

241440-2026 - Competition

Poland – Refuse and waste related services – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn
OJ S 69/2026 09/04/2026
Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gmina Tuszyn

Email: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn

Description: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY NA TERENIE GMINY TUSZYN, Powiat Łódzki Wschodni, woj. łódzkie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami, m.in. zgodnie z: 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.), 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm., dalej: u.o.), 3) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., dalej ustawa Pzp, lub Pzp), 4) ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 573), 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 809), 6) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), 7) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868), 8) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10), 9) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530), 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412), 11) Rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119), 12) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1742) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie, 13) Aktualnie obowiązującymi przepisami aktów prawa miejscowego - w tym również w brzmieniu ww. aktów obowiązujących na etapie realizacji zamówienia oraz z uwzględnieniem aktów zmieniających, zastępujących ww. akty prawne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany uchwał obowiązujących na terenie Gminy Tuszyn. Zmiany te wywołują bezpośredni wpływ na realizację zamówienia (są bezpośrednio stosowane), o ile: 1) nie wpływają na koszt wykonania usługi przez Wykonawcę lub, 2) taka konsekwencja została przewidziana w dokumentach zamówienia, niezależnie od wpływania na koszt wykonania usługi przez Wykonawcę. Wszelkie inne zmiany, mogące stanowić podstawę zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, mogą stanowić podstawę do modyfikacji umowy w trybie i na zasadach wynikających ze wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, na istnienie wpływu danej zmiany na koszt wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest okoliczność tę wykazać Zamawiającemu wraz z wykazaniem skonkretyzowanej zmiany kosztowej (obejmującej wyłącznie koszt wynikający z okoliczności dostosowania sposobu zmiany realizacji zamówienia do nowej lub zmienionej treści uchwały lub uchwał). Zamówienie ma być realizowane zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego, uchwałą Rady Miejskiej w Tuszynie nr XXIX/219/20 z dnia 6.10.2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, uchwałą Rady Miejskiej w Tuszynie nr LXXVII/535/2023 z dnia 7.06.2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuszyn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku do SWZ. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zapewni skuteczną i zgodną z przepisami prawa realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez zapewnienie posiadania przez podmioty świadczące usługę aktualnych wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Tuszyna, które to wpisy będą obejmowały co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz z punktów aptecznych. Opierając się na faktycznej ilości odebranych odpadów w poszczególnych frakcjach w latach 2024–2025, Zamawiający wskazuje, że w okresie realizacji zamówienia (24 miesiące), przewiduje się wytworzenie następujących ilości odpadów, których odbiór, transport oraz zagospodarowanie stanowi zobowiązanie Wykonawcy: Grupa1: Odbiór, transport i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Tuszyn bezpośrednio u źródła (nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i wielorodzinne, punkty apteczne), wraz z usługami towarzyszącymi określonymi w SWZ np. akcje promocyjne = 6836,61Mg/24 miesiące; Grupa2: Odbiór, transport i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów = 1136,65Mg/24 miesiące

Procedure identifier: bfe8d581-7c83-40d6-b163-f1c6e7a361f8

Internal identifier: RZPPSZ.271.2.2026.

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: yes

Justification for the accelerated procedure: Zamawiający wyznaczając termin składania ofert skorzystał z dyspozycji art. 138 ust. 4 ustawy Pzp, skracając maksymalny termin określony w art. 138 ust. 1 ustawy Pzp, albowiem składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w art. 63 ust. 1 Pzp, a także z możliwości przewidzianej w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, ponieważ występuje pilna potrzeba udzielenia zamówienia co uzasadnia skrócenie terminu składania ofert. Pilna potrzeba wynika z faktu, że przedmiotem zamówienia są usługi odbioru i zagospodarowania odpadów, które muszą być realizowane w sposób ciągły na rzecz społeczności lokalnej. W dniu wszczęcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego obowiązuje umowa po przeprowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie z wolnej ręki. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wprowadził systemowe modyfikacje funkcjonującego od lat systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Celem modyfikacji było wprowadzenie mechanizmów uelastyczniających i zapewniających ciągłość stosunków prawnych na podstawie których są realizowane usługi - wydłużono okres obowiązywania umowy dotyczącej zamówienia podstawowego, wprowadzono prawo opcji (art. 441 ustawy Pzp) oraz wolną rękę (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp). Powyższe zmiany mają na celu zmniejszenie ryzyka związanego z ewentualnymi zdarzeniami losowymi np. przejściowymi problemami kadrowymi, które obecnie występują po stronie Zamawiającego np. w RZPPŚZ od czerwca 2025 r. pracuje jedna osób. Zamawiający oczywiście identyfikował problem kadrowy i przeprowadził kilka naborów, jednak dopiero w dniu 19.02.2026 r. udało się wybrać osobę dającą rękojmię rzetelności i prawidłowej realizacji zadań. Nowy pracownik będzie mógł jednak zasilić kadrę Zamawiającego najwcześniej dopiero w połowie marca 2026 r., a jedyny pracownik RZPPŚZ na początku 2026 r. podupadł na zdrowiu. Jednocześnie Zamawiający wychodząc naprzeciw realizacji zasad efektywności przewidzianej w art. 17 ustawy Pzp oraz celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych wynikających z art. 44 ustawy o finansach publicznych zamierza wyłonić wykonawcę w przetargu nieograniczonym skierowanym do nieograniczonego kręgu wykonawców. Podobnie KIO1844/23: „Jak wskazano w uzasadnieniu do ustawy o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020): "Zmianą w porównaniu do obowiązujących przepisów ustawy PZP jest wprowadzenie w projekcie ustawy procedury przyspieszonej (stanu pilnej konieczności) również w przetargu nieograniczonym. Procedura przyspieszona została przewidziana m.in. na potrzeby sytuacji wynikających ze zwykłych błędów ludzkich, jak np. zamówienie dla szpitala, które musi być zrealizowane w określonym terminie (np. dostawa określonego sprzętu czy leków), w którym zamawiający nie dopilnował, aby opublikować ogłoszenie o zamówieniu w terminie umożliwiającym uwzględnienie minimalnych terminów składania ofert." Z powyższego wynika, że intencją ustawodawcy przy wprowadzeniu ww. przepisu, było objęcie jego dyspozycją szerokiego katalogu przypadków, w których możliwym będzie skrócenie terminu składania ofert - w tym również przypadków, które zamawiający mógł przewidzieć lub które wynikają z przyczyn, za które odpowiada zamawiający. Mając na względzie powyższe znikome skrócenie terminu składania ofert służy zaspokojeniu wyartykułowanej pilnej potrzeby. Dodatkowo Zamawiający celem zwiększenia konkurencji opisując warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia wykonawców w realizacji usług podobnych, skorzystał z uprawnienia określonego w § 9 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) - wydłużono termin na 5 lat. Z kolei w celu natychmiastowej identyfikacji wszczętego postępowania przez Wykonawców, zamawiający skorzysta z uprawnienia przewidzianego w art. 130 ust. 3 ustawy Pzp i powiadomi znanych w regionie wykonawców o wszczęciu postępowania.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services
Additional classification (cpv): 90533000 Waste-tip management services, 90510000 Refuse disposal and treatment, 90511000 Refuse collection services, 90511200 Household-refuse collection services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90512000 Refuse transport services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

2.1.2. Place of performance

Postal address: Gmina Tuszyn

Town: Gmina Tuszyn

Postcode: 95-080

Country subdivision (NUTS): Łódzki (PL712)

Country: Poland

Additional information: 12 828 – łączna liczba mieszkańców zadeklarowanych do systemu wg danych na koniec stycznia 2026 r. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona). Zamawiający nie określa przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw, usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne. W takim przypadku, Wykonawca jest obowiązany udowodnić równoważność, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp - wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tzn. chodzi o osoby wykonujące bezpośrednio prace fizyczne występujące w przedmiocie zamówienia, w tym wykonywane przez: - kierowców samochodów osobowych, ciężarowych, operatorów pojazdów, operatorów sprzętu maszyn i urządzeń zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, - osoby odpowiedzialne za porządkowanie i załadunek odpadów na ww. pojazdy, - dyspozytorów, innych pracowników administracyjnych (biurowych) zajmujących się obsługą zamówienia, - mechaników. 2) Ww. czynności potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia mają cechy wynikające z kodeksowej definicji stosunku pracy – mamy więc do czynienia z aktywizacją obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy Pzp (co do zasady będą to umowy o pracę). Zastrzeżenie – ww. obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań - Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ. WYKONAWCY mającysiedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10.2.3) lit a) SWZ - składają informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.3) lit a) SWZ – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.3) lit a) SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

2.1.4. General information

Additional information: UWAGA:Numeracja wynika z systematyki przyjętej w SWZ, szczegółowy opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu ich spełnienia, podstawy wykluczenia z postępow. i wymagane w postępowaniu dokumenty określono w SWZ. WARUNKI UDZIAŁU: 5.1.2.Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca winien: 1)Posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania wszystkich wskazanych w pkt 3.3. SWZ (Tabela 1 i 2) rodzajów (frakcji) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tuszyn (frakcje odbierane w latach 2024-2025), prowadzonego przez Burmistrza Miasta Tuszyna oraz 2)Posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, o którym mowa w art. 49 i następnym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, który to rejestr stanowi element BDO, w zakresie transportu odpadów komunalnych. 5.1.4.Zdolność techniczna lub zawodowa: 1) Minimalne poziomy zdolności w zakresie posiadanego doświadczenia: Zamawiający uzna, że warunek doświadczenia jest spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował/wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - realizuje/wykonuje, co najmniej jedną usługę odpowiadającą usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna należyłą realizację co najmniej jednej usługi, w ramach której Wykonawca odebrał, lub odebrał i zagospodarował odpady komunalne o łącznej masie co najmniej 2.000Mg w ciągu następujących po sobie (kolejnych) dwunastu miesięcy 2)Minimalne poziomy zdolności w zakresie posiadanego potencjału technicznego: a)Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał/dysponował co najmniej: -2 specjalistycznymi, bezpylnymi pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, -2 pojazdami specjalistycznymi, z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, -1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. przy zastrzeżeniu, że: -co najmniej jeden specjalistyczny, bezpylny pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i -co najmniej jeden pojazd specjalistyczny z funkcją kompaktującą, przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych i -co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, będzie spełniał poziom emisji spalin co najmniej EURO 6. Za pojazdy równoważne względem pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6 Zamawiający uzna pojazdy elektryczne lub napędzane wodorem w rozumieniu art. 2 pkt 12) lub 15) ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2024 r.,

poz. 1289 ze zm.), a także pojazdy hybrydowe lub napędzane gazem ziemnym o maksymalnej emisji 50 g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej 80% dopuszczalnych wartości emisji (pojazdy wykorzystujące do napędu silników sprężony gaz ziemny - CNG, w tym pochodzący z biometanu, skroplony gaz ziemny - LNG, w tym pochodzący z biometanu). Dodatkowo wskazane pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy oraz danymi teleadresowymi oraz spełniać pozostałe wymagania wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

b) Baza magazynowo-transportowa: 1) usytuowaną w Gminie Tuszyń, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy; 2) na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, a także która to baza magazynowo – transportowa spełnia pozostałe wymagania wskazane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122);

PODSTAWY WYKLUCZENIA Wykonawcy z post. przewidziane w SWZ: pkt 9.1.1. SWZ, tj. obligatoryjne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, pkt 9.1.2. SWZ podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.), a także pkt 9.1.3. SWZ- podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia. DOKUMENTY-pkt 10 SWZ 1. Zaleca się przygotowanie oferty na Formularzu ofertowym-Załącznik nr 1 do SWZ. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:

1) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, które składa się na formularzu JEDZ, wraz z oświadczeniem z pkt 9.1.2. oraz pkt 9.1.3. SWZ. Oświadczenie składane w formie JEDZ Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca który samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ, czyli ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.

2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ, wraz z oświadczeniem z pkt 9.1.2. SWZ oraz pkt 9.1.3. SWZ). Postanowienia pkt 10.1.1) SWZ stosuje się odpowiednio.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołącza się – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy);

4) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca dołącza do oferty - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane na formularzu JEDZ, wraz z oświadczeniem z pkt 9.1.2. oraz pkt 9.1.3. SWZ) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);

5) Wykonawca dołącza do oferty (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ.

6) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, lub podmiotu udostępniającego zasoby, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (szczegółowy opis w pkt 16.4.5. SWZ i 16.4.5. SWZ).

7) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie

informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa (pkt 16.3. SWZ); 8) Dowody równoważności, o których mowa w pkt 3.8.-3.11. SWZ - jeżeli dotyczy. Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest udowodnić równoważność. 9) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej - zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu, jeżeli w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał np. gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w pkt 5.1.2., 5.1.4. SWZ) oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zostanie wezwany na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp (z uwzględnieniem procedury odwróconej - art. 139 ust. 1 Pzp) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia): 1) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 5.1.2. SWZ: - dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej (zaświadczenie o wpisie/zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; - dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do BDO dokonywany na podstawie ustawy o odpadach np. zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego i aktywacji konta w bazach danych o produktach i opakowaniach, lub oświadczenie własne Wykonawcy w ww. zakresie. 2) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 5.1.4. SWZ: - ppkt 1) - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych; - ppkt 2) - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie określonym w pkt 5.1.4.2) SWZ- zał. 8 do SWZ; 3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji (wg zał. do SWZ) zawartych w: oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp tj. JEDZ, oświadczeniu dot. art. 7 ust. 1 oraz art. 5k) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych -

Przetarg nieograniczony jest prowadzony na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyń

Description: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn. ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY NA TERENIE GMINY TUSZYŃ, Powiat Łódzki Wschodni, woj. łódzkie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami, m.in. zgodnie z: 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.), 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm., dalej: u.o.), 3) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., dalej ustawa Pzp, lub Pzp) - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zamieszczono w SWZ. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – usługa będzie realizowana przez 24 następujące po sobie miesiące, jednak nie dłużej niż do dnia wyczerpania kwoty maksymalnej wartości wynagrodzenia/ceny całkowitej (zamówienia podstawowego – zaciąganego zobowiązania) wskazanej w ofercie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, lub do osiągnięcia maksymalnej wartości wynagrodzenia /ceny całkowitej (zamówienia podstawowego) powiększonego o opcję, która może być uruchomiona zgodnie z pkt 3.5. SWZ i § 1 ust. 11 i nast. wzoru umowy (uruchomienie opcji jest ewentualnością, która nie stanowi zobowiązania Zamawiającego w dniu udzielenia zamówienia podstawowego). Opierając się na faktycznej ilości odebranych odpadów w poszczególnych frakcjach w latach 2024–2025, Zamawiający wskazuje, że w okresie realizacji zamówienia (24 miesiące), przewiduje się wytworzenie następujących ilości odpadów, których odbiór, transport oraz zagospodarowanie stanowi zobowiązanie Wykonawcy: Grupa1: Odbiór, transport i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Tuszyn bezpośrednio u źródła (nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i wielorodzinne, punkty apteczne), wraz z usługami towarzyszącymi określonymi w SWZ np. akcje promocyjne -6836,61Mg/24 miesiące Grupa2:Odbiór, transport i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów -1136,65Mg/24 miesiące. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY szerzej opisane w PKT 24.SWZ 1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 5% łącznej ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie i w umowie. 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261 z dopiskiem – zabezpieczenie RZPPŚZ.271.2.2026. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp. 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach bezgotówkowych dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania: a) Gwarancja (inny dokument) winien

zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności: - roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, - roszczeń o zapłatę kar umownych, - roszczeń o naprawienie szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, - roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego. b) Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 24.3.b)-d), dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty należności, do których gwarant jest zobowiązany z tytułu gwarancji należytego wykonania (dotyczy do 100% sumy gwarancyjnej) . c) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 30 dni, licząc od doręczenia żądania. 6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (dotyczy 100% sumy gwarancyjnej). Zamawiający nie pozostawia 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
Internal identifier: RZPPSZ.271.2.2026

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services

Additional classification (cpv): 90533000 Waste-tip management services, 90510000 Refuse disposal and treatment, 90511000 Refuse collection services, 90511200 Household-refuse collection services, 90513000 Non-hazardous refuse and waste treatment and disposal services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 90512000 Refuse transport services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

Options:

Description of the options: Zamawiający informuje, że dane zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia mają charakter dynamiczny i mogą ulec zmianie, w związku z migracją ludności, rewizją złożonych deklaracji oraz powstaniem lub likwidacją nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, jak również wyłączeniem z sytemu odbioru i zagospodarowania odpadów lub włączeniem do niego poszczególnych kategorii lub rodzajów nieruchomości, lub odpadów. Jednocześnie Zamawiający w ramach zamówienia gwarantuje, że: 1) Minimalna wartość usług (brutto) – odbioru, transportu oraz zagospodarowania - świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy nie może być mniejsza niż 65% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie oraz umowie o zamówienie (wartość usług brutto = cena całkowita brutto, która może być zmniejszona w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe). Zmniejszenie następuje poprzez niepodejmowanie działań przez Zamawiającego w toku wykonywania umowy i realne zmniejszenie ilości faktycznie przekazywanych odpadów komunalnych w stosunku do prognoz, co nie powoduje powstania odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy. 2) Z uwagi na fakt, że mieszkańcy są uprawnieni do oddania każdej ilości odpadów wytworzonych na terenie danej nieruchomości, a także występuje możliwość składania przez właścicieli nieruchomości korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nowych deklaracji, Zamawiający – zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych – przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na warunkach określonych poniżej: Podstawowy zakres zamówienia stanowi przewidywana ilość odpadów do odbioru i zagospodarowania w podziale określonym w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) i w OPZ, tj. przewidywana ilość do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych, bezpośrednio u źródła z punktów itp. a także z PSZOK. Na potrzeby niniejszego postępowania opcję należy rozumieć

zgodnie z wykładnią zamieszczoną w komentarzu Urzędu Zamówień publicznych pod red. H. Nowaka i M Winiarza (s. 1169 - 1172 z 2021 r.). Ponieważ zamówienie na usługi przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględniono największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji. Opcja stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać, a więc opcja nie jest źródłem zobowiązań Zamawiającego w momencie udzielania zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego korzystania z prawa opcji z uwzględnieniem poniższych granic. Okolicznością, w której zwiększenie zakresu może nastąpić są rzeczywiste bieżące potrzeby Zamawiającego dotyczące konieczności odbioru i zagospodarowania większej ilości odpadów komunalnych niż szacowane ilości odpadów przewidziane w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ), tzn. w przypadku, gdy faktyczny strumień odpadów komunalnych, które Zamawiający ma odebrać będzie większy, lub gdy wystąpią frakcje odpadów komunalnych (szczególnie w PSZOK), które nie wystąpiły w poprzednich analogicznych/odpowiednich okresach 2024-2025 - wówczas Zamawiający będzie mógł uruchomić prawo opcji (zwiększyć ilość odbieranych odpadów komunalnych i/lub rozszerzyć katalog frakcji odbieranych odpadów komunalnych). Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (uruchomienia opcji) w terminie realizacji zamówienia, tj. przez 24 następujące po sobie miesiące, a także bezpośrednio po upływie ww. 24 m-cy, nie dłużej jednak niż do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia z tytułu opcji, tj. do + 1.000.000,00 zł netto (ponad wynagrodzenie za zamówienie podstawowe), w zależności od tego, która sytuacja nastąpi wcześniej. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego o zwiększenie strumienia odpadów komunalnych i uruchomienia opcji zwiększającej, w zakresie do + 1.000.000,00 zł netto ponad wynagrodzenie za zamówienie podstawowe. W przypadku uruchomienia opcji wynagrodzenie będzie rozliczane wg cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy i wskazanych w umowie z odpowiednim uwzględnieniem art. 632 § 2 ustawy Kodeks cywilny oraz klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie. W celu uruchomienia prawa opcji poprzez zwiększenie zakresu zamówienia, Zamawiający prześle Wykonawcy, w formie pisemnej, oświadczenie, w którym wyrazi wolę skorzystania z prawa opcji oraz określi, w jakim zakresie skorzysta z prawa opcji. Złożenie oświadczenia nastąpi nie później niż 5 dni przed terminem realizacji usługi objętej prawem opcji. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, najpóźniej 10 dni przed zakończeniem realizacji umowy obejmującej zakres podstawowy zamówienia. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji poprzez zwiększenie zakresu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Po uruchomieniu prawa opcji poprzez zwiększenie zakresu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w częściach – w miarę potrzeby. W przypadku opcji zwiększającej zakres zamówienia uruchamianej w częściach, Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia. Zamawiający zastrzega, że zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na warunkach zamówienia podstawowego, zgodnie z postanowieniami umowy oraz SWZ. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji (zwiększającej), Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi objętej prawem opcji zostanie wyliczone na zasadach przewidzianych umową oraz na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie oraz umowie o zamówienie z odpowiednim uwzględnieniem art. 632 § 2 ustawy Kodeks cywilny oraz klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie.

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Piotrkowska 2/4, Gmina Tuszyn

Town: Gmina Tuszyn

Postcode: 95-080 Tuszyn

Country subdivision (NUTS): Łódzki (PL712)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.6. General information

This is a recurrent procurement

Description: Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zmawiający dopuszcza udzielenie zamówień z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług, tj. świadczenia usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Tuszyn, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz z punktów aptecznych. Udzielenie zamówienia/zamówień z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług może nastąpić w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego (netto) i będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, lub części tego zamówienia, tj. odbiór i/lub zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych i/lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz z punktów aptecznych. Zamówienie/a uzupełniające będzie odpowiadać wymaganiom i zakresowi zamówienia podstawowego, wskazanym przez Zmawiającego w SWZ i pozostałych załącznikach. Usługi objęte ewentualnym zamówieniem z wolnej ręki zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego. Wartość zamówień z wolnej ręki została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy Pzp. Powtórzenie podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego (netto) może nastąpić w zakresie jednej, lub kilku, lub wszystkich rodzajów usług objętych zamówieniem podstawowym (w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego). Zamówienie/a z wolnej ręki (tzw. uzupełniające) będą odpowiadać wymaganiom i zakresowi zamówienia podstawowego, wskazanym przez Zmawiającego w SWZ i pozostałych załącznikach oraz będą realizowane, na warunkach – odpowiednio: - przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu; - przez Wykonawcę spełniającego, odpowiednio i proporcjonalnie do charakteru i rozmiaru zamówienia, warunki udziału w postępowaniu; - z zachowaniem, odpowiednio i proporcjonalnie do charakteru i rozmiaru zamówienia warunków umowy, jak w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego; - z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach prawa. Zamówienie z wolnej ręki może zostać udzielone po uprzednim przesłaniu zaproszenia do negocjacji. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekaze informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca złoży oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe.

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513): 1.1 poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl>, (postępowanie, dokumenty, komunikacja) 1.2 pocztą elektroniczną na adres: e-mail: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl, (komunikacja) 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę. 3. Ogólne zasady korzystania z Platformy Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupowej – dostępnymi pod adresem <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl> 3.1 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu na subdomenie Gminy Tuszyn: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl> . 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. 3.3. Rejestracja konta następuje poprzez: 3.3.1. kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub 3.3.2. jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. 3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w szczególności za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania korespondencji za pośrednictwem Platformy przyjmuje się datę jej wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji. Zamawiający dopuszcza również możliwość korzystania z poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl (nie dotyczy to składania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą – sytuacji dla których zastrzeżone jest korzystanie wyłącznie z platformy). 4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Gminy Tuszyn tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze w godz. 9:00 – 17:00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl 5. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako: 5.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, 5.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem. 6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.: 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb /s; 6.2. komputer klasy PC lub MAC, spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

6.4. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf. 7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt,rtf,pdf,xps,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx, csv,jpg,jpeg,tif,tiff,geotiff,png,svg,wav,mp3,avi,mpg,mpeg,mp4,m4a,mpeg4,ogg,ogv,zip,tar,gz,gzip,7z,html,xhtml,css,xml,xsd,gml, rng,xsl,xslt,tsl,xmllsig,xades,pades,cades,asic,asics,sig,xmllenc,dxf,ath,prd. 8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: – plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert. 9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce. 14. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej. 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez: – opcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane", – Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”. Wykonawca może również zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ kierując zapytanie poprzez pocztę elektroniczną. 3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 (pilna potrzeba), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert. 4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. 5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.3 SWZ powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. 6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 14.4. SWZ powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. 7. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o dokonaniu modyfikacji SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl> (w postępowaniu znak: RZPPŚZ.271.2.2026.) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, które składa się na formularzu JEDZ, wraz z oświadczeniem z pkt 9.1.2. oraz pkt 9.1.3. SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.

1557 ze zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i zapisów SWZ. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nawiązując do dokumentów wskazanych w innych częściach ogłoszenia, które są wymagane w niniejszym postępowaniu, Zamawiający wskazuje, że nie określa przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw, usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne. W takim przypadku, Wykonawca jest obowiązany udowodnić równoważność, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: 1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się jednym kryterium oceny: cena. 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach kryterium cena, przy czym maksymalna liczba punktów: w zakresie kryterium cena (C) wynosi 100 pkt. Zamawiający korzysta z dyspozycji art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, ponieważ przedmiot zamówienia zamieszczony w opisie przedmiotu zamówienia oraz standardy wynikające z przepisów prawa określają wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach kryterium cena (C) maksymalna liczba punktów = 100 pkt. z uwzględnieniem poniższych zasad: Cena (C) W kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór: Nazwa kryterium: cena (C) $C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$ Przy czym: C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie, tj. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{bad} – cena ofertowa brutto badanej oferty K_p – współczynnik proporcjonalności /wskaźnik stały = 100 W_c – waga kryterium ceny – 100 % Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej spośród ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 (współczynnik proporcjonalności) i wagę kryterium, którą ustalono na 100%. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku w kryterium Cena (C) do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną - jeżeli trzecia cyfra po przecinku to 5 lub więcej, należy zaokrąglić drugą cyfrę po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie. 5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 22 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotychczasowych zawierających nową cenę lub koszt. 6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl> - w zakresie postępowania znak: RZPPSZ.271.2.2026.) zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr Bank PEKAO S.A. O/Tuszyń 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261 z dopiskiem WADIUM – postępowanie znak: RZPPSZ.271.2.2026. pn. „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY NA TERENIE GMINY TUSZYŃ” Do oferty zaleca się dołączyć kopię polecenia przelewu. W przypadku wadium wnoszonego przelewem Zamawiający uzna wadium za skutecznie wniesione, jeżeli zostanie ono uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej z podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wykonawca składa dokument załączając na Platformie w zakładce „Oferty – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”. 6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy: a) nazwę wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców, nazwę beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), nazwę gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających

gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, b) w przypadku gwarancji wadialnych składanych przez wykonawców składających ofertę wspólną (tzw. konsorcjum), Zamawiający wymaga, aby w treści gwarancji/poręczenia znalazły się zapisy świadczące o tym, że Gwarant (bank, ubezpieczyciel) ma wiedzę, że zabezpiecza ofertę wspólną składaną przez tzw. konsorcjum. Zamawiający nie określa konkretnych zapisów Gwarancji w przedmiotowym zakresie. Zamawiający wskazuje jedynie, że z treści gwarancji ma wynikać w sposób niebudzący wątpliwości, iż Gwarant zabezpiecza ofertę wspólną składaną w konkretnym postępowaniu. Dopuszczalne jest również określenie w treści gwarancji wadialnej liczby i/lub firm wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wskazanie lidera tzw. konsorcjum itp. Brak tego typu zapisów w gwarancji załączonej do oferty wspólnej (złożonej przez konsorcjum), będzie skutkowało odrzuceniem oferty. c) kwotę gwarancji lub poręczenia, d) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą), e) oznaczenie postępowania i/lub nazwy zadania, którego wadium dotyczy (oznaczenie postępowania, które ma być zabezpieczone gwarancją lub poręczeniem wadialnym); f) zaleca się wskazanie adresu e-mail Gwaranta, Poręczyciela, na który Zamawiający może złożyć oświadczenie o zwolnieniu wadium. 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 9. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej. 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadku zaistnienia okoliczności uregulowanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Deadline for receipt of tenders: 20/04/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 20/04/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: Otwarcie ofert następuje, bez udziału publiczności, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl>. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Wzór umowy określa warunki wykonania zamówienia, m.in.: - kar umownych - waloryzacji wynagrodzenia, - zasad rozliczeń Stron - dopuszczalnych zmian umowy, m.in: Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z powodów leżących po stronie Zamawiającego. W przypadku

wystąpienie nieprzewidzianej sytuacji niewynikającej z winy Zamawiającego, w wyniku której, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i/lub kontynuowanie zamówienia, lub jego części po upływie terminu określonego w §2 umowy (z uwzględnieniem opcji), a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia. Przyczyny takiej zmiany mogą być różne m.in. upłynął termin realizacji zamówienia (lub dobiega on końca) i jednocześnie Zamawiający nie wszczął nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (np. ze względu na braki kadrowe, choroby pracowników itp.) – przedłużenie o czas potrzebny do wyłonienia nowego wykonawcy w trybie konkurencyjnym, lub w trybie z wolnej ręki.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Opis zamieszczono we wzorze umowy załączonym do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Prokuratoria Generalna

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”. 4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6. oraz pkt 7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia ; 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo 10. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawiciele; 12) wykaz załączników. 11. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy 3 rozdziału działu IX Pzp nie stanowią inaczej. 14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gmina Tuszyn
Organisation providing offline access to the procurement documents: Gmina Tuszyn
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Gmina Tuszyn
Organisation processing tenders: Gmina Tuszyn

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gmina Tuszyn

Registration number: NIP: 7282599683

Registration number: REGON: 590648304

Postal address: ul. Piotrkowska 2/4

Town: Tuszyn

Postcode: 95-080

Country subdivision (NUTS): Łódzki (PL712)
Country: Poland
Contact point: Urzędu Miasta w Tuszynie
Email: zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl
Telephone: +48 42 614 34 26
Internet address: www.tuszyn.info.pl
Information exchange endpoint (URL): <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl>
Buyer profile: <https://gminatuszyn.ezamawiajacy.pl>

Roles of this organisation:

Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation providing offline access to the procurement documents
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: NIP: 5262239325, REGON: 010828091
Postal address: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 22 458 78 01
Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>
Information exchange endpoint (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Roles of this organisation:

Procurement service provider
Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +35229291
Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

8.1. ORG-0004

Official name: Prokuratoria Generalna
Registration number: 5262883664
Postal address: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, ul Hoża 76/78
Town: Warszawa
Postcode: 00-682

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Contact point: Wydział Obsługi Kancelaryjnej
Email: kancelaria@prokuratoria.gov.pl
Telephone: +48223923117
Internet address: <https://gov.pl/web/prokuratoria>
Information exchange endpoint (URL): <https://gov.pl/web/prokuratoria>

Roles of this organisation:

Procurement service provider
Mediation organisation

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

bd91afdb-c0b2-45eb-a635-ad9a000b4bba-02

Main reason for change

:

Information updated

Description

:

W związku z wniesionym przez Wykonawcę odwołaniem oraz wyznaczonym przez KIO terminem rozprawy na dzień 14.04.2026 r. , Zamawiający działając na podstawie art. 90 ust. 1 w związku z art. 137 ust. 1, 2, 4, 5 przedłuża termin składania i otwarcia ofert. Zmieniono termin składania ofert na dzień 20.04.2026 r. godz. 09:00. Zmieniono termin otwarcia ofert na dzień 20.04.2026 r. godz. 10:00. Jednocześnie zmianie ulega termin związania ofertą.

Notice information

Notice identifier/version: f72e1163-b507-48f1-b40b-2b4be445aa45 - 02

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 07/04/2026 17:05:12 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 241440-2026

OJ S issue number: 69/2026

Publication date: 09/04/2026