

PL-Lublin: training services

OJ S 145/2012 31/07/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Postal address: ul. Zana 38

Town: Lublin

Postal code: 20-601

Country: Poland

For the attention of: Karolina Możdżeń

E-mail: karolina.mozdzen@lubelskie.pl

Telephone: +48 815287645

Fax: +48 815287630

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.rops.lubelskie.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Other: Polityka Społeczna

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przeprowadzenie studiów podyplomowych - kierunek "Organizacja pomocy społecznej".

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL314 Lubelski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie studiów podyplomowych -kierunek Organizacja pomocy społecznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał nr 1 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services, 80430000 Adult-education services at university level, 55110000 Hotel accommodation services, 55300000 Restaurant and food-serving services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie studiów podyplomowych -kierunek Organizacja pomocy społecznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał nr 1 do SIWZ.

Estimated value excluding VAT: 48 542,63 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.10.2012. Completion 30.6.2013

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Nie dotyczy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będą żądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W celu wykazania spełniania przez nich warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt 10 SIWZ:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki na podstawie art. 22. ust. 1 Ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) Wykaz, co najmniej 2 przeprowadzonych przez wykonawcę edycji studiów podyplomowych na kierunku „Organizacja pomocy społecznej”, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu „Doświadczenie” stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- c) Listę osób (imię i nazwisko), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia wskazanych w pkt 10.1c, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 oraz załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca wykaże się spełnieniem tego warunku, jeżeli należycie wykonał w ostatnich 3 latach przed upływem składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 edycji studiów podyplomowych na kierunku „Organizacja pomocy społecznej”.

- zajęcia mogą prowadzić osoby posiadające wykształcenie wyższe kierunkowe lub podyplomowe zgodnie z przedmiotem prowadzonych zajęć w zakresie studiów podyplomowych „Organizacja pomocy społecznej”, w tym co najmniej 4 osoby powinny posiadać tytuł naukowy, oraz co najmniej 4 osoby powinny posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- oraz dysponuje co najmniej jedną osobą do prowadzenia spraw organizacyjnych posiadającą doświadczenie w organizacji, co najmniej jednej edycji studiów podyplomowych lub 2 dniowego szkolenia z zapewnieniem noclegu i wyżywienia z zastrzeżeniem, że osoba ta nie może prowadzić zajęć dydaktycznych,
- oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować minimum programowe szkolenia zgodne

z § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej z dnia 22.9.2004 r. (Dz. U. z 8.10.2004 r., nr 219, poz 2224) w zw. z art. 122 ust. 5 ustawy z dnia 12.3.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr. 175, poz.1362 t. j. ze zm.). W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca załączył do oferty Oświadczenie, że studia uwzględniają wymagany zakres programowy.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 65
2. Kadra dydaktyczna. Weighting 20
3. Forma prowadzenia zajęć. Weighting 10
4. Podręczniki i publikacje książkowe. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DSP.KM.2311.29.2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 24.8.2012 - 08:30

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.8.2012 - 08:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 30 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.8.2012 - 09:00

Place:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Zana 38 pokój 612.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: W celu realizacji projektu systemowego „Szkolenie i doradztwo podnoszące kwalifikacje pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie Porozumienia Ramowego z dnia 12.12.2007 r. z późn. zm. podpisanego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie - Instytucją Pośredniczącą.

VI.3. Additional information

Nie dotyczy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający są zobowiązani na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiających, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać

żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mogli zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.7.2012