomenų laukų privalomumų keitimai (kai pakeitimai neįtakoja sisteminių procesų), smulkūs IS formuojamos ar atvaizduojamos naudotojo sąsajoje informacijos iš įvestų duomenų pakeitimai ir kt.);
- 1.10. naudotojų vadovų atnaujinimus esant IS pakeitimams (IS palaikymo ir priežiūros apimtyje) įtakojantiems naudotojų sąsajos ir naudotojų galimų atlikti veiksmų pasikeitimams;
- 1.11. poreikių keisti tam tikrus IS saugomus duomenis, kurių galimybės keisti vienu veiksmu ar apskritai IS administratoriui neįmanoma, apdorojimas;
- 1.12. ketvirtinių ataskaitų apie PĮ priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus teikimą su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka ir periodiškumu (bet ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius, nebent Perkančioji organizacija nustatytų kitaip). Ataskaitose turi būti nurodyta:
 - 1.12.1. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;
 - 1.12.2. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti įvykių suvestinė, pateikiant įvykio kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), būseną, prioritetą, įvykio sukūrimo ir jo išsprendimo patvirtinimo datas, reakcijos laiką, trumpą įvykio apibūdinimą;
 - 1.12.3. kito ataskaitinio laikotarpio darbai ir rezultatai;
 - 1.12.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sutarties įgyvendinimu.
2. IS „Infostatyba“ PĮ modifikavimo paslaugų, kurios detalizuotos šio Konkurso sąlygų 3 priedo 7.1 punkte ir kurios turi būti suteiktos per 6 savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos:
 - 2.1. Statybą leidžiančių dokumentų duomenų (toliau – Leidimas) kartu su visų išsiųstų paraiškų patikrinti projektą (ir jų išvadomis) prieinamumo peržiūrėti visuomenei IS Infostatyba išoriniame portale realizavimas.
 - 2.2. IS Infostatyba saugomų pridėtų dokumentų kiekio pertvarkymo darbai, pagal veiklos logiką (ir kur tai yra būtina) optimizuojant saugomų pridėtų dokumentų kopijas.
 - 2.3. IS Infostatyba klasifikatorių tvarkymo posistemio pertvarkymo darbai, realizuojant galimybę konfigūracijos pagalba administratoriams valdyti IS Infostatyba išoriniame portale visuomenei prieinamų Leidimuose (prie prašymo) pridėtų dokumentų prieinamumą, suteikiant arba nesuteikiant galimybę atsisiųsti ir peržiūrėti tam tikros kategorijos pridėtus dokumentus.
 - 2.4. IS Infostatyba išoriniame portale visuomenei prieinamų statybą leidžiančiuose dokumentuose (prie prašymo) pridėtų dokumentų asinchroninio atsisiuntimo ir peržiūros funkcionalumo realizavimas, suteikiant galimybę naudotojui el. laišku gautos nuorodos pagalba tam tikrą laikotarpį prieiti prie laikinosios saugyklos, kur sudominę statybą leidžiančio dokumento prie prašymo pridėti failai.
3. Užsakomųjų IS „Infostatyba“ PĮ vystymo paslaugų, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija:
 - 3.1. sukurtos PĮ funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus specifikavimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;
 - 3.2. IS „Infostatyba“ elektroninių paslaugų modifikavimą pagal pasikeitusius teisės aktus ir jų vystymą;
 - 3.3. taikomosios PĮ modifikavimą diegiant didesnę duomenų saugumą atitinkančias duomenų keitimosi su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis technologijas;

- 3.4. taikomosios PĮ suderinamumo darbus pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacinės sistemos, aplikacijų serverio programinės įrangos versijos;
- 3.5. kitas neišvardytas paslaugas, kurios pagal savo esmę nėra bazinės nuolatinio palaikymo paslaugos.
4. Paslaugų dalies „IS „Infostatyba“ PĮ bazinių palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat“ kaina vienam mėnesiui neturi viršyti 4 600 EUR su PVM.
5. Paslaugų dalies „IS „Infostatyba“ PĮ modifikavimo paslaugų, kurios detalizuotos šio Konkurso sąlygų 3 priedo 7.1 punkte ir kurios turi būti suteiktos per 6 savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos“ kaina neturi viršyti 25 000 EUR su PVM.
6. Paslaugų dalies „Užsakomųjų IS „Infostatyba“ PĮ vystymo paslaugų, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija“ vienos valandos įkainis neturi viršyti 60 EUR su PVM.
- Estimated value excluding VAT: 339 257 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 35 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Pirkimo sutarties sudarymo atveju bus reikalaujama, jog tiekėjas per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo pateiktų sutarties įvykdymo užtikrinimą:
 - 1.1. pirmo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (originalą), arba
 - 1.2. pirmo pareikalavimo draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (originalą).
2. Reikalavimai pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui:
 - 2.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų);
 - 2.2. Banko garantija turi būti garantuojamas netesybų pagal pirkimo sutartį sumokėjimas ir Perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimas. Draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštu turi būti laiduojamas netesybų pagal pirkimo sutartį sumokėjimas ir Perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimas, o sutartinių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas įvykdymas turi būti laikomas draudiminiu įvykiu;
 - 2.3. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį įskaitant visus galimus sutarties pratęsimus. Leidžiama užtikrinimą pateikti dalimis, t. y. iš pradžių pateikti 12 mėnesių užtikrinimą, po to jį pratęsti dar 8 mėnesių laikotarpiui, tačiau šiuo atveju privaloma užtikrinimo pratęsimo dokumentus ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti Perkančiajai organizacijai. Šio reikalavimo nesilaikymas (t.y. užtikrinimo pratęsimo dokumentų nepateikimas Perkančiajai organizacijai likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos) bus laikomas sutartinių įsipareigojimų esminiu pažeidimu.
3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta:

- 3.1. tikslus pirkimo pavadinimas;
- 3.2. data, iki kurios galioja sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 3.3. sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė;
- 3.4. nuostata, kad garantas ar laiduotojas neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai ne daugiau kaip nustatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė, gavęs pirmą raštišką Perkančiosios organizacijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodyta, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra neįvykdyti arba įvykdyti netinkamai.
4. Pirkimo sutarties įvykdymui užtikrinti pateikti dokumentų originalai (banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas), tiekėjui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui per 10 kalendorinių dienų.
5. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
6. Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
7. Užtikrinimas pateikiamas sumą nurodant eurai.
8. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Perkančioji organizacija raštu pareikalauja tiekėjo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.
9. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, Perkančioji organizacija įspėja dėl to tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
10. Be pateisinamų priežasčių Perkančiajai organizacijai nesumokėjus per sutarties 5.3.1 papunktyje nustatytą terminą tiekėjas gali be oficialaus įspėjimo pareikalaus mokėti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Perkančiosios organizacijos sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti tiekėjui per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. Perkančioji organizacija, nesumokėjusi per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 proc. nuo vėluojamos sumokėti sumos. Perkančiosios organizacijos vėlavimas atsiskaityti su tiekėju nelaikomas Perkančiosios organizacijos kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.
11. Tiekėjui dėl jo kaltės vėluojant suteikti IS „Infostatyba“ PĮ modifikavimo paslaugas (sutarties 2.2.2 papunktis) ir/ar užsakomąsias IS „Infostatyba“ PĮ vystymo paslaugas (sutarties 2.2.3 papunktis), suderintas pagal sutarties 1 priedo 5 skyrių, Perkančioji organizacija turi teisę reikalaus 0,05 proc. delspinigių nuo tiekėjo nepriimtų šių paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei tiekėjas dėl jo kaltės vėluoja suteikti šias paslaugas sutartyje, jos prieduose ir/ar užsakyme numatytais terminais daugiau nei 10 darbo dienų, jis privalo mokėti Perkančiajai organizacijai baudą – po 50 EUR (penkiasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo 11 (vienuoliktos) vėlavimo dienos, (nepriklausomai nuo to, kokią šių paslaugų dalį tiekėjas vėluoja suteikti, bet ne daugiau nei 50 proc. nuo nesuteiktų šių paslaugų kainos). Pradėjus skaičiuoti baudą, delspinigiai

neskaičiuojami. Baudos mokėjimas neatleidžia tiekėjo nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas paslaugas, taip pat nuo prievolės vykdyti Perkančiosios organizacijos reikalavimą mokėti šiame punkte nurodytus delspinigius.

12. Jei nuo Perkančiosios organizacijos reikalavimo grąžinti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, (sutarties 5.5 punktas) gavimo praėjus 15 darbo dienų, tiekėjas nėra grąžinęs sumokėtos sumos, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo negrąžintos sumos už kiekvieną po to einančią kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 50 proc. nuo negrąžintos sumos. Šiame punkte numatytos tokios pat terminų ir delspinigių skaičiavimo nuostatos taikomos ir sutarties 5.10 punkto vykdymui.

13. Tiekėjui dėl jo kaltės netinkamai reaguojant pagal sutarties 1 priedo 4.6 punkte nustatytus reakcijos laikus ir nurodytais terminais nepašalinant IS „Infostatyba“ PĮ veikimo problemų, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti tiekėjo mokėti baudą – po 500 EUR (penkis šimtus eurų 00 ct) už kiekvieną netinkamo reagavimo atvejį bei atsisakyti mokėti už laiką nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo. Laikas nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo apskaičiuojamas vertinant visą Perkančiosios organizacijos per mėnesį mokamą sumą už bazinės palaikymo paslaugas (x) ir ją padalinat iš darbo dienų per mėnesį bei darbo valandų per dieną skaičiaus ir padauginant iš vėluojamų suteikti paslaugas valandų skaičiaus (y). Pvz.: $((x/30 \text{ dienų per mėnesį})/24 \text{ valandos per parą}) \cdot y = \dots$). Valandas, per kurias vėluojama suteikti paslaugas, Perkančioji organizacija skaičiuoja darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 18.00 val.

14. Tiekėjui dėl jo kaltės nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 1 priedo 3.1.2 ir 3.1.3 papunkčius bei 7 skyrių, sutarties 3.7 punkte bei kituose sutarties ir sutarties 1 priedo punktuose (išskyrus sutarties 11.5 punktą) nustatytas pareigas, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti tiekėjo mokėti baudą – po 500 EUR (penkis šimtus eurų 00 ct) už kiekvieną IS „Infostatyba“ PĮ neveikimo arba sutarties pažeidimo atvejį, išskyrus su duomenų ir asmens duomenų saugumu susijusių pažeidimų atvejus, dėl kurių atsakomybė nustatoma pagal Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

15. Tiekėjui dėl jo kaltės nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 6.2 ir 6.3 punktuose nustatytas pareigas, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti tiekėjo mokėti baudą – po 30 EUR (trisdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėlavimo dieną nuo termino, per kurį tiekėjas turėjo pašalinti trūkumus, klaidas ir/ar gedimus, pasibaigimo dienos.

16. Perkančioji organizacija turi teisę priskaičiuotų delspinigių ir (arba) baudų suma mažinti savo piniginę prievolę tiekėjui.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Už suteiktas paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito nacionaline valiuta pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

1.1. paslaugas tinkamai suteikus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos arba,

1.2. Šalims susitarus dėl išankstinio mokėjimo, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Išankstiniai mokėjimai už paslaugas negalimi, jei paslaugos, už kurias anksčiau sumokėta iš anksto, dar nėra suteiktos ir pasiektą didžiausia galima išankstinio mokėjimo apimtis – už 12 mėnesių. Išankstiniai mokėjimai taip pat negalimi, kai paslaugos, už kurias buvo sumokėta iš anksto, suteiktos iš dalies arba nekokybiškai ir tiekėjas nėra grąžinęs sumokėtos sumos. Išankstiniai mokėjimai negalimi ir iki paslaugų teikimo pabaigos likus mažiau nei 3 mėnesiams.

2. Sąskaitos faktūros už IS „Infostatyba“ PĮ bazinės palaikymo paslaugas pasirašymas laikomas jų priėmimu.

3. Perkančioji organizacija nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas. Jei iš dalies arba nekokybiškai suteiktos paslaugos, už kurias sumokėta iš anksto, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, grąžinti arba tos sumos nemokėti už tinkamai tiekėjo suteiktas paslaugas.

4. Sąskaitą faktūrą:

4.1. už IS „Infostatyba“ PĮ bazinės palaikymo paslaugas tiekėjas išrašo per 5 pirmas mėnesio, einančio po mėnesio, už kurį suteiktas palaikymo paslaugas mokama, darbo dienas;

4.2. už IS „Infostatyba“ PĮ modifikavimo paslaugas, kurios detalizuotos sutarties 1 priedo 7.1 punkte, tiekėjas išrašo per 10 darbo dienų nuo suteiktų modifikavimo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.3. už užsakomąsias IS „Infostatyba“ PĮ vystymo paslaugas tiekėjas išrašo per 10 darbo dienų nuo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto (sutarties 5 priedas) pasirašymo dienos.

5. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos.

6. Jei Perkančioji organizacija tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, tiekėjas permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.

7. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka Šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių Tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 31.3.2004 Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Tiekėjas turi pateikti:

Išrašus iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą dokumentą, arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygų šalies, kurioje registruotas

Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų.

Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

2) Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Tiekėjas turi pateikti:

1. VĮ Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. (Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas). Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos ar oficialia deklaracija. Jei tiekėjas (juridinis asmuo) registruotas Lietuvoje, jis neprivalo pateikti dokumentų, įrodančių, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka – neatlygintinai prieinami duomenys apie šią tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi Perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

2. Tiekėjo deklaraciją (4 priedas), patvirtinančią, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3) Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 EUR.

Tiekėjas turi pateikti:

1. Tiekėjas turi pateikti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas

Tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą dokumentą. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

2. Tiekėjas (išskyrus Lietuvos Respublikoje registruotą juridinį asmenį, kadangi jo duomenys Perkančiajai organizacijai yra prieinami) turi pateikti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ar kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą dokumentą. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

4) Tiekėjas turi teisę verstis veikla (kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla), kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti (1) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 straipsniu negali turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimą elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui (2), taip pat negali turėti paskirtos administracinės nuobaudos už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugos pažeidimą elektroninių ryšių srityje, elektroninių ryšių išteklių naudojimo ir skyrimo taisyklių pažeidimą, elektroninių ryšių tinklo gadinimą ar savavališką prisijungimą prie tinklo arba galinių įrenginių, kurie trukdo elektroninių ryšių tinklo darbui, savavališką prisijungimą arba elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo, naudojimo ir apsaugos sąlygų ir taisyklių pažeidimą, jeigu nuo jos paskyrimo yra praėję mažiau kaip vieni metai (3).

Tiekėjas turi pateikti:

1. Tiekėjas turi pateikti tiekėjo (juridinio asmens) galiojantį Juridinių asmenų registro sertifikuotą elektroninį išrašą ar kitą dokumentą, patvirtinantį tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotą dokumentą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija) ar priesaikos deklaraciją, liudijančią tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Dokumentuose pateikiami duomenys turi būti galiojantys pasiūlymų termino pabaigos pateikimo dienai.

2. Tiekėjas (tiek fizinis asmuo, tiek juridinis asmuo) turi pateikti išrašus iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą dokumentą, patvirtinantį teistumo nebuvimo, išnykusio arba panaikinto teistumo faktą, ar jiems tolygų šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba

oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

3. Tiekėjas (tik fizinis asmuo, tiek juridinis asmuo) ir tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas, turi pateikti Administracinių nusižengimų registro valdytojo – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą dokumentą, patvirtinantį administracinės nuobaudos neturėjimą arba faktą, kad nuo jos paskyrimo yra praėję daugiau kaip vieni metai. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

5) Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Čia vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

Tiekėjas turi pateikti tiekėjo deklaracijos (4 priedas), patvirtinančios, kad Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, skaitmeninę kopiją.

Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

6) Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.

Tiekėjas turi pateikti:

Išrašus iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą dokumentą, arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygų šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų.

Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

Pastaba: Ši nuostata taikoma tik fiziniam asmeniui. Jeigu tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo,

dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra kitas juridinis asmuo, arba nei vienas juridinio asmens dalyvis neturi tokios balsų daugumos, tai toks tiekėjas neprivalo pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų, tačiau turi tai patvirtinti, pateikdamas akcininkų sąrašą. Jeigu tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra kitas juridinis asmuo, tokiu atveju, tiekėjas privalo pateikti laisvos formos raštą (patvirtinimą), kad juridinio asmens dalyvis neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.
Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Nėra.

Minimum level(s) of standards possibly required: Nėra.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Tiekėjas turi pateikti dokumentą, patvirtinantį informaciją, kad tiekėjo veiklos kokybės valdymo sistema atitinka ISO 9001:2008 arba ISO 9001:2015 (LST EN ISO 9001:2008 arba LST EN ISO 9001:2015) arba lygiaverčio standarto reikalavimus ir jis gali užtikrinti konkurso dokumentuose reikalaujamą paslaugų kokybę (tiekėjas gali remtis nurodytiems standartams lygiaverčiais kitais Europos Sąjungos valstybių narių nacionalinių standartizacijos institucijų patvirtintais normatyviniais dokumentais).

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

Perkančioji organizacija taip pat priima kitus tiekėjų lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.

Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos arba, kai lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai formuojami tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis, – elektroninės formos dokumentai.

2. Tiekėjas turi pateikti dokumentą, patvirtinantį informaciją, kad tiekėjo informacijos saugos ir rizikos mažinimo sistema atitinka ISO 27001 arba lygiaverčio standarto reikalavimus ir jis gali užtikrinti konkurso dokumentuose reikalaujamą informacijos saugą ir rizikos mažinimą (tiekėjas gali remtis nurodytiems standartams lygiaverčiais kitais Europos Sąjungos valstybių narių nacionalinių standartizacijos institucijų patvirtintais normatyviniais dokumentais).

Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos.

Perkančioji organizacija taip pat priima kitus tiekėjų lygiaverčių informacijos saugos valdymo ir rizikos mažinimo sistemos užtikrinimo priemonių įrodymus.

Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos arba, kai lygiaverčių informacijos saugos valdymo ir rizikos mažinimo sistemos užtikrinimo priemonių įrodymai formuojami tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis, – elektroninės formos dokumentai.

3. Tiekėjas pateikia svarbiausių per paskutinius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus, įgyvendintų projektų / sutarčių, kuriuos (kurias) įgyvendinant buvo suteiktos informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugos už ne mažiau kaip 237 479,90 EUR be PVM, sąrašą. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomus projektus / sutartis, kai vykdomo projekto / sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 237 479,90 EUR be PVM, jis taip pat pateikia tokių projektų / sutarčių sąrašą. Sąraše nurodomi paslaugų gavėjai, projektų / sutarčių pavadinimai, pateikiami trumpi projektų / sutarčių objektų aprašymai, paslaugų teikimo laikotarpiai ir projektų / sutarčių vertės, užsakovų identifikavimo duomenys, užsakovų kontaktinių asmenų duomenys. Įrodymui apie prekių patiekimą ar paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant dalyvio

deklaraciją ir kitus tai patvirtinančius įrodymus (pvz., priėmimo-perdavimo aktus ir kt.).

Pažymos turi būti patvirtintos gavėjo arba jo įgalioto asmens parašu ir įmonės antspaudu, jei turi.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų arba vykdomų sutarčių / projektų kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą arba vykdomą sutartį / projektą, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

4. Tiekėjas pateikia svarbiausių per paskutinius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus, įgyvendintų informacinių sistemų sutarčių sąrašą. Sąraše nurodomi paslaugų gavėjai, projektų / sutarčių pavadinimai, pateikiami trumpi projektų / sutarčių objektų aprašymai, paslaugų teikimo laikotarpiai ir projektų / sutarčių vertės, užsakovų identifikavimo duomenys, užsakovų kontaktinių asmenų duomenys. Įrodymui apie prekių patiekimą ar paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant dalyvio deklaraciją ir kitus tai patvirtinančius įrodymus (pvz., priėmimo-perdavimo aktus ir kt.). Pažymos turi būti patvirtintos gavėjo arba jo įgalioto asmens parašu ir įmonės antspaudu, jei turi.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių / projektų kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį / projektą, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

5. Tiekėjas pateikia svarbiausių per paskutinius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus, įgyvendintų informacinių sistemų sutarčių sąrašą. Sąraše nurodomi paslaugų gavėjai, projektų / sutarčių pavadinimai, pateikiami trumpi projektų / sutarčių objektų aprašymai, paslaugų teikimo laikotarpiai ir projektų / sutarčių vertės, užsakovų identifikavimo duomenys, užsakovų kontaktinių asmenų duomenys. Įrodymui apie prekių patiekimą ar paslaugų suteikimą dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant dalyvio deklaraciją ir kitus tai patvirtinančius įrodymus (pvz., priėmimo-perdavimo aktus ir kt.). Pažymos turi būti patvirtintos gavėjo arba jo įgalioto asmens parašu ir įmonės antspaudu, jei turi.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių / projektų kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį / projektą, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu paslaugų gavėjo atstovu. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

6.:

1) Tiekėjas turi pateikti apie kiekvieną specialistą (ekspertą) išrašus iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų

ministerijos išduotą dokumentą patvirtinantį teistumo nebuvimo, išnykusio arba panaikinto teistumo faktą, ar jiems tolygų šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

2) Tiekėjas turi pateikti apie kiekvieną specialistą (ekspertą) Administracinių nusižengimų registro valdytojo – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą dokumentą, patvirtinantį administracinės nuobaudos neturėjimą arba faktą, kad nuo jos paskyrimo yra praėję daugiau kaip vieni metai. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3) Tiekėjas turi pateikti specialistų (ekspertų) sąrašą, kuriame nurodomos kiekvieno specialisto (eksperto) pareigos sutarties įgyvendinimo metu, ir kiekvieno specialisto (eksperto) gyvenimo aprašymą (CV), kuriame turi būti informacija apie specialisto (eksperto) atitikimą keliamiems reikalavimams; specialisto (eksperto) gyvenimo aprašyme (CV) minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų (dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai nėra tinkami, turi būti išlaikytas egzaminas atitinkamai kvalifikacijai įgyti. Egzaminas, kai nėra užtikrintos asmens autentifikavimo priemonės, yra netinkamas) ar rekomendacijų kopijos, kitų kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijos. Pagrindžiant patirtį, turi būti aiškiai įvardinti specialistų/ekspertų vykdyti projektai ir vykdytos funkcijos: specialisto (eksperto) įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) aprašymas (-ai), kuriame (-iuose) nurodytas (-i) projekto (-ų) pavadinimas (-ai), įgyvendinimo laikotarpis (-iai) mėnesio tikslumu, paslaugų gavėjas (-ai), asmenų, kurie gali suteikti informacijos apie įgyvendintą (-us) projektą (-us), kontaktiniai duomenys ir, jei reikalaujama, vertė (-ės), taip pat kita svarbi informacija apie projektą (-us).

Visur minimo „lygiaverčio dokumento“ lygiavertiškumą įrodyti turi tiekėjas.

Gyvenimo aprašymai (CV), įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) aprašymas (-ai) pateikiami elektroninės formos. Diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų pateikiamos skaitmeninės kopijos.

Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama pasitikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių / projektų kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pvz., techninę užduotį, perdavimo–priėmimo aktus).

Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie įgyvendintą (-us) projektą (-us) / sutartį (-is), pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytais asmenimis.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Tiekėjas turi veikiančią kokybės vadybos sistemą, atitinkančią ISO 9001:2008 / LST EN ISO 9001:2008 arba ISO 9001:2015 / LST EN ISO 9001:2015 arba lygiaverčio standarto reikalavimus.

2. Tiekėjas turi veikiančią informacijos saugos valdymo ir rizikos mažinimo sistemą,

atitinkančią LST EN ISO 27001 arba lygiavėčio standarto reikalavimus.

3. Tiekėjas per paskutinius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus, turi būti įgyvendinęs arba vykdamas ne mažiau kaip 1 projektą / sutartį, kurį (kurią) įgyvendinant buvo suteiktos informacinių sistemų priežiūros ir vystymo paslaugos už ne mažiau kaip 237 479 EUR be PVM. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą projektą / sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomo projekto / sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 237 479 EUR be PVM.

4. Tiekėjas per paskutinius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus, turi būti įgyvendinęs ne mažiau kaip 1 elektroninių paslaugų diegimo/priežiūros sutartį, kurios metu buvo sukurta ar prižiūrėta ir vystyta e-paslaugas įgyvendinanti sistema turinti šias savybes:

- teikiamų elektroninių paslaugų procese dalyvauja ne mažiau kaip 5 skirtingų institucijų atstovai;
- sistemoje realizuotas el. pasirašymas ir darbas su elektroniniais dokumentais, atitinkančius Vyriausiojo archyvaro tarnybos patvirtintą elektroninio dokumento specifikaciją;
- integruota su 3 skirtingų institucijų informacinėmis sistemomis/registrais;
- valdo atributinius ir erdvinius duomenis (turi GIS komponentę), erdviniai duomenys pateikiami Interneto naršyklėje;
- turi ne mažiau kaip 1000 naudotojų;
- sistemoje valdomas duomenų kiekis ne mažesnis kaip 10 TB.

5. Tiekėjas per paskutinius 3 metus (skaičiuojant nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos, jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 metus, įgyvendino ne mažiau kaip 1 informacinės sistemos kūrimo sutartį, kurią realizavo (arba teikė informacinės sistemos priežiūros paslaugas) technologijomis, analogiškoms kaip realizuota Perkančiojoje organizacijoje (tiekėjas gali tenkinti šį reikalavimą keliomis sutartimis, bet ne daugiau kaip 7 sutartimis, kartu):

- duomenų bazių valdymo sistema „Oracle“;
- programine įranga „Java Enterprise Edition“;
- portalo turinio valdymo programine įranga „Liferay Portal 6.2“;
- Activiti procesų (BPMN – Business Process Model and Notation) variklis;
- Esri ArcGIS server erdvinių duomenų valdymo sistema;
- Solr paieškos platforma;
- SOAP Web-services integracijos.

6. Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti privalo turėti specialistų (ekspertų), kurie:

- 1) vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 straipsniu negali turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimą elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui, taip pat negali turėti paskirtos administracinės nuobaudos už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugos pažeidimą elektroninių ryšių srityje, elektroninių ryšių išteklių naudojimo ir skyrimo taisyklių pažeidimą, elektroninių ryšių tinklo gadinimą ar savavališką prisijungimą prie tinklo arba galinių įrenginių, kurie trukdo elektroninių ryšių tinklo darbui, savavališką prisijungimą arba elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo, naudojimo ir apsaugos sąlygų ir taisyklių pažeidimą, jeigu nuo jos paskyrimo yra praėję mažiau kaip vieni metai;
- 2) privalo gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (tuo atveju, jei specialistas (ekspertas) nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą);
- 3) turi atitikti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus (vienas specialistas (ekspertas) gali tenkinti keliems specialistams (ekspertams) keliamus reikalavimus). Specialistų (ekspertų)

kvalifikaciją patvirtinama žemiau išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiaverčiais dokumentais:

1 ekspertas – Paslaugų teikimo projekto grupės vadovas, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus (vienas ekspertas):

Kvalifikacija:

- aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas;
- projekto vadovo kvalifikacija, patvirtinta „PMI Project Management Professional (PMP)“ arba „CompTIA Project+“ sertifikatu, arba lygiaverčiu dokumentu.

Specifinė patirtis:

- ne mažesnė kaip 3 metų patirtis registrų ir / arba informacinių sistemų kūrimo/priežiūros bei integravimo srityje;
- ne mažesnė kaip 3 metų vadovavimo projektams, kurių metu buvo įgyvendintas mažiausiai 1 registro ir / arba informacinių sistemų kūrimo ir integravimo projektas, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 237 479 EUR be PVM, patirtis;
- vadovavimas projektui kurio metu buvo sukurta ir/arba prižiūrėta informacinė sistema kuri yra integruota su 3 skirtingų institucijų informacinėmis sistemomis/registrais.

2 ekspertas – Pagrindinis priežiūros specialistas, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus (vienas ekspertas):

Kvalifikacija:

- aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas;
- kvalifikacija informacinių technologijų (toliau – IT) saugumo srityje turi būti patvirtinta „CompTIA Security+“ sertifikatu arba lygiaverčiu dokumentu;
- kvalifikacija IT paslaugų valdymo srityje turi būti patvirtinta ITIL sertifikatu arba lygiaverčiu dokumentu.

Specifinė patirtis:

- ne trumpesnė nei 3 metų profesinė patirtis IT priežiūros paslaugų teikimo ir valdymo srityje.

3 ekspertas – Informacinių sistemų analitikas, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus*:

Kvalifikacija:

- aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas;
- kvalifikacija, patvirtinta „OMG Certified UML Professional Advanced“ sertifikatu arba lygiaverčiu dokumentu.

Specifinė patirtis:

- ne mažiau nei 3 metų informacinių sistemų specifikavimo ir projektavimo, naudojant modeliavimo kalbas (pavyzdžiui, UML arba lygiavertes), patirtis;
- ne mažiau kaip vienas įvykdytas informacinių technologijų projektas, kurio metu buvo įgyta patirtis integruojant informacinę sistemą su 3 skirtingų institucijų informacinėmis sistemomis /registrais;
- ne mažiau kaip vienas įvykdytas informacinių technologijų projektas kurio metu buvo kurta /prižiūrėta informacinė sistema kuri valdo atributinius ir erdvinius duomenis (turi GIS komponentę).

*Specifinėje patirtyje nurodytus reikalavimus ekspertui gali tenkinti keli ekspertai, bet nedaugiau nei trys (vienas reikalavimas negali būti skaidomas keliems ekspertams). Bet koku atveju kvalifikacijos reikalavimus turės tenkinti visi siūlomi ekspertai.

4 ekspertas – Informacinių sistemų architektas, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus*:

Kvalifikacija:

- aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas;
- kvalifikacija patvirtinta Oracle Certified Enterprise Architect for Java sertifikatu arba lygiaverčiu dokumentu.

Specifinė patirtis:

- praktinė darbo patirtis ne mažiau kaip 1 projekte kurio metu buvo kuriama informacinė

sistema ir / arba teikiamos informacinės sistemos palaikymo paslaugos pasinaudojant IS „Infostatyba“ naudojama JAVA Enterprise Edition programine įranga;

— praktinė darbo patirtis ne mažiau kaip 1 projekte kurio metu buvo kuriama informacinė sistema ir / arba teikiamos informacinės sistemos palaikymo paslaugos pasinaudojant IS „Infostatyba“ naudojama Esri ArcGIS programine įranga;

— praktinė darbo patirtis ne mažiau kaip 1 projekte kurio metu buvo kuriama informacinė sistema ir / arba teikiamos informacinės sistemos palaikymo paslaugos pasinaudojant IS „Infostatyba“ naudojama Liferay portalo programine įranga;

— ne trumpesnė nei 3 metų profesinė patirtis IT paslaugų teikimo srityje.

*Specifinėje patirtyje nurodytus reikalavimus ekspertui gali tenkinti keli ekspertai, bet nedaugiau nei keturi (vienas reikalavimas negali būti skaidomas keliems ekspertams). Bet koku atveju kvalifikacijos reikalavimus turės tenkinti visi siūlomi ekspertai.

5 ekspertas – Vartotojų sąsajos naudojamumo ekspertas, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus (vienas ekspertas):

Kvalifikacija:

— aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas;

— kvalifikacija, patvirtinta Certified Usability Analyst sertifikatu arba lygiavėriu dokumentu;

Specifinė patirtis:

— ne trumpesnė nei 3 metų profesinė patirtis IT paslaugų teikimo srityje, per kurią atliko vartotojo sąsajos naudojamumo eksperto funkcijas projekte, kurio metu buvo teiktos elektroninių paslaugų informacinės sistemos kūrimo ir/ar priežiūros paslaugos.

6 ekspertas – Integravimo specialistas kuris turi atitikti šiuos reikalavimus*:

Kvalifikacija:

— aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas;

— kvalifikacija patvirtinta „Oracle Certified Expert Web Services Developer“ sertifikatu arba lygiavėriu dokumentu.

Specifinė patirtis:

— ne trumpesnė nei 3 metų profesinė patirtis IT paslaugų teikimo srityje;

— praktinė darbo patirtis ne mažiau kaip 1 projekte kurio metu buvo kuriama informacinė sistema ir / arba teikiamos informacinės sistemos palaikymo paslaugos pasinaudojant IS „Infostatyba“ naudojama JAVA Enterprise Edition programine įranga;

— praktinė darbo patirtis ne mažiau kaip 1 projekte kurio metu buvo kuriama ir / arba prižiūrėta informacinė sistema integruota su 3 skirtingų institucijų informacinėmis sistemomis/registrais, panaudojant žiniatinklio paslaugas (SOAP ir WMS/WFS protokolų pagrindu).

*Specifinėje patirtyje nurodytus reikalavimus ekspertui gali tenkinti keli ekspertai, bet nedaugiau nei trys (vienas reikalavimas negali būti skaidomas keliems ekspertams). Bet koku atveju kvalifikacijos reikalavimus turės tenkinti visi siūlomi ekspertai.

7 ekspertas – Programuotojai, kurie turi atitikti šiuos reikalavimus (privalo būti ne mažiau kaip du ekspertai)*:

Kvalifikacija:

— aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas;

— kvalifikacija, patvirtinta „Oracle Certified Professional Java Programmer“ sertifikatu arba lygiavėriu dokumentu.

Specifinė patirtis:

— praktinė darbo patirtis ne mažiau kaip 1 projekte informacinių sistemų ir / arba registrų projektavimo ir / arba konstravimo srityje;

— praktinė darbo patirtis ne mažiau kaip 1 projekte kurio metu buvo kuriama informacinė sistema ir / arba teikiamos informacinės sistemos palaikymo paslaugos pasinaudojant IS „Infostatyba“ naudojama JAVA Enterprise Edition programine įranga;

— praktinė darbo patirtis ne mažiau kaip 1 projekte kurio metu buvo kuriama informacinė

sistema ir / arba teikiamos informacinės sistemos palaikymo paslaugos pasinaudojant IS „Infostatyba“ naudojama Esri ArcGIS programine įranga;
— praktinė darbo patirtis ne mažiau kaip 1 projekte kurio metu buvo kuriama informacinė sistema ir / arba teikiamos informacinės sistemos palaikymo paslaugos pasinaudojant IS „Infostatyba“ naudojama Liferay portalo programine įranga;
— ne mažesnė kaip 3 metų programinės įrangos projektavimo ir / arba konstravimo patirtis.
*Specifinėje patirtyje nurodytus reikalavimus ekspertui gali tenkinti keli ekspertai, bet nedaugiau nei penki (vienas reikalavimas negali būti skaidomas keliems ekspertams). Bet koku atveju kvalifikacijos reikalavimus turės tenkinti visi siūlomi ekspertai.
8 ekspertas – Informacinės sistemos testuotojas, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus (vienas ekspertas):
Kvalifikacija:
— aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas;
— testuotojo kvalifikacija, patvirtinta „ISEB Certificate in Software Testing“ Intermediate lygio sertifikatu arba lygiavėrciu dokumentu.
Specifinė patirtis:
— ne trumpesnė nei 3 metų darbo patirtis testuojant informacines sistemas.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Loginis pasiūlymo pagrindimas ir įgyvendinimo strategija. Weighting 50
2. Paslaugų teikimo metodikos išsamumas ir pagrįstumas. Weighting 20
3. Kaina. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 4.8.2017 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.8.2017 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.8.2017 - 10:00

Place:

A. Vienuolio g. 8 Vilniuje. 204 kab.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Likus 3 mėn. iki paslaugų teikimo pabaigos.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP

IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>

Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>). Pasiūlymas rengiamas

pagal Konkurso sąlygose (1 ir 2 prieduose) pateiktas formas ir atsižvelgiant į Konkurso sąlygų 3 priede (techninėje specifikacijoje) nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymai, pateikti popierinės formos arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Pirkimo dokumentų reikalavimų (Viešųjų pirkimų įstatymo 39 str. 2 d. 2 p.).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
National registration number: 288600210
Postal address: A. Vienuolio g. 8
Town: Vilnius
Postal code: LT-01104
Country: Lithuania
E-mail: info@vtpsi.lt
Telephone: +370 52722748
Fax: +370 52723620
Internet address: <http://www.vtpsi.lt/>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. 2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. 3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
National registration number: 288600210
Postal address: A. Vienuolio g. 8
Town: Vilnius
Postal code: LT-01104
Country: Lithuania
E-mail: info@vtpsi.lt
Telephone: +370 52722748
Fax: +370 52723620
Internet address: <http://www.vtpsi.lt/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.6.2017