

Belgium-Namur: Software programming and consultancy services

OJ S 119/2017 24/06/2017

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC**Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: RW-SPW-DGT-Département des technologies de l'information et de la communication

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Francis Mossay, directeur général; Monsieur T. Bertrand, inspecteur général DTIC

E-mail: marchespublics.dtic@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772068

Fax: +32 81773932

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wallonie.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=275514>

Additional information can be obtained from:

Official name: RW-SPW-DGT-département des technologies de l'information et de la communication

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

For the attention of: Eric Van Meerbeck

E-mail: marchespublics.dtic@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81773421

Fax: +32 81773932

Internet address: www.wallonie.be

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: RW-SpW-SG-DSJ-Direction du support juridique-mise en ligne des cahiers de charges

Postal address: Place de Wallonie 1 Bat II, local 108

Town: Jambes

Postal code: 5100

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Derock

For the attention of: Monsieur Étienne Claeys

E-mail: edimestre-marchespublics@wallonie.be

Telephone: +32 81333159

Fax: +32 81333133

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: RW-SPW-DGT-département des technologies de l'information et de la communication

Postal address: Boulevard du Nord 8

Town: Namur

Postal code: 5000

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Francis Mossay, directeur général

For the attention of: Monsieur T. Bertrand, Inspecteur général DTIC

E-mail: marchespublics.dtic@spw.wallonie.be

Telephone: +32 81772068

Fax: +32 81773932

Internet address: www.wallonie.be

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: L'entreprise publique des technologies de l'information et de la communication de la Communauté française — ETNIC

Postal address: Boulevard du Roi Albert II 37

Town: Bruxelles

Postal code: 1030

Country: Belgium

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

SPW-DGT-DTIC N°2017_M085_Accompagnement SIRH Marché d'accompagnement à la mise en œuvre d'une solution informatique de gestion des ressources humaines.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

Main site or place of performance: Wallonie et Bruxelles.

NUTS code BE3 Région wallonne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le présent marché est un marché public de services, pluriannuel à commandes, au sens de l'article 3, 4° de la loi du 15.6.2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de

travaux, de fournitures et de services.

Éléments de contexte:

Le Service public de Wallonie, le Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ainsi que l'ETNIC (Entreprise publique des Technologies Nouvelles de l'Information et de la Communication) et les entités qui dépendent d'eux font partie des entités publiques de la Région wallonne et de la Communauté française. Ces entités ont une volonté partagée de se doter d'un système d'information en matière de gestion des ressources humaines et ce, en vue de se moderniser dans ce domaine.

Au vu du contexte politique actuel, de cette volonté partagée et d'un besoin fonctionnel proche, les Gouvernements des entités fédérées ont incité les administrations à mettre en place des synergies entre elles.

En conséquence, en avril 2017 L'ETNIC et la Région wallonne ont lancé un nouveau marché 2016_M022_SIRH — Marché relatif à l'acquisition, au déploiement, à la maintenance et au support d'une solution informatique de gestion des ressources humaines (dénommé « marché 2016_M022_SIRH » dans la suite du présent document).

Le présent marché 2017M085, a pour objet l'accompagnement du SPW et de l'ETNIC (via la centrale de marchés dont question au point 1.2 du cahier des charges) dans le cadre dudit marché 2016_M022_SIRH, tant au stade de la procédure d'attribution du marché (lot 1) qu'au stade de son exécution (lot 2). Cet accompagnement consiste à promulguer des conseils neutres et indépendants, ainsi qu'à prendre en charge certaines activités, plus particulièrement dans les domaines suivants:

- assistance à l'analyse et à la négociation des offres remises par les soumissionnaires dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH;

- Price Benchmarking des offres des soumissionnaires du marché 2016_M022_SIRH (options obligatoires);

- accompagnement du pilotage général du programme de déploiement de la solution de gestion des ressources humaines (dont le marché 2016_M022_SIRH constitue la pierre angulaire)

- mise à disposition d'experts IT ou en gestion RH en fonction des besoins du pouvoir adjudicateur, conseil stratégique, gestion du changement, assistance à la redéfinition des processus métier et leur description, etc.

- assistance du Comité de pilotage composé de top managers, notamment dans le cadre de la gouvernance du marché 2016_M022_SIRH tel que fixé au point 3.2.2.5 du CSC.

Remarque importante: Pour des raisons évidentes de non-atteinte à la concurrence et de besoin d'indépendance dès lors qu'il s'agit de conseiller le Pouvoir adjudicateur sur des propositions émanant de soumissionnaires puis de l'adjudicataire du marché 2016_M022_SIRH ainsi que dans le but d'obtenir des conseils alignés sur les meilleures pratiques du marché, les soumissionnaires au présent marché ne pourront ni remettre une offre dans le cadre du marché public 2016_M022_SIRH, en tant que soumissionnaire, entreprise liée ou sous-traitant d'un soumissionnaire dudit marché, ni assister un soumissionnaire dans le cadre de la remise de son offre pour le marché public 2016_M022_SIRH.

À cet effet, il sera demandé au soumissionnaire de déclarer sur l'honneur qu'il s'engage à n'avoir jamais déposé et à ne jamais déposé, même par une personne interposée, une offre dans le cadre du marché public 2016_M022_SIRH et également, qu'il s'engage à ne pas avoir assisté, ni à assister à l'avenir un soumissionnaire au marché public 2016_M022_SIRH.

Le présent marché M085 est scindé en deux lots distincts dont l'attribution séparée est dès lors possible:

Lot 1: Assistance à l'analyse et à la négociation des offres remises dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH

Le lot n°1 du présent marché est divisé en 3 postes:

- poste 1: expertise à la demande (régie)
- poste 2: expertise en mode forfaitaire
- poste 3 (options obligatoires): Price Benchmarking
- poste 3.1 (option obligatoire): Price Benchmarking de l'offre du seul soumissionnaire ayant remis une offre régulière dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH à l'issue des négociations, avant la demande de BAFO
- poste 3.2 (option obligatoire): Price Benchmarking des offres des deux soumissionnaires classés en ordre utile dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH à l'issue des négociations, avant la demande de BAFO

L'objet de ce lot est:

- d'assister l'équipe du pouvoir adjudicateur chargée de l'analyse et de la comparaison des offres des soumissionnaires du marché 2016_M022_SIRH;
 - de participer à la demande, comme conseiller du pouvoir adjudicateur, aux négociations avec les différents soumissionnaires ainsi qu'avec les éventuels éditeurs de logiciel / progiciel sous-jacents afin d'obtenir les conditions les plus avantageuses (voir point 2.3.1. du CSC).
- A titre indicatif, ce lot 1 devrait démarrer mi 2017, lorsque le pouvoir adjudicateur aura reçu les offres pour le marché 2016_M022_SIRH (voir point 2.2. du CSC).

Dans le cadre de ce lot, l'adjudicataire pourrait également être amené, au titre d'option obligatoire, à comparer les prix des progiciels sous-tendant la solution proposée par les soumissionnaires dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH et/ou de certains services à prix globaux décrits ci-après aux meilleurs prix et conditions du marché, et d'en vérifier la conformité (« Price Benchmarking »).

En complément aux progiciels, les services à prix globaux ou bordereaux de prix mais pour des services standards et identifiés par le pouvoir adjudicateur et qui pourront faire l'objet d'un Benchmarking des prix correspondant aux postes du marché 2016_M022_SIRH (voir description de ces postes au point 2.2.2 du CSC).

La comparaison (benchmarking) ne concernera au plus que les prix remis par les deux soumissionnaires les mieux classés dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH à l'issue des négociations menées par le pouvoir adjudicateur dans le cadre du lot 1 et devra être faite par rapport aux prix pratiqués sur le marché pour un périmètre et des services similaires.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'activer le Price Benchmarking sur un ou plusieurs des postes du marché 2016_M022_SIRH.

Les résultats du Price Benchmarking, intégrant des argumentations détaillées, seront ensuite fournis au pouvoir adjudicateur qui sera à même de les utiliser pour mener les négociations dans le cadre du marché 2016M022, avec l'aide de l'adjudicataire du présent lot.

Les prestations visées par le présent marché sont plus amplement détaillées dans les clauses techniques du présent cahier spécial des charges.

Lot 2: Support au pilotage et à la coordination du programme de déploiement de la solution de gestion des ressources humaines

L'objet de ce lot est de fournir un support au pouvoir adjudicateur (PA) pour assurer la conduite des activités à mener tout au long du programme de déploiement de la solution de gestion des ressources humaines au sein du PA.

Le présent lot est constitué des postes suivants:

Poste 1 — Support au pilotage et à la coordination du programme (2016_M022_SIRH): notamment, coordination des activités métier (gestion des ressources humaines) en rapport avec la mise en œuvre dudit programme, conseil, planification de réunions et ressources, circulation et centralisation de l'information, organisation de réunions (préparation des documents, fixation des OJ, rédaction des PVs, etc.), gestion des alertes, tenue des « to do lists », organisation des arbitrages, reporting sur l'avancement du programme et des

problèmes éventuels rencontrés, support à la gestion de la qualité, etc.

Poste 2 — Conseil stratégique et expertise spécifique et ponctuelle à la demande: mise à disposition d'experts en matière de gestion de ressources humaines et de solutions IT pour diverses activités consistant notamment en une assistance pour certaines tâches nécessaires à la validation de la solution proposée par l'adjudicataire du marché 2016_M022_SIRH, du conseil stratégique dans le cadre du programme de déploiement de la solution de gestion des ressources humaines, la révision et la documentation (métier et éventuellement technique) des processus de gestion des ressources humaines, etc.

Poste 3 — Gestion du changement: préparation, conduite et accompagnement du changement culturel et technique, gestion de la communication, accompagnement des utilisateurs pour l'adaptation au nouveau système, etc.

Le poste 1 mobilisera une ou des ressources dans un volume de travail relativement constant tout au long du marché à accompagner (2016_M022_SIRH). Le soumissionnaire devra dès lors pouvoir garantir une stabilité de cette ou ces ressource(s) pendant toute la durée de la mission. A titre indicatif, l'exécution du marché 2016_M022_SIRH devrait démarrer fin du premier trimestre 2018, début du second trimestre 2018.

Les postes 2 et 3 feront quant à eux l'objet de prestations à la demande, avec des fluctuations prévisibles au fur et à mesure de l'exécution du planning des projets du programme. La capacité à mobiliser les ressources par le soumissionnaire devra être rapide et les interventions seront ciblées en termes de compétences et de durée.

Le contenu du programme de déploiement du marché 2016_M022_SIRH est décrit dans les clauses techniques du CSC.

II.1.6. CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Lot 1:

— poste 3.1 (option obligatoire): Price Benchmarking de l'offre du seul soumissionnaire ayant remis une offre régulière dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH à l'issue des négociations, avant la demande de BAFO;

— poste 3.2 (option obligatoire): Price Benchmarking des offres des deux soumissionnaires classés en ordre utile dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH à l'issue des négociations, avant la demande de BAFO.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: Range: between 1 and 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Assistance à l'analyse et à la négociation des offres remises dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH

1) Short description

Le lot n°1 du présent marché est divisé en 3 postes:

- poste 1: expertise à la demande (régie)
- poste 2: expertise en mode forfaitaire
- poste 3 (options obligatoires): Price Benchmarking
- poste 3.1 (option obligatoire): Price Benchmarking de l'offre du seul soumissionnaire ayant remis une offre régulière dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH à l'issue des négociations, avant la demande de BAFO
- poste 3.2 (option obligatoire): Price Benchmarking des offres des 2 soumissionnaires classés en ordre utile dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH à l'issue des négociations, avant la demande de BAFO

L'objet de ce lot est:

- d'assister l'équipe du pouvoir adjudicateur chargée de l'analyse et de la comparaison des offres des soumissionnaires du marché 2016_M022_SIRH;
- de participer à la demande, comme conseiller du pouvoir adjudicateur, aux négociations avec les différents soumissionnaires ainsi qu'avec les éventuels éditeurs de logiciel / progiciel sous-jacents afin d'obtenir les conditions les plus avantageuses (voir point 2.3.1. du CSC).

2) CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Voir cahier spécial des charges.

Lot No: 2

Lot title: Support au pilotage et à la coordination du programme de déploiement de la solution de gestion des ressources humaines

1) Short description

L'objet de ce lot est de fournir un support au pouvoir adjudicateur (PA) pour assurer la conduite des activités à mener tout au long du programme de déploiement de la solution de gestion des ressources humaines au sein du PA.

Le présent lot est constitué des postes suivants:

Poste 1 — Support au pilotage et à la coordination du programme (2016_M022_SIRH): notamment, coordination des activités métier (gestion des ressources humaines) en rapport avec la mise en œuvre dudit programme, conseil, planification de réunions et ressources, circulation et centralisation de l'information, organisation de réunions (préparation des documents, fixation des OJ, rédaction des PVs, etc.), gestion des alertes, tenue des « to do lists », organisation des arbitrages, reporting sur l'avancement du programme et des problèmes éventuels rencontrés, support à la gestion de la qualité, etc.

Poste 2 — Conseil stratégique et expertise spécifique et ponctuelle à la demande: mise à disposition d'experts en matière de gestion de ressources humaines et de solutions IT pour

diverses activités consistant notamment en une assistance pour certaines tâches nécessaires à la validation de la solution proposée par l'adjudicataire du marché 2016_M022_SIRH, du conseil stratégique dans le cadre du programme de déploiement de la solution de gestion des ressources humaines, la révision et la documentation (métier et éventuellement technique) des processus de gestion des ressources humaines, etc.

Poste 3 — Gestion du changement: préparation, conduite et accompagnement du changement culturel et technique, gestion de la communication, accompagnement des utilisateurs pour l'adaptation au nouveau système, etc.

2) CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Voir cahier spécial des charges.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Voir cahier spécial des charges.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Voir cahier spécial des charges.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Voir cahier spécial des charges.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Par le seul fait de déposer une offre dans le cadre de la présente procédure du marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés à l'article 61 de l'arrêté royal du 15.7.2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.

L'attention est attirée sur le fait que:

- a quelque stade que ce soit de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut inviter le soumissionnaire à produire les documents et preuves mentionnés à l'article 61 précité;
- conformément à l'article 62 de l'arrêté royal du 15.7.2011, les soumissionnaires employant du personnel assujetti à la loi du 27.6.1969 révisant l'arrêté-loi du 28.12.1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs sont dispensés de produire l'attestation de l'Office national de la sécurité sociale dont il résulte qu'ils sont en règle en matière de cotisations ONSS pour le présent marché. La vérification de la situation en sera faite par le pouvoir adjudicateur via

l'application DIGIFLOW qui lui donne un accès sécurisé aux bases de données fédérales en matière de sécurité sociale.

Conformément à l'article 63 de l'arrêté royal du 15.7.2011, pour un candidat ou soumissionnaire belge, le pouvoir adjudicateur vérifie le respect des obligations fiscales à l'égard du SPF Finances et de la situation de non-faillite, sur la base de l'attestation délivrée par ce dernier. La vérification de la situation en sera faite par le pouvoir adjudicateur via l'application DIGIFLOW qui lui donne un accès sécurisé aux bases de données fédérales en matière fiscale.

Le soumissionnaire étranger est tenu de joindre à son offre les certificats délivrés par l'autorité compétente du pays concerné selon lesquels:

- le soumissionnaire est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où il est établi;
- le soumissionnaire n'est pas en situation de faillite ou situations similaires;
- le soumissionnaire est en règle par rapport à ses obligations fiscales professionnelles selon les dispositions légales du pays où il est établi;
- le soumissionnaire n'a pas été condamné par une décision judiciaire ayant force de chose jugée telle que visée à l'article 61, §1er de l'arrêté royal du 15.7.2011 précité.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Lot 1: Assistance à l'analyse et à la négociation des offres remises dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH

En vue de permettre au pouvoir adjudicateur de procéder à la sélection qualitative des soumissionnaires, ceux-ci sont tenus de joindre à leur offre pour le lot 1 les documents suivants:

Une déclaration relative au chiffre d'affaires global réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices. Ce chiffre d'affaires annuel doit atteindre un minimum de 1 000 000 EUR HT.

Une déclaration relative au chiffre d'affaires relatif aux services faisant l'objet du présent lot (à savoir accompagnement et consultance au profit de pouvoirs publics dans le cadre de procédures de marchés publics) réalisé par le soumissionnaire au cours des trois derniers exercices. Ce chiffre d'affaires annuel doit atteindre un minimum de 300 000 EUR HT.

Lot 2: Support au pilotage et à la coordination du programme de déploiement de la solution de gestion des ressources humaines

Dans le cadre de la sélection qualitative, le pouvoir adjudicateur souhaite s'assurer que les soumissionnaires ont pu mener à bien des missions d'accompagnement pour la mise en place de solutions logicielles d'une grande envergure (celle-ci étant évaluée par le coût annuel et la durée minimale d'exploitation).

À cet effet, les soumissionnaires sont tenus de joindre à leur offre pour le lot 2 les documents suivants:

- une déclaration relative au chiffre d'affaires global réalisé par le soumissionnaire au cours des 3 derniers exercices. Ce chiffre d'affaires annuel doit atteindre un minimum de 1 500 000 EUR HT.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Lot 1: Assistance à l'analyse et à la négociation des offres remises dans le cadre du marché 2016_M022_SIRH

En vue de permettre au pouvoir adjudicateur de procéder à la sélection qualitative des soumissionnaires, ceux-ci sont tenus de joindre à leur offre pour le lot 1 les documents suivants:

— une référence effectuée au cours des 3 dernières années et correspondant à des prestations d'assistance à l'analyse et la négociation des offres d'un marché public relatif à la mise en place d'une nouvelle solution logicielle, d'une ampleur comparable au futur marché 2016_M022_SIRH (à titre d'information, les frais annuels liés à la solution actuelle de gestion des ressources humaines du SPW s'élèvent à environ 1 000 000 EUR HT). La négociation des offres dont question dans cette référence doit également inclure la négociation des conditions contractuelles avec des éditeurs des technologies sous-tendant la solution. Les prestations d'analyse dont question dans ces références doivent concerner tant les aspects techniques que fonctionnels et juridiques des offres.

La référence doit démontrer que les services prestés sont en relation directe avec l'objet du présent lot.

Cette référence mentionne:

- le nom du bénéficiaire et les coordonnées complètes de la personne de contact,
- le montant annuel du marché dont les offres ont été analysées,
- le domaine concerné par le marché dont les offres ont été analysées,
- le nom du logiciel / progiciel concerné,
- le ou les lieu(x) de prestation,
- la date de début, date de fin de la mission, ainsi que le nombre de jours/homme prestés. Le nombre de jours/homme devra être égal ou supérieur à 50.
- les éventuels sous-traitants, leur rôle et leur part exprimée en pourcentage dans l'exécution du lot de référence.
- la liste de deux références effectuées au cours des 3 dernières années et correspondant à des prestations de services d'analyse comparative des prix (« Price Benchmarking ») remis dans le cadre de la mise en œuvre d'une nouvelle solution informatique, d'une ampleur comparable au futur marché 2016_M022_SIRH (à titre d'information, les frais annuels liés à la solution RH actuelle s'élèvent à environ 1 000 000 EUR HT), afin de vérifier la conformité aux pratiques du marché. S'il s'agit de services à des autorités publiques, les prestations sont prouvées par des certificats émis ou contresignés par l'autorité compétente; s'il s'agit de services à des personnes privées, les prestations sont prouvées par des certificats établis par l'acheteur ou à défaut, une simple déclaration du prestataire de services est admise. Les références doivent démontrer que les services prestés sont en relation directe avec l'objet du présent lot.

Cette liste mentionne par bénéficiaire:

- le nom du bénéficiaire et les coordonnées complètes de la personne de contact,
- le montant annuel du marché/projet dont les offres de prix ont été comparées,
- le domaine concerné par le marché/projet dont les offres ont été comparées,
- le nom du logiciel / progiciel concerné,
- la date de début, date de fin de la mission, ainsi que le nombre de jours/homme prestés. Le nombre de jours/homme devra être égal ou supérieur à 30 pour chacune des références;
- les éventuels sous-traitants, leur rôle et leur part exprimée en pourcentage dans l'exécution du lot de référence.
- Une déclaration indiquant les effectifs annuels moyens du soumissionnaire au cours des trois dernières années pour les profils suivants:
 - Manager expérimenté (plus de 15 ans d'expérience) — au minimum 2 ETP (équivalent temps plein) dont au moins 1 ETP expérimenté « marchés publics » (plus de 15 ans d'expérience dans le domaine concerné par ce lot — accompagnement et consultance au profit de pouvoirs publics dans le cadre de procédures de marchés publics);
 - Senior (à partir de 6 ans d'expérience) — au minimum 2 ETP dont au moins 1 ETP orienté « marchés publics » (à partir de 6 ans d'expérience dans le domaine concerné par ce lot — accompagnement et consultance au profit de pouvoirs publics dans le cadre de procédures de

marchés publics);

— Junior (au moins 2 ans d'expérience) — au minimum 2 ETP dont au moins 1 ETP orienté « marchés publics » (au moins 2 ans d'expérience dans le domaine concerné par ce lot — accompagnement et consultance au profit de pouvoirs publics dans le cadre de procédures de marchés publics);

— Titulaire d'un master en droit ou équivalent (au moins 6 ans d'expérience) — au minimum 2 dont au moins 1 ETP orienté « marchés publics » (au moins 6 ans d'expérience dans la gestion juridique de procédures de marchés publics) — au minimum 1;

Lot 2: Support au pilotage et à la coordination du programme de déploiement de la solution de gestion des ressources humaines

Dans le cadre de la sélection qualitative, le pouvoir adjudicateur souhaite s'assurer que les soumissionnaires ont pu mener à bien des missions d'accompagnement pour la mise en place de solutions logicielles d'une grande envergure (celle-ci étant évaluée par le coût annuel et la durée minimale d'exploitation).

À cet effet, les soumissionnaires sont tenus de joindre à leur offre pour le lot 2 les documents suivants:

— la liste de deux références correspondant à des prestations de services similaires à celles faisant l'objet du présent lot, effectuées ou en cours d'exécution durant les 3 dernières années, c'est-à-dire le support au pilotage et à la coordination de programmes relatifs à la mise en place d'une nouvelle solution logicielle d'une ampleur comparable à celle qui sera mise en place dans le cadre du futur marché 2016_M022_SIRH (à titre d'information, les frais annuels liés à la solution actuelle s'élèvent à environ 1 000 000 EUR HT). S'il s'agit de services à des autorités publiques, les prestations sont prouvées par des certificats émis ou contresignés par l'autorité compétente; s'il s'agit de services à des personnes privées, les prestations sont prouvées par des certificats établis par l'acheteur ou à défaut, une simple déclaration du prestataire de services est admise. Les références doivent démontrer que les services prestés sont en relation directe avec l'objet du présent lot.

Cette liste mentionne par bénéficiaire:

— le nom du bénéficiaire et les coordonnées complètes de la personne de contact;

— le montant et la durée de la mission;

— la liste des services prestés;

— la date de début, date de fin de la mission;

— les éventuels sous-traitants, leur rôle et leur part exprimée en pourcentage dans l'exécution du lot de référence.

Une déclaration indiquant les effectifs (en tant qu'employé ou sous contrat) annuels moyens du soumissionnaire au cours des trois dernières années pour les profils suivants:

— Chef de programme: 15 ans d'expérience minimum dans le domaine concerné par ce lot, c'est-à-dire, le support au pilotage et à la coordination de programmes relatifs à la mise en place d'une nouvelle solution logicielle d'une ampleur comparable à celle qui sera mise en place dans le cadre du futur marché 2016_M022_SIRH (minimum 1);

— expert junior en gestion des ressources humaines du secteur public, et législation y afférente (au moins 2 ans d'expérience) — minimum 1;

— expert senior en gestion des ressources humaines du secteur public, et législation y afférente (au moins 6 ans d'expérience) — minimum 1;

— expert IT junior en solutions informatiques RH (ERP...) (au moins 2 ans d'expérience) — minimum 1;

— expert IT senior en solutions informatiques RH (ERP...) (au moins 6 ans d'expérience) — minimum 1;

— conseiller stratégique junior (au moins 2 ans d'expérience) — minimum 1;

— conseiller stratégique senior (au moins 6 ans d'expérience) — minimum 1;

- conseiller en communication junior (au moins 2 ans d'expérience) — minimum 1;
- conseiller en communication senior (au moins 6 ans d'expérience) — minimum 1;
- expert junior en modélisation des processus métier (au moins 2 ans d'expérience) — minimum 1;
- expert senior en modélisation des processus métier (au moins 6 ans d'expérience) — minimum 1.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Classe: N/A, Catégorie: N/A.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SPW-DT43-T0.04.00-17H83_2017M085-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 4.9.2017 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.9.2017 - 10:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.9.2017 - 10:00

Place:

SPW-DGT- Boulevard du Nord 8 à 5000 Namur — Rez-de-chaussée — salle de réunion
Audi 4

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des offres est publique.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

L'attention est attirée sur le fait que tous les documents du marché ET les rectifications apportées au dossier du marché sont gratuitement consultables et téléchargeables à partir de « l'URL du profil d'acheteur » inscrite au point I.1) de la section I du présent avis de marché, ou en recherchant l'avis au Bulletin des Adjudications via l'adresse <https://enot.publicprocurement.be>.

Le lot 1 du présent marché est conclu pour une durée d'une année à compter de la réception des offres du marché 2016_M022_SIRH, formalisée par un courrier de notification d'attribution du lot n°1. Toutefois, en application de l'article 37 §2 de la loi du 15.6.2006, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de renouveler expressément le présent lot pour une durée d'une année au maximum.

Le lot 2 du présent marché est conclu pour une durée de 3 années à compter de la notification de la décision d'attribution du marché au soumissionnaire retenu ou d'une autre date à prévoir au courrier de notification d'attribution, formalisée par un courrier de notification d'attribution du lot n°2. Toutefois, en application de l'article 37 §2 de la loi du 15.6.2006, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de renouveler expressément le présent lot pour une durée de 2 fois 1 an au maximum.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science 33

Town: Bruxelles

Postal code: 1040

Country: Belgium
E-mail: info@raadadvst-consetat.be
Telephone: +32 22349611
Internet address: www.raadvst-consetat.be

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Demande de suspension en extrême urgence: requête introduite le plus rapidement possible; le délai pour le recours en suspension est de 15 jours à dater de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte selon le canal par lequel le réclamant a été informé de la décision (avis d'attribution, lettre d'information ou aucun des deux => date de prise de connaissance) — demande d'annulation: 60 jours à partir de la connaissance de la décision. NB: le président du tribunal de première instance de l'arrondissement judiciaire concerné peut également statuer au provisoire (article 584 du Code judiciaire). Ce tribunal est seul compétent pour les contestations au fond portant sur un droit civil (ex: octroi de dommages-intérêts...). Le président doit être saisi le plus rapidement possible et le tribunal, dans un délai de 5 ans (article 2262 bis du Code civil).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: RW-SPW-DGT-département des technologies de l'information et de la communication
Postal address: Boulevard du Nord 8
Town: Namur
Postal code: 5000
Country: Belgium
E-mail: marchespublics.dtic@spw.wallonie.be
Telephone: +32 81772068
Fax: +32 81773932
Internet address: www.wallonie.be

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.6.2017