

Belgium-Charleroi: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 139/2013 19/07/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AWIPH

Postal address: Rue de la Rivelaine 21

Town: Charleroi

Postal code: 6061

Country: Belgium

Contact person: Cellule marchés publics

For the attention of: Madame Valérie Cowez

E-mail: v.cowez@awiph.be

Telephone: +32 71205853

Internet address(es):

Address of the buyer profile: http://marchespublics.wallonie.be/fr/index.html?ID_AVIS=402373

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Organisme d'intérêt public

I.3. Main activity

Other: Intégration des personnes handicapées

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Consultance spécialisée dans les technologies Microsoft.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: AWIPH - Rue de la Rivelaine 21 - 6061 Charleroi

NUTS code BE322 Arr. Charleroi

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

L'agence fera appel à deux profils, à savoir : un profil Ingénieur système et un profil Architecte-Analyste. Voici la liste des principales technologies à couvrir.

1. Microsoft Windows / Windows Server / Active Directory (déjà en production)
 - a. Principales fonctions actuelles : * Authentification des utilisateurs * Hébergement et sécurisation des données sur les serveurs
 - b. Tâches à réaliser (non exhaustif) : * Migration vers nouvelle version * Dépannage pointu * Mise en place d'un DRP (Disaster recovery plan) * Conseils d'architecture technique
2. Microsoft Exchange Server (déjà en production)
 - a. Principales fonctions actuelles : * Messagerie électronique * Agenda partagé
 - b. Tâches à réaliser (non exhaustif) : * Migration vers nouvelle version * Dépannage pointu * Mise en place d'une redondance * Mise en place d'un DRP (Disaster recovery plan) * Mise en place d'une politique d'archivage * Conseils d'architecture technique
3. Microsoft Internet Information Server (déjà en production) :
 - a. Principales fonctions actuelles * Publication d'application Web * Publication site Web
 - b. Tâches à réaliser (non exhaustif) * Migration vers nouvelle version * Dépannage pointu * Conseils d'architecture technique
4. Microsoft Visual Studio.NET (déjà en production) :
 - a. Principales fonctions actuelles * Développement d'applications
 - b. Tâches à réaliser (non exhaustif) * Dépannage pointu * Conseils d'architecture technique (nouveau LAM et applications périphériques)
5. Microsoft SQL Server (déjà en production mais nécessitant une mise à jour majeure) :
 - a. Principales fonctions actuelles * Gestion des bases de données * Gestion d'un Data Warehouse
 - b. Tâches à réaliser (non exhaustif) * Dépannage pointu * Mise en place d'un DRP (Disaster recovery plan) * Conseil d'architecture technique * Réaliser la migration de bases de données existantes * Aide à l'utilisation de « report services » * Gérer les répliquions entre serveurs * Aide à l'utilisation de SSIS (ETL)
6. Microsoft SharePoint - outils collaboratifs (déploiement prévu) :
 - a. Principales fonctions * Portail d'entreprise * Portail collaboratif * Publication sur Intranet et Internet
 - b. Tâches à réaliser (non exhaustif) * Définition d'une architecture technique * Déploiement des serveurs (publics pour l'intranet et privés pour l'internet) * Aide au déploiement d'un projet pilote LYNC * Dépannage pointu * Mise en place d'un DRP (Disaster recovery plan) * Mise en place d'un module Wiki * Mise en place d'un module de collaboration * Aide au déploiement d'un projet pilote « notes CG » * Aide au déploiement d'un projet pilote « wiki LEN
7. Microsoft System Center Configuration Manager (déploiement prévu) :
 - a. Principales fonctions * Inventaire physique du matériel informatique * Inventaire logiciel * Publication automatisée et centralisée d'applications * Prise de contrôle à distance
 - b. Tâches à réaliser (non exhaustif) * Définition d'une architecture technique * Déploiement des serveurs * Dépannage pointu
8. Microsoft System Center Service Manager (déploiement à l'étude) :
 - a. Principales fonctions * Outil de gestion de helpdesk
 - b. Tâches à réaliser (non exhaustif) * Déploiement des serveurs * Étude de faisabilité * Dépannage pointu * Conseils liés au respect des normes ITIL * Conseils liés à la mise en place d'une solution de ticketing * Conseils d'architecture technique * Mise en place de processus spécifiques
9. Microsoft ForeFront (déjà en production) :
 - a. Principales fonctions actuelles * Sécurisation des accès Internet * Pare-Feu séparant notre réseau local de l'internet
 - b. Tâches à réaliser (non exhaustif) * Validation et optimisation de la configuration * Dépannage pointu * Conseils d'architecture technique * Mise en place d'un DRP (Disaster recovery plan) * Étude de faisabilité d'une solution d'accès distant plus souple.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Profil analyste-architecte : 125 journées de consultance pour trois ans ;profil Ingénieur système : 540 journées de consultance pour trois ans ;profil Ingénieur système : 10 journées de consultance (hors des heures de bureau) pour 3 ans.
Estimated value excluding VAT: 451 250 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

"Voir le cahier spécial des charges".

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

"Voir le cahier spécial des charges".

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

"Le groupement éventuel d'opérateurs économiques prendra la forme d'une société momentanée".

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Une déclaration sur l'honneur, établie conformément au modèle repris en annexe 1 de la circulaire du 21 mai 2001 relative à la sélection qualitative des entrepreneurs, des fournisseurs et des prestataires de services (Moniteur belge du 18/07 /2001, p. 24.532) et attestant que le(s) soussigné(s) ne se trouve(nt) dans aucune des situations visées par les causes d'exclusion reprises à l'article 69 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996. L'attention est attirée sur le fait qu'à quelque stade que ce soit de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut inviter le(s) soussigné(s) à produire les documents et preuves nécessaires.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: - une déclaration concernant le chiffre d'affaire global du dernier exercice afin d'apprécier sa capacité financière, le soumissionnaire doit remettre à l'appui de son offre une déclaration bancaire dont le modèle est joint en annexe du cahier spécial des charges

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

a. Une déclaration sur l'honneur attestant que la société a presté au minimum 400 jours / an de consultance spécialisée dans les technologies Microsoft lors des trois dernières années;b. Une déclaration sur l'honneur mentionnant la composition de l'équipe Architecte-Analyste et de l'équipe Ingénieur système ainsi que les moyens qui seront mis à disposition de l'Agence. Plusieurs technologies peuvent être assumées par une même personne. Chacune des technologies du point 1.1.3.3 devra être couverte par au minimum une personne ;c. Une déclaration sur l'honneur mentionnant l'identité des techniciens accompagnée d'un curriculum vitae attestant les compétences et l'expérience de chaque technicien de la manière suivante :o Pour le profil d'analyste-architecte : * Microsoft Certified Professional dans un minimum de 2 technologies à couvrir (cf. point 1.1.3.3)Et* Au moins 5 ans d'expérience pertinente attestant la réalisation de missions similaires à celles décrites au point 1.1.3.4 (des exceptions seront accordées par l'Agence si un produit ou une technologie est depuis moins de 5 ans sur le marché).o Pour le profil d'ingénieur système : * Microsoft Certified Professional dans une ou plusieurs technologies à couvrir (cf. point 1.1.3.3)Et* Au moins 5 ans d'expérience pertinente attestant la réalisation de missions similaires à celles décrites au point 1.1.3.4 (des exceptions seront accordées par l'Agence si un produit ou une technologie est depuis moins de 5 ans sur le marché)

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2013/089/MP/IF/D

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.9.2013 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.9.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 16.9.2013 - 10:00

Place:

AWIPH - Rue de la Rivelaine 21 - 6061 Charleroi

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: La séance d'ouverture des offres est publique.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'État

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: "voir le cahier spécial des charges"

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Conseil d'État

VI.5. Date of dispatch of this notice

15.7.2013