

243122-2026 - Competition

Belgium – Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security – Raamovereenkomst voor het verwerken van patiëntenfacturen
OJ S 69/2026 09/04/2026
Contract or concession notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: VITAZ vzw

Email: dirk.sevenois@vitaz.be

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Health

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Raamovereenkomst voor het verwerken van patiëntenfacturen

Description: Vitaz vzw en het ziekenhuis O.L.Vrouw Van Troost wensen voor een periode van 1 jaar, met 3 eventuele verlengingen van 1 jaar, een externe partner aan te stellen voor het drukken, postklaar maken en verzenden van patiëntfacturen met eventueel Model D-documenten en rappels. Te leveren diensten 1. Verwerking & aanmaken PDF 's van facturen • Aanlevering door opdrachtgever van GRI- en/of CSV-bestanden. • Creatie van PDF facturen. • Printen van facturen en herinneringen in kleurprint. • Printen van verzamelgetuigschriften Model D. 2. Verzending van documenten • Elektronische verzending van facturen en rappels naar patiënten. • Postverzending van facturen met begeleidende brief en eventueel model D documenten en rappels. • De verschillende documenten moeten per patiënt gegroepeerd, gesorteerd en geënveloppeerd worden. • Verzendwijze wordt gestuurd volgens de workflow bepaald door de opdrachtgever. • Mogelijkheid om door de opdrachtgever gespecificeerde hard copy facturen en verzamelgetuigschriften model D naar opdrachtgever sturen of afzonderlijk te houden in de user interface voor verdere verwerking. • Opt-in mogelijkheid voorzien bij betaling om over te schakelen naar e-mail verzending. 3. Betaling (elektronisch en manueel) • Mogelijkheid voorzien om zowel via elektronische weg (QR-code of via beveiligde URL) als een klassieke overschrijving te kunnen uitvoeren. • Mogelijkheid voorzien om de facturen via Bancontact Pay te ontvangen. 4. Archivering & beschikbaarstelling • Digitale archivering van patiëntfacturen. Rapportering, opvolging & interface 1. Digitale rapportering • Aantal verzonden mails en brieven. • Patiëntnummer, factuurnummer en verzendwijze. • Timestamping van alle verzonden documenten. 2. User interface • Opzoeken van facturen en betaalgegevens op basis van: o patiëntnaam o patiëntnummer o rijksregisternummer o factuurnummer • Inzage in verzonden documenten en status. • Verwerking van e-mailbounces en retour post. 3. Betalingsopvolging • Integratie via API koppeling voor opvolging van betalingen. Volumes Vitaz vzw (indicatief) • 600.000 facturen/jaar • 120.000 rappels/jaar • 1/3 tot 1/2 van de verzending gebeurt via e mail • 8.500 Model D formulieren/jaar Volumes O.L. Vrouw Van Troost (indicatief) • 435.000 facturen / jaar • 77.200 rappels / jaar • > 50% van de verzending gebeurt via e-mail • 7900 model-D formulieren
Procedure identifier: 9aa435e5-6ca5-49e6-86a4-fb5f9b9d8df4
Internal identifier: PPP0OF-2374/6194/2026AKDDS1563

Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Country: Belgium

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Country: Belgium

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Country: Belgium

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Country: Belgium

2.1.3. Value

Maximum value of the framework agreement: 3 600 000,00 EUR

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Raamovereenkomst voor het verwerken van patiëntenfacturen

Description: Vitaz vzw en het ziekenhuis O.L.Vrouw Van Troost wensen voor een periode van 1 jaar, met 3 eventuele verlengingen van 1 jaar, een externe partner aan te stellen voor het drukken, postklaar maken en verzenden van patiëntfacturen met eventueel Model D-documenten en rappels. Te leveren diensten 1. Verwerking & aanmaken PDF 's van facturen • Aanlevering door opdrachtgever van GRI- en/of CSV-bestanden. • Creatie van PDF facturen. • Printen van facturen en herinneringen in kleurprint. • Printen van verzamelgetuigschriften Model D. 2. Verzending van documenten • Elektronische verzending van facturen en rappels naar patiënten. • Postverzending van facturen met begeleidende brief en eventueel model D documenten en rappels. • De verschillende documenten moeten per patiënt gegroepeerd, gesorteerd en geënveloppeerd worden. • Verzendwijze wordt gestuurd volgens de workflow bepaald door de opdrachtgever. • Mogelijkheid om door de opdrachtgever gespecificeerde hard copy facturen en verzamelgetuigschriften model D naar opdrachtgever sturen of afzonderlijk te houden in de user interface voor verdere verwerking. • Opt-in mogelijkheid voorzien bij betaling om over te schakelen naar e-mail verzending. 3. Betaling (elektronisch en

manueel) • Mogelijkheid voorzien om zowel via elektronische weg (QR-code of via beveiligde URL) als een klassieke overschrijving te kunnen uitvoeren. • Mogelijkheid voorzien om de facturen via Bancontact Pay te ontvangen. 4. Archivering & beschikbaarstelling • Digitale archivering van patiëntfacturen. Rapportering, opvolging & interface 1. Digitale rapportering • Aantal verzonden mails en brieven. • Patiëntnummer, factuurnummer en verzendwijze. • Timestamping van alle verzonden documenten. 2. User interface • Opzoeken van facturen en betaalgegevens op basis van: o patiëntnaam o patiëntnummer o rijksregisternummer o factuurnummer • Inzage in verzonden documenten en status. • Verwerking van e-mailbounces en retour post. 3. Betalingsopvolging • Integratie via API koppeling voor opvolging van betalingen. Volumes Vitaz vzw (indicatief) • 600.000 facturen/jaar • 120.000 rappels/jaar • 1/3 tot 1/2 van de verzending gebeurt via e mail • 8.500 Model D formulieren/jaar Volumes O.L. Vrouw Van Troost (indicatief) • 435.000 facturen / jaar • 77.200 rappels / jaar • > 50% van de verzending gebeurt via e-mail • 7900 model-D formulieren
Internal identifier: 2026AKDDS1563_1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79820000 Services related to printing

Additional classification (cpv): 79800000 Printing and related services, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

5.1.2. Place of performance

Postal address: Moerlandstraat 1

Town: Sint-Niklaas

Postcode: 9100

Country subdivision (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Country: Belgium

Additional information: VITAZ vzw

5.1.2. Place of performance

Postal address: Kroonveldlaan 50

Town: Dendermonde

Postcode: 9200

Country subdivision (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Country: Belgium

Additional information: O.L.Vrouw Van Troost

5.1.3. Estimated duration

Duration: 48 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 3

Other information about renewals: De opdracht bevat drie verlengingen.

5.1.5. Value

Maximum value of the framework agreement: 3 600 000,00 EUR

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: General yearly turnover

Description of selection criterion: Een verklaring betreffende de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Minimumeisen: De minimale omzet specifiek voor de diensten waarop de opdracht betrekking heeft dient minimaal 700.000€ per jaar te bedragen.

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: De inschrijver beschikt over de nodige capaciteit voor deze opdracht en toont dit aan door middel van een lijst van soortgelijke opdrachten die de afgelopen 3 jaar werden uitgevoerd. Minimumeisen: Minstens 3 verplichte referenties van gelijkaardig uitgevoerde opdrachten (deze referenties omvatten ook het uitprinten van D-staten). Onder een gelijkaardig uitgevoerde opdracht wordt verstaan: een opdracht met betrekking tot het drukken, postklaar maken en verzenden van rappels en patiëntenfacturen voor een opdrachtbedrag van min 350.000 EUR. De bedragen zijn inclusief BTW en exclusief algemene onkosten. Deze lijst van referenties dient bovendien het volgende te bevatten: * de opdrachtbeschrijving * het bedrag en datum van de opdracht * het behandelde volume per jaar * de sector en de naam van de publiek- of privaatrechtelijke instantie

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: Informatie over het eigen vermogen van de laatste drie (3) boekjaren. Minimumeisen: Geen negatief eigen vermogen.

Criterion: Certificates by quality control institutes

Description of selection criterion: De inschrijver bevestigt dat hij maatregelen neemt op het gebied van risicobeheer, informatiebeveiliging en incidentrapportage. Minimumeisen: De inschrijver toont via een certificaat aan dat hij voldoet aan de NIS2-richtlijn.

Criterion: Financial ratio

Description of selection criterion: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de GraydonCreditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een GraydonCreditsafe rapport opvragen. De GraydonCreditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale GraydonCreditsafe score. Hierdoor kan een scorevergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: Score Omschrijving A Zeer Laag risico B Laag risico C Gemiddeld risico D Hoog risico E Geen Score Meer informatie over GraydonCreditSafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be/> Minimumeisen: De GraydonCreditSafe International Score dient A, B of C te zijn. Ingeval een GraydonCreditSafe International Score "D" zal de opdrachtgever dit onderzoeken en een motivatie bij GraydonCreditSafe en de inschrijver opvragen. Enkel indien een gegronde motivatie aan deze score kan gegeven worden, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de inschrijver niet uit te sluiten.

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Cost

Description: Prijs

Category of award weight criterion: Order of importance

Award criterion number: 1

Criterion:

Type: Quality

Description: Kwaliteit

Category of award weight criterion: Order of importance

Award criterion number: 2

Criterion:

Type: Quality

Description: Plan van aanpak

Category of award weight criterion: Order of importance

Award criterion number: 3

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2374/OF/2026>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 25/05/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.publicprocurement.be>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Description of the financial guarantee: Borgtocht (3 % van het geraamde bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 48.000,00))

Deadline for receipt of requests to participate: 08/05/2026 09:30:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Information about review deadlines: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Organisation providing additional information about the procurement procedure: VITAZ vzw

Organisation providing more information on the review procedures: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Organisation receiving requests to participate: VITAZ vzw

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: VITAZ vzw

Registration number: 0881.291.322

Postal address: Moerlandstraat 1

Town: Sint-Niklaas

Postcode: 9100

Country subdivision (NUTS): Arr. Sint-Niklaas (BE236)

Country: Belgium

Contact point: Dirk Sevenois

Email: dirk.sevenois@vitaz.be

Telephone: +32 37608649

Internet address: <http://www.vitaz.be/>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-0002

Official name: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Dendermonde

Registration number: BE 0308357753

Postal address: Noordlaan 31/1

Town: Dendermonde

Postcode: 9200

Country subdivision (NUTS): Arr. Dendermonde (BE232)

Country: Belgium

Email: orb.dendermonde@just.fgov.be

Telephone: +32 52259618

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Registration number: BE 0475.480.736

Town: Antwerpen / Anvers
Postcode: 2000
Country subdivision (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
Country: Belgium
Email: info@3p.eu
Telephone: +32 3 294 30 51

Roles of this organisation:
Procurement service provider

8.1. **ORG-0004**

Official name: FPS Policy and Support
Registration number: BE 0671.516.647
Town: Brussels
Postcode: 1000
Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
Country: Belgium
Email: e.proc@publicprocurement.be
Telephone: +32 2 740 80 00
Roles of this organisation:
TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: fb2107cc-c171-4f02-aeee-e61a28dadd83 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 07/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Notice dispatch date (eSender): 07/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: Dutch
Notice publication number: 243122-2026
OJ S issue number: 69/2026
Publication date: 09/04/2026