

241837-2026 - Result

Poland – Research and development consultancy services – Usługi Liderów Grup roboczych ds. Inteligentnej Specjalizacji w ramach Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania na lata 2025-2026
OJ S 69/2026 09/04/2026
Contract or concession award notice – standard regime - Change notice
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

Email: biuro@kpfr.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law, controlled by a regional authority

Activity of the contracting authority: Economic affairs

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Usługi Liderów Grup roboczych ds. Inteligentnej Specjalizacji w ramach Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania na lata 2025-2026

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 5 Liderów dla 5 Grup roboczych ds. IS, stanowiących osobne części zamówienia. Jeden Lider będzie przewodził jednej Grupie roboczej ds. IS. Każda Grupa robocza ds. IS odbędzie 7 spotkań do dnia 30 czerwca 2026 r. Liderzy będą odpowiedzialni za koordynację działań Grupy roboczej ds. IS, współpracę z Liderami pozostałych Grup roboczych ds. IS, a także monitorowanie postępów i osiągnięć w swojej dziedzinie. Liderzy będą odpowiedzialni za opracowanie i realizację planu działania dla danej Inteligentnej Specjalizacji, raportowanie wyników oraz aktywne uczestnictwo w spotkaniach swoich Grup. Jeden Wykonawca może pełnić rolę Lidera jednej Grupy roboczej ds. IS. Spotkania Grup roboczych ds. IS organizowane będą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. 2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części: 1) część nr 1: Lider IS Zdrowa i bezpieczna żywność 2) część nr 2: Lider IS Zdrowie i turystyka zdrowotna 3) część nr 3: Lider IS Transport i mobilność 4) część nr 4: Lider IS Europejski Zielony Ład 5) część nr 5: Lider IS Automatyka przemysłowa i gospodarka 4.0 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zawierają załączniki do SWZ: a) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy. 4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2025 poz. 277 ze zm.). 5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Prawa Opcji w ramach każdej z części zamówienia. Udzielenie zamówienia w ramach Prawa Opcji jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. W przypadku nieudzielenia zamówienia w ramach Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności finansowe. Szczegółowe warunki korzystania z Prawa Opcji zawiera załącznik do SWZ – Wzór umowy. Wykonanie zamówienia w ramach Prawa Opcji nastąpi na takich samych zasadach jak zamówienia podstawowego. Prawo Opcji dotyczy świadczenia usług obejmujących: 1) przedłużenia świadczenia usługi opisanej w OPZ – maksymalnie do 31.12.2026 r., tj. o kolejne maksymalnie 6 miesięcy do zakresu podstawowego i/lub 2) zwiększenia liczby planowanych spotkań przeprowadzonych przez Lidera – o kolejne maksymalnie 6 spotkań.

Procedure identifier: be7a562a-a19f-44a2-ae28-79ff8a8aa639

Previous notice: 684228-2025
Internal identifier: KPFR/LIDERZY_PPO/2/2025
Type of procedure: Open
The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 73200000 Research and development consultancy services
Additional classification (cpv): 79400000 Business and management consultancy and related services

2.1.2. Place of performance

Country: Poland
Anywhere in the given country
Additional information: województwo kujawsko-pomorskie

2.1.4. General information

Additional information: LICZBA CZĘŚCI O KTÓRE MOŻE UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCA:
Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną część zamówienia. DOKUMENTY: 1. Dokumenty składane z ofertą: a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - składa się razem z Formularzem oferty, b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 s.r.p.w.a. i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 - składane z Formularzem oferty. c) zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów (jeśli dotyczy), d) Wykaz osób - na potrzeby oceny oferty w kryterium "Kwalifikacje Lidera". 2. Dokumenty składane na wezwanie: a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego - sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, b) informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - sporządzona nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jej złożeniem, c) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, d) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ, e) Wykaz osób - jeśli nie dołączono do Formularza Oferty (na potrzeby oceny spełnienia warunków dostępowych), f) opis środków organizacyjno-technicznych. 3. Dokumentacja zamówienia (SWZ) określa szczegółowe wymagania dotyczące wskazanych powyżej dokumentów w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia i korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego. 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP: a) zamiast informacji z KRK, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja – wystawioną(y) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; b) zamiast informacji z KRS lub CEIDG składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wystawienia tych dokumentów jak wyżej. UNIEWAŻNIENIE: Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art. 257 pkt. 1 pzp, tj. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane. KLAUZULA RODO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, ul. Przedzamcze 8 (87-100 Toruń). Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym w sprawie przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu, można się kontaktować pisemnie na powyższy adres siedziby Spółki lub elektronicznie przez e-mail: iod@kpfr.pl; szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych zawiera SWZ.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - przetarg nieograniczony

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: cz.1- Lider IS Zdrowa i bezpieczna żywność

Description: Grupa robocza ds. Inteligentnej specjalizacji Zdrowa i bezpieczna żywność odbędzie 7 spotkań do dnia 30 czerwca 2026 r. Lider IS będzie odpowiedzialny za koordynację działań Grupy roboczej ds. IS, współpracę z Liderami pozostałych Grup roboczych ds. IS, a także monitorowanie postępów i osiągnięć w swojej dziedzinie. Lider będzie odpowiedzialny za opracowanie i realizację planu działania dla danej Inteligentnej specjalizacji, raportowanie wyników oraz aktywne uczestnictwo w spotkaniach swoich grup. Jeden Wykonawca może pełnić rolę Lidera jednej Grupy roboczej ds. IS. Spotkania Grup roboczych ds. IS organizowane będą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 73200000 Research and development consultancy services

Additional classification (cpv): 79400000 Business and management consultancy and related services

Options:

Description of the options: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Prawa Opcji w ramach każdej z części zamówienia. Udzielenie zamówienia w ramach Prawa Opcji jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. W przypadku nieudzielenia zamówienia w ramach Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności

finansowe. Szczegółowe warunki korzystania z Prawa Opcji zawiera załącznik do SWZ – Wzór umowy. Wykonanie zamówienia w ramach Prawa Opcji nastąpi na takich samych zasadach jak zamówienia podstawowego. Prawo Opcji dotyczy świadczenia usług obejmujących: 1) przedłużenia świadczenia usługi opisanej w OPZ – maksymalnie do 31.12.2026 r., tj. o kolejne maksymalnie 6 miesięcy do zakresu podstawowego i/lub 2) zwiększenia liczby planowanych spotkań przeprowadzonych przez Lidera – o kolejne maksymalnie 6 spotkań.

5.1.2. Place of performance

Country: Poland

Anywhere in the given country

Additional information: województwo kujawsko-pomorskie

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2026

Duration end date: 31/12/2026

5.1.6. General information

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: I. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: DO 14.02.2026 R. (W KAŻDEJ

CZĘŚCI) II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w dziale 11 pkt. 1 SWZ, składa z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w Formularzu oferty). 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia: 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia), 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, 4) określenie lidera Konsorcjum, 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. III. ZASADY KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU. 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy, pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1190007> 2. Wyłącznie w sytuacjach niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg@kpfr.pl 3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne

wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy oraz Instrukcjach (adres: <https://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje zasady komunikacji elektronicznej w szczególności Regulamin i Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy.

4. Format danych. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale 12 pkt. 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli zostały przewidziane), pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.), tj. w szczególności w formacie doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z. Inne niż wskazane powyżej informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w zdaniu poprzednim lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.

5. Minimalne wymagania techniczne. Operator Platformy dołoży wszelkich starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

6. Dopuszczalna ilość plików lub spakowanych folderów oferty to 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Zaleca się, aby łączna objętość plików przesyłanych do Zamawiającego nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu Platformy może zająć bardzo dużo czasu.

7. Zaleca się składanie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, itp.

8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Inne niż oferta dokumenty, oświadczenia, informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią, tj. z chwilą umieszczenia ich na Platformie.

9. W celu komunikowania się w postępowaniu Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje przesyłając Ofertę. Na stronie postępowania wskazany jest link do Instrukcji dla Wykonawców.

10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto Użytkownika. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

11. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Zaleca się by adres e-mail użyty przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie i adres użyty przy wysyłaniu oferty były tożsame. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.

12. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za

pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający przekazuje informacje i wyjaśnienia w zakładce „Komunikaty”. Indywidualne wezwania do wykonawców Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Platformy, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę. 13. Zamawiający zastrzega, że ewentualne powiadomienia otrzymywane przez wykonawcę z Platformy na jego skrzynkę e-mail stanowią jedynie narzędzie pomocnicze. Właściwa komunikacja odbywa się na Platformie, na stronie dedykowanej postępowaniu, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty bezpośrednio na tej stronie, bez oczekiwania na powiadomienie e-mail z Platformy. 14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp wykonawca przekazuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 15. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 17. Przez kwalifikowany podpis elektroniczny należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Zaleca się stosowanie podpisu „wewnętrznego”/„otoczonego” (dokument z podpisem stanowią jeden plik), w celu uniknięcia sytuacji, w której wykonawca załączy do oferty tylko plik podpisu bez pliku źródłowego lub odwrotnie. Zaleca się stosowanie znacznika czasu, w celu jednoznacznego określenia czasu złożenia podpisu. 18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.

5.1.8. Accessibility criteria

Accessibility criteria for persons with disabilities are included

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Najniższa cena. Max. liczba pkt. 40. Punktacja przyznawana na podstawie wzoru opisanego w SWZ.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Kwalifikacje Lidera

Description: Max. liczba pkt. 60. Podkryterium 1: Doświadczenie w pełnieniu funkcji eksperta lub doradcy na rzecz podmiotów działających w obszarze inteligentnej specjalizacji, której chce być Liderem – max 30 pkt. Podkryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu i organizacji prac zespołów eksperckich, grup roboczych lub projektów – max 30 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.1. Lot: LOT-0003

Title: cz. 3 - Lider IS Transport i mobilność

Description: Grupa robocza ds. Inteligentnej specjalizacji Transport i mobilność odbędzie 7 spotkań do dnia 30 czerwca 2026 r. Lider IS będzie odpowiedzialny za koordynację działań Grupy roboczej ds. IS, współpracę z Liderami pozostałych Grup roboczych ds. IS, a także monitorowanie postępów i osiągnięć w swojej dziedzinie. Lider będzie odpowiedzialny za opracowanie i realizację planu działania dla danej Inteligentnej specjalizacji, raportowanie wyników oraz aktywne uczestnictwo w spotkaniach swoich grup. Jeden Wykonawca może pełnić rolę Lidera jednej Grupy roboczej ds. IS. Spotkania Grup roboczych ds. IS organizowane będą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 73200000 Research and development consultancy services

Additional classification (cpv): 79400000 Business and management consultancy and related services

Options:

Description of the options: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Prawa Opcji w ramach każdej z części zamówienia. Udzielenie zamówienia w ramach Prawa Opcji jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. W przypadku nieudzielenia zamówienia w ramach Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności finansowe. Szczegółowe warunki korzystania z Prawa Opcji zawiera załącznik do SWZ – Wzór umowy. Wykonanie zamówienia w ramach Prawa Opcji nastąpi na takich samych

zasadach jak zamówienia podstawowego. Prawo Opcji dotyczy świadczenia usług obejmujących: 1) przedłużenia świadczenia usługi opisanej w OPZ – maksymalnie do 31.12.2026 r., tj. o kolejne maksymalnie 6 miesięcy do zakresu podstawowego i/lub 2) zwiększenia liczby planowanych spotkań przeprowadzonych przez Lidera – o kolejne maksymalnie 6 spotkań.

5.1.2. Place of performance

Country: Poland

Anywhere in the given country

Additional information: województwo kujawsko-pomorskie

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2026

Duration end date: 31/12/2026

5.1.6. General information

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: I. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: DO 14.02.2026 R. (W KAŻDEJ CZĘŚCI) II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w dziale 11 pkt. 1 SWZ, składa z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w Formularzu oferty). 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia: 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia), 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, 4) określenie lidera Konsorcjum, 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. III. ZASADY KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU. 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy, pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1190007> 2. Wyłącznie w sytuacjach niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg@kpfr.pl 3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w

Regulaminie korzystania z Platformy oraz Instrukcjach (adres: <https://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje zasady komunikacji elektronicznej w szczególności Regulamin i Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy.

4. Format danych. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale 12 pkt. 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli zostały przewidziane), pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.), tj. w szczególności w formacie doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z. Inne niż wskazane powyżej informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w zdaniu poprzednim lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.

5. Minimalne wymagania techniczne. Operator Platformy dołoży wszelkich starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

6. Dopuszczalna ilość plików lub spakowanych folderów oferty to 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Zaleca się, aby łączna objętość plików przesyłanych do Zamawiającego nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu Platformy może zająć bardzo dużo czasu.

7. Zaleca się składanie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, itp.

8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Inne niż oferta dokumenty, oświadczenia, informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią, tj. z chwilą umieszczenia ich na Platformie.

9. W celu komunikowania się w postępowaniu Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje przesyłając Ofertę. Na stronie postępowania wskazany jest link do Instrukcji dla Wykonawców.

10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto Użytkownika. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

11. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Zaleca się by adres e-mail użyty przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie i adres użyty przy wysyłaniu oferty były tożsame. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.

12. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający przekazuje informacje i

wyjaśnienia w zakładce „Komunikaty”. Indywidualne wezwania do wykonawców Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Platformy, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę. 13. Zamawiający zastrzega, że ewentualne powiadomienia otrzymywane przez wykonawcę z Platformy na jego skrzynkę e-mail stanowią jedynie narzędzie pomocnicze. Właściwa komunikacja odbywa się na Platformie, na stronie dedykowanej postępowaniu, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty bezpośrednio na tej stronie, bez oczekiwania na powiadomienie e-mail z Platformy. 14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp wykonawca przekazuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 15. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 17. Przez kwalifikowany podpis elektroniczny należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Zaleca się stosowanie podpisu „wewnętrznego”/„otoczonego” (dokument z podpisem stanowią jeden plik), w celu uniknięcia sytuacji, w której wykonawca załączy do oferty tylko plik podpisu bez pliku źródłowego lub odwrotnie. Zaleca się stosowanie znacznika czasu, w celu jednoznacznego określenia czasu złożenia podpisu. 18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.

5.1.8. Accessibility criteria

Accessibility criteria for persons with disabilities are included

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Najniższa cena. Max. liczba pkt. 40. Punktacja przyznawana na podstawie wzoru opisanego w SWZ.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Kwalifikacje Lidera

Description: Max. liczba pkt. 60. Podkryterium 1: Doświadczenie w pełnieniu funkcji eksperta lub doradcy na rzecz podmiotów działających w obszarze inteligentnej specjalizacji, której chce być Liderem – max 30 pkt. Podkryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu i organizacji prac zespołów eksperckich, grup roboczych lub projektów – max 30 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.1. Lot: LOT-0004

Title: cz. 4 - Lider IS Europejski Zielony Ład

Description: Grupa robocza ds. Inteligentnej specjalizacji Europejski Zielony Ład odbędzie 7 spotkań do dnia 30 czerwca 2026 r. Lider IS będzie odpowiedzialny za koordynację działań Grupy roboczej ds. IS, współpracę z Liderami pozostałych Grup roboczych ds. IS, a także monitorowanie postępów i osiągnięć w swojej dziedzinie. Lider będzie odpowiedzialny za opracowanie i realizację planu działania dla danej Inteligentnej specjalizacji, raportowanie wyników oraz aktywne uczestnictwo w spotkaniach swoich grup. Jeden Wykonawca może pełnić rolę Lidera jednej Grupy roboczej ds. IS. Spotkania Grup roboczych ds. IS organizowane będą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 73200000 Research and development consultancy services

Additional classification (cpv): 79400000 Business and management consultancy and related services

Options:

Description of the options: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Prawa Opcji w ramach każdej z części zamówienia. Udzielenie zamówienia w ramach Prawa Opcji jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. W przypadku nieudzielenia zamówienia w ramach Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności finansowe. Szczegółowe warunki korzystania z Prawa Opcji zawiera załącznik do SWZ – Wzór umowy. Wykonanie zamówienia w ramach Prawa Opcji nastąpi na takich samych zasadach jak zamówienia podstawowego. Prawo Opcji dotyczy świadczenia usług

obejmujących: 1) przedłużenia świadczenia usługi opisanej w OPZ – maksymalnie do 31.12.2026 r., tj. o kolejne maksymalnie 6 miesięcy do zakresu podstawowego i/lub 2) zwiększenia liczby planowanych spotkań przeprowadzonych przez Lidera – o kolejne maksymalnie 6 spotkań.

5.1.2. Place of performance

Country: Poland

Anywhere in the given country

Additional information: województwo kujawsko-pomorskie

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2026

Duration end date: 31/12/2026

5.1.6. General information

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: I. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: DO 14.02.2026 R. (W KAŻDEJ CZĘŚCI) II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w dziale 11 pkt. 1 SWZ, składa z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w Formularzu oferty). 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia: 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia), 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, 4) określenie lidera Konsorcjum, 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. III. ZASADY KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU. 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy, pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1190007> 2. Wyłącznie w sytuacjach niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg@kpfr.pl 3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy oraz Instrukcjach (adres: <https://platformazakupowa.pl>).

Składając ofertę Wykonawca akceptuje zasady komunikacji elektronicznej w szczególności Regulamin i Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy.

4. Format danych. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale 12 pkt. 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli zostały przewidziane), pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.), tj. w szczególności w formacie doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z. Inne niż wskazane powyżej informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w zdaniu poprzednim lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.

5. Minimalne wymagania techniczne. Operator Platformy dołoży wszelkich starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

6. Dopuszczalna ilość plików lub spakowanych folderów oferty to 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Zaleca się, aby łączna objętość plików przesyłanych do Zamawiającego nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu Platformy może zająć bardzo dużo czasu.

7. Zaleca się składanie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, itp.

8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Inne niż oferta dokumenty, oświadczenia, informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią, tj. z chwilą umieszczenia ich na Platformie.

9. W celu komunikowania się w postępowaniu Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje przesyłając Ofertę. Na stronie postępowania wskazany jest link do Instrukcji dla Wykonawców.

10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto Użytkownika. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

11. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Zaleca się by adres e-mail użyty przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie i adres użyty przy wysłaniu oferty były tożsame. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.

12. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający przekazuje informacje i wyjaśnienia w zakładce „Komunikaty”. Indywidualne wezwania do wykonawców Zamawiający

przekazuje za pośrednictwem Platformy, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę. 13. Zamawiający zastrzega, że ewentualne powiadomienia otrzymywane przez wykonawcę z Platformy na jego skrzynkę e-mail stanowią jedynie narzędzie pomocnicze. Właściwa komunikacja odbywa się na Platformie, na stronie dedykowanej postępowaniu, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty bezpośrednio na tej stronie, bez oczekiwania na powiadomienie e-mail z Platformy. 14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp wykonawca przekazuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 15. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 17. Przez kwalifikowany podpis elektroniczny należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Zaleca się stosowanie podpisu „wewnętrznego”/„otoczonego” (dokument z podpisem stanowią jeden plik), w celu uniknięcia sytuacji, w której wykonawca załączy do oferty tylko plik podpisu bez pliku źródłowego lub odwrotnie. Zaleca się stosowanie znacznika czasu, w celu jednoznacznego określenia czasu złożenia podpisu. 18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.

5.1.8. Accessibility criteria

Accessibility criteria for persons with disabilities are included

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Najniższa cena. Max. liczba pkt. 40. Punktacja przyznawana na podstawie wzoru opisanego w SWZ.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Kwalifikacje Lidera

Description: Max. liczba pkt. 60. Podkryterium 1: Doświadczenie w pełnieniu funkcji eksperta lub doradcy na rzecz podmiotów działających w obszarze inteligentnej specjalizacji, której

chce być Liderem – max 30 pkt. Podkryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu i organizacji prac zespołów eksperckich, grup roboczych lub projektów – max 30 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.1. Lot: LOT-0005

Title: cz. 5 - Lider IS Automatyka przemysłowa i gospodarka 4.0

Description: Grupa robocza ds. Inteligentnej specjalizacji Automatyka przemysłowa i gospodarka 4.0 odbędzie 7 spotkań do dnia 30 czerwca 2026 r. Lider IS będzie odpowiedzialny za koordynację działań Grupy roboczej ds. IS, współpracę z Liderami pozostałych Grup roboczych ds. IS, a także monitorowanie postępów i osiągnięć w swojej dziedzinie. Lider będzie odpowiedzialny za opracowanie i realizację planu działania dla danej Inteligentnej specjalizacji, raportowanie wyników oraz aktywne uczestnictwo w spotkaniach swoich grup. Jeden Wykonawca może pełnić rolę Lidera jednej Grupy roboczej ds. IS. Spotkania Grup roboczych ds. IS organizowane będą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 73200000 Research and development consultancy services

Additional classification (cpv): 79400000 Business and management consultancy and related services

Options:

Description of the options: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Prawa Opcji w ramach każdej z części zamówienia. Udzielenie zamówienia w ramach Prawa Opcji jest prawem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. W przypadku nieudzielenia zamówienia w ramach Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności finansowe. Szczegółowe warunki korzystania z Prawa Opcji zawiera załącznik do SWZ – Wzór umowy. Wykonanie zamówienia w ramach Prawa Opcji nastąpi na takich samych zasadach jak zamówienia podstawowego. Prawo Opcji dotyczy świadczenia usług obejmujących: 1) przedłużenia świadczenia usługi opisanej w OPZ – maksymalnie do

31.12.2026 r., tj. o kolejne maksymalnie 6 miesięcy do zakresu podstawowego i/lub 2) zwiększenia liczby planowanych spotkań przeprowadzonych przez Lidera – o kolejne maksymalnie 6 spotkań.

5.1.2. Place of performance

Country: Poland

Anywhere in the given country

Additional information: województwo kujawsko-pomorskie

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2026

Duration end date: 31/12/2026

5.1.6. General information

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: I. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: DO 14.02.2026 R. (W KAŻDEJ

CZĘŚCI) II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w dziale 11 pkt. 1 SWZ, składa z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w Formularzu oferty). 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia: 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia), 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi, 4) określenie lidera Konsorcjum, 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. III. ZASADY KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU. 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy, pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1190007> 2. Wyłącznie w sytuacjach niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofania lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg@kpfr.pl 3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy oraz Instrukcjach (adres: <https://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje zasady komunikacji elektronicznej w szczególności

Regulamin i Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy. 4. Format danych. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Dziale 12 pkt. 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli zostały przewidziane), pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.), tj. w szczególności w formacie doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z. Inne niż wskazane powyżej informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w zdaniu poprzednim lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ. 5. Minimalne wymagania techniczne. Operator Platformy dołoży wszelkich starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. 6. Dopuszczalna ilość plików lub spakowanych folderów oferty to 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Zaleca się, aby łączna objętość plików przesyłanych do Zamawiającego nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu Platformy może zająć bardzo dużo czasu. 7. Zaleca się składanie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, itp. 8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Inne niż oferta dokumenty, oświadczenia, informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią, tj. z chwilą umieszczenia ich na Platformie. 9. W celu komunikowania się w postępowaniu Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje przesyłając Ofertę. Na stronie postępowania wskazany jest link do Instrukcji dla Wykonawców. 10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto Użytkownika. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta. 11. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Zaleca się by adres e-mail użyty przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie i adres użyty przy wysyłaniu oferty były tożsame. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>. 12. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający przekazuje informacje i wyjaśnienia w zakładce „Komunikaty”. Indywidualne wezwania do wykonawców Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Platformy, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę. 13.

Zamawiający zastrzega, że ewentualne powiadomienia otrzymywane przez wykonawcę z Platformy na jego skrzynkę e-mail stanowią jedynie narzędzie pomocnicze. Właściwa komunikacja odbywa się na Platformie, na stronie dedykowanej postępowaniu, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty bezpośrednio na tej stronie, bez oczekiwania na powiadomienie e-mail z Platformy. 14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp wykonawca przekazuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 15. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). 16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 17. Przez kwalifikowany podpis elektroniczny należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Zaleca się stosowanie podpisu „wewnętrznego”/„otoczonego” (dokument z podpisem stanowią jeden plik), w celu uniknięcia sytuacji, w której wykonawca załączy do oferty tylko plik podpisu bez pliku źródłowego lub odwrotnie. Zaleca się stosowanie znacznika czasu, w celu jednoznacznego określenia czasu złożenia podpisu. 18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.

5.1.8. Accessibility criteria

Accessibility criteria for persons with disabilities are included

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Najniższa cena. Max. liczba pkt. 40. Punktacja przyznawana na podstawie wzoru opisanego w SWZ.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: Kwalifikacje Lidera

Description: Max. liczba pkt. 60. Podkryterium 1: Doświadczenie w pełnieniu funkcji eksperta lub doradcy na rzecz podmiotów działających w obszarze inteligentnej specjalizacji, której chce być Liderem – max 30 pkt. Podkryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu i organizacji prac zespołów eksperckich, grup roboczych lub projektów – max 30 pkt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej. 2. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 218 074,99 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: No winner was chosen and the competition is closed.

The reason why a winner was not chosen: Decision of the buyer, not following a tenderer's request to review the award, because of technical or procedural errors

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 2

Range of tenders:

Value of the lowest admissible tender: 89 430,90 PLN

Value of the highest admissible tender: 89 430,90 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0003

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: STOWARZYSZENIE TRANSPORTU PUBLICZNEGO

Tender:

Tender identifier: Oferta Stowarzyszenia Transportu Publicznego dla cz. nr 3

Identifier of lot or group of lots: LOT-0003

Value of the tender: 70 284,50 PLN

The tender was ranked: yes

Rank in the list of winners: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: Umowa dla cz. nr 3 - Stowarzyszenie Transportu Publicznego

Date of the conclusion of the contract: 27/03/2026

Information about European Union funds:

Name of EU-financed project or programme: European Regional Development Fund (ERDF) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach Działania 1.7: Działania na rzecz rozwoju RIS, w tym profesjonalizacja IOB; priorytetu 1: Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

Range of tenders:

Value of the lowest admissible tender: 70 284,50 PLN

Value of the highest admissible tender: 70 284,50 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0004

Winner selection status: The winner was not yet chosen, but the competition is still ongoing.

6.1. Result lot identifier: LOT-0005

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP

Tender:

Tender identifier: Oferta Sieci Badawczej Łukasiewicza dla cz. nr 5

Identifier of lot or group of lots: LOT-0005

Value of the tender: 148 780,49 PLN

The tender was ranked: yes

Rank in the list of winners: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: Umowa dla cz. nr 5 - Sieć Badawcza Łukasiewicza

Date of the conclusion of the contract: 09/03/2026

Information about European Union funds:

Name of EU-financed project or programme: European Regional Development Fund (ERDF) (2021/2027)

Identifier of EU funds: Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach Działania 1.7: Działania na rzecz rozwoju RIS, w tym profesjonalizacja IOB; priorytetu 1: Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu

6.1.4. Statistical information**Received tenders or requests to participate:**

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 1

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer

Number of tenders or requests to participate received: 0

Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area

Number of tenders or requests to participate received: 0

Range of tenders:

Value of the lowest admissible tender: 148 780,49 PLN

Value of the highest admissible tender: 148 780,49 PLN

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

Registration number: KRS:0000671974, NIP:9562324238, Regon:366974655

Postal address: ul. Przedzamcze 8

Town: Toruń

Postcode: 87-100

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

Contact point: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń

Email: biuro@kpfr.pl

Telephone: +48 56 475 63 00

Internet address: www.kpfr.pl

Buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0003

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: NIP:5262239325, Regon:010828091

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Contact point: Sekretariat Biura Odwołań

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 22 458 78 01

Fax: +48 22 458 78 00

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Information exchange endpoint (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0004

Official name: STOWARZYSZENIE TRANSPORTU PUBLICZNEGO

Size of the economic operator: Micro

Registration number: NIP: 9532811904, REGON: 541934347, KRS: 0001176568

Postal address: ul. Karpacka 52

Town: Bydgoszcz

Postcode: 85-164

Country subdivision (NUTS): Bydgosko-Toruński (PL613)

Country: Poland

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0003

8.1. ORG-0005

Official name: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP

Size of the economic operator: Micro, small, or medium

Registration number: NIP: 522 318 53 70, REGON: 000035257, KRS: 0000846727

Postal address: Al. Jerozolimskie 202

Town: Warszawa

Postcode: 02-486

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0005

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

57710-2026

Main reason for change

:

Information updated

Notice information

Notice identifier/version: 571b1a22-5f4e-43a0-8fdf-7f3f8aba6151 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 08/04/2026 08:03:45 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 241837-2026

OJ S issue number: 69/2026

Publication date: 09/04/2026