

Netherlands-Amsterdam: Painting work of buildings**OJ S 139/2013 19/07/2013****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Amsterdam, Stadsdeel Noord

Postal address: Buikslotermeerplein 2000

Town: Amsterdam

Postal code: 1025 XL

Country: Netherlands

For the attention of: Niels Springeling

E-mail: n.springeling@noord.amsterdam.nl

Telephone: +31 202529598

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Gemeente Amsterdam stadsdeel Noord

Country: Netherlands

For the attention of: Documenten uitsluitend te downloaden via Tendered

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Aanbesteding Schilderwerkzaamheden.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Groot-Amsterdam.

NUTS code NL326 Groot-Amsterdam

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Frequency and value of the contracts to be awarded: Per object nader te bepalen.

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Stadsdeel Noord wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met drie Inschrijvers die voor de periode van de raamovereenkomst het schilderonderhoud gaan verzorgen voor 60 panden van het stadsdeel Noord van de gemeente Amsterdam.

II.1.6. CPV code(s)

45442110 Painting work of buildings

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het betreft het schilderen van 60 panden voor een periode van meerdere jaren.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De af te sluiten raamovereenkomst heeft een initiele looptijd van twee (2) jaar. De Opdrachtgever heeft een eenzijdige optie om de overeenkomst met maximaal twee (2) maal een (1) jaar te verlengen.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 2.10.2013. Completion 30.9.2015

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen crimineel verleden De gegadigde of inschrijver is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351); b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358); c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316); d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344). Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden Gedragsverklaring aanbesteden Toelichting op bewijsstuk: de gegadigde of inschrijver overlegt de Verklaring omtrent het Gedrag rechtspersonen (VoGrp), bedoeld in artikel 30 van de wet Justitiele en Strafvordelijke gegevens of een Gedragsverklaring aanbesteding.

Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Inschrijver dient, na een verzoek daartoe van stadsdeel Noord, gemeente Amsterdam, de VoGrp of de gedragsverklaring aanbesteding te kunnen overleggen.

Let op!: indien u niet in het bezit bent van een VOGrp, kunt u vanaf 1.4.2013 slechts de gedragsverklaring aanbesteding aanvragen. Deze procedure kost tijd, houd hier rekening mee. Voor meer informatie: www.justis.nl

Geen gerechtelijke uitspraak Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Toelichting op bewijsstuk: de gegadigde of inschrijver overlegt de Verklaring omtrent het Gedrag rechtspersonen (VoGrp), bedoeld in artikel 30 van de wet Justitiele en Strafvordelijke gegevens of een Gedragsverklaring aanbesteding.

Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Inschrijver dient, na een verzoek daartoe van stadsdeel Noord, gemeente Amsterdam, de VoGrp of de gedragsverklaring aanbesteding te kunnen overleggen.

Let op!: indien u niet in het bezit bent van een VOG_{rp}, kunt u vanaf 1.4.2013 slechts de gedragsverklaring aanbesteding aanvragen. Deze procedure kost tijd, houd hier rekening mee. Voor meer informatie: www.justis.nl

Geen faillissement of surseance van betaling De inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Geen faillissement of surseance van betaling Handelsregister Op verzoek van stadsdeel Noord, gemeente Amsterdam kan gegadigde of inschrijver door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Geen valse verklaringen De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt. Geen valse verklaringen Eigen Verklaring Een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Omzeteis Verklaring betreffende omzet Verklaring omzet Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Minimum level(s) of standards possibly required: Voor de onderhavige aanbesteding is een minimale jaaromzet vereist van 500 000 EUR. Opdrachtgever heeft het volgende argument voor het vragen van een omzeteis: de Opdrachtgever is van mening dat er daadwerkelijke risico's zijn voor wat betreft de beschikbaarheid van personeel en materieel ten behoeve van de tijdige en correcte oplevering van de Opdracht door de uiteindelijke Opdrachtnemer. Verklaring betreffende omzet Verklaring omzet.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Kerncompetenties Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 3 jaar is uitgevoerd. Het is toegestaan om de genoemde kerncompetenties in één referentie project aan te tonen. Normen inzake milieubeheer Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Kwaliteitsnormen Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd. Overige eisen Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de

Uniforme Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Leveren van de juiste kwaliteit (conform gestelde eisen) schilderwerk, binnen de opgestelde planning.
2. Adviseren over het inplannen van het meerjarig schilderwerk/-onderhoud.
3. Het uitvoeren van reparaties c.q. gedeeltelijke vernieuwingen aan kozijnen van panden.
4. Het uitvoeren van inspecties conform de NEN 2676 Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring,
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen en,
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en,
- d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren. Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen.

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2000 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving),
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving),
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen.

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VOL VCA certificaat (leidinggevende functie of hoofdaannemer) of gelijkwaardig. De Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst tevens te beschikken over een geldig VCA- systeemcertificaat conform de Europese norm EN 45012 of gelijkwaardig. Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1.

Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. G.1.1 Uurtarief schilder/houtsaneerder Geef hierbij uw uurtarief op voor een schilder /houtsaneerder. Ingevuld Prijzeninvulformulier.. Weighting 30

2. G.1.2 Uurtarief calculator/werkvoorbereider Geef hierbij uw uurtarief op voor een calculator /werkvoorbereider Ingevuld Prijzeninvulformulier.. Weighting 10

3. G.1.3 Toeslag netto-materiaal Geef hierbij uw toeslag op wat u in rekening brengt bovenop de netto materiaal kosten. De netto materiaalkosten zijn de netto inkooprijzen van inschrijver voor deze producten. Het opslagpercentage wat gevraagd wordt moet de overige kosten dekken zoals logistiek en overhead. Let op dit is niet de toeslag voor klimvoorzieningen of inzet onderaannemers. Deze kosten mogen slechts na toestemming van de opdrachtgever in rekening gebracht worden. Ingevuld Prijzeninvulformulier.. Weighting 5

4. G.1.4. Fictieve aanneemsom Om te beoordelen of uw opgegeven tarieven en toeslagen feitelijk resulteren in de Economisch meeste voordelige aanbidding dient u deze in te vullen in het volgende format: A. Inzet uren Schilder/houtsaneerder = 500 uur x uurtarief G.1.1 = B EUR . Inzet uren Calculator/Werkvoorbereider = 32 uur x uurtarief G.1.2 = C EUR . Toeslag op netto materiaal kosten = 5 000 EUR. Deze percentages dienen ter indicatie en worden niet meegewogen in de prijsbeoordeling. Ingevuld Prijzeninvulformulier. Weighting 25

5. G.2.1 Invulling meerjarenonderhoudsplanning Geef in uw inschrijving aan op welke manier u de afdeling Grondzaken en Bedrijven zal adviseren om in samenwerking een MJOP voor het schilderwerk van de 60 panden op te stellen. Maximaal 3 A4 aan informatie toevoegen bij inschrijving. Weighting 30

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Z12-47278

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 3.9.2013 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.9.2013 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 3.9.2013 - 11:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

De aanbestedingsdocumenten zijn te downloaden op Tendered.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.7.2013