

Poland-Świecie: Refuse and waste related services**OJ S 80/2023 24/04/2023****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Świecie

National registration number: 5591003606

Postal address: ul. Wojska Polskiego 124

Town: Świecie

NUTS code: PL618 Świecki

Postal code: 86-100

Country: Poland

Contact person: Joanna Sieradzka

E-mail: sieradzka@swiecie.eu

Telephone: +48 523332353

Fax: +48 523332351

Internet address(es):Main address: <http://bip.swiecie.eu>Address of the buyer profile: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – II postępowanie

Reference number: OR-RGO.271.01.2023

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: regularny odbiór odpadów i transport do

Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki do zbierania odpadów, mycie i dezynfekcję pojemników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 12 do SWZ.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 7 529 825,00 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL618 Świecki

Main site or place of performance: Gmina Świecie

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Powierzchnia Gminy wynosi 175 km². Ilość mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi wynosi ok. 29.000. Prognozuje się, iż ilość odpadów komunalnych, jaką Wyk. będzie zobowiązany odebrać w trakcie realizacji zamówienia wyniesie od ok. 19.000 do 21 000 Mg. Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje usługi zagospodarowania odpadów. Wszystkie odebrane odpady Wyk. dostarczać będzie do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, adres: Sulnówko 74C, 86 - 100 Świecie. Odpady pochodzące ze sprzątania terenu wokół pojemników zostaną przekazane do PSZOK. Opłatę za przyjęcie odpadów do MKUOK w Sulnówku pokrywa Zamawiający we własnym zakresie. Nieruchomości, z których Wyk. zobowiązany jest odebrać odpady komunalne wskazane zostały w Załączniku Nr 1 do umowy. Wyk. wyposaży obsługiwane nieruchomości w określone rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów. Wyk. zobowiązany będzie również odebrać odpady z pojemników stanowiących własność właścicieli nieruchomości, przy czym wymóg ten dotyczy pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemników do zbierania bioodpadów. Wyk. zobowiązuje się do zorganizowania systemu odbioru choinek w okresie po świętach Bożego Narodzenia. Przyjmuje się, iż niezbędne jest wykonanie przez Wyk. co najmniej dwukrotnego odbioru choinek z nieruchomości w terminie od 15 stycznia do 15 lutego. Pojemniki i worki do zbierania odpadów, którymi dysponuje wykonawca muszą spełniać wymagania, określone w Załączniku Nr 5 do umowy. Wymagania te odnoszą się również do pojemników dostawionych przez Wyk. w trakcie trwania umowy na zlecenie Zam. „Wyjściowa” ilość poszczególnych rodzajów pojemników i worków do zbierania odpadów, jakimi Wyk. zobowiązuje się dysponować, określona została w Załączniku Nr 4 do SWZ. W trakcie trwania umowy Zam. może zlecić Wyk. udostępnienie dodatkowych pojemników – ponad ilość „wyjściową”. Płatność za dodatkowe pojemniki odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie.

Wyk. zobowiązany będzie do świadczenia usług pojazdami, zgłoszonymi w ofercie przetargowej, spełniającymi wymagania, o których mowa w Załączniku Nr 2 do p.p.u. Praca pojazdów odbierających odpady będzie monitorowana przez Zam. za pomocą systemu, którego zasady działania określa Załącznik Nr 3 do umowy. Wyk. zobowiązuje się we własnym

zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo – transportową, niezbędną do wykonania zakresu usług objętego niniejszą umową. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi określone w Załączniku Nr 4 do umowy. Wyk. zobowiązuje się zorganizować biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Biuro czynne będzie w każdy dzień roboczy, co najmniej przez 4 godziny dziennie. Wyk. zobowiązany będzie do wykonywania regularnych czynności mycia i dezynfekcji pojemników oraz usuwania zanieczyszczeń z terenów przyległych do pojemników. W przypadku budynków wielolokalowych również do usuwania pozostawionych przy pojemnikach odpadów np. wielkogabarytowych i innych odpadów problemowych.

Częstotliwość mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pojemników, sposób prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem tych czynności, zasady sprzątania terenu lokalizacji pojemników oraz wymagania techniczne i sanitarne pojazdów określone zostały w umowie.

Wyk. składać będzie Zamawiającemu miesięczne raporty, o wzorze określonym w Załączniku Nr 6 do umowy. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji określony został w umowie. Załącznik Nr 12 do SWZ przedstawia szczegółowy opis zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Kryteria udzielenia zamówienia Cena – 60% Edukacja ekologiczna – 15% Norma emisji spalin – 15% Termin płatności faktur – 10% Razem 100%

Okres realizacji zamówienia: Usługa odbioru odpadów świadczona będzie w terminie 24 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2023 roku.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 010-020009](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – II postępowanie

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

30/03/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

National registration number: 5591004882

Postal address: ul. Ciepła 4

Town: Świecie

NUTS code: PL618 Świecki

Postal code: 86-100

Country: Poland

E-mail: sekretariat@zuk-swiecie.pl

Telephone: +48 523312778

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 7 529 825,00 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted Value or proportion likely to be subcontracted to third parties

Proportion: 15 % Short description of the part of the contract to be subcontracted:

15% zakresu zamówienia Wykonawca wykona za pomocą podwykonawcy. Wykonawca wskazał następującego podwykonawcę: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich „PUM” Sp. z o.o., ul. Cegielniana 4, 86-300 Grudziądz – odbiór odpadów z części nieruchomości wielolokalowych

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Wyk. zobowiązany będzie do świadczenia usług pojazdami, zgłoszonymi w ofercie przetargowej, spełniającymi wymagania, o których mowa w Zał. Nr 2 do umowy. Praca pojazdów odbierających odpady będzie monitorowana przez Zam. za pomocą systemu, którego zasady działania określa Zał. Nr 3 do umowy. Wyk. zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo – transportową, niezbędną do

wykonania zakresu usług objętego niniejszą umową. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi określone w Załączniku Nr 4 do umowy. Wyk. zobowiązuje się zorganizować biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Biuro czynne będzie w każdy dzień roboczy, co najmniej przez 4 godziny dziennie. Wyk. zobowiązany będzie do wykonywania regularnych czynności mycia i dezynfekcji pojemników oraz usuwania zanieczyszczeń z terenów przyległych do pojemników. W przypadku budynków wielolokalowych również do usuwania pozostawionych przy pojemnikach odpadów np. wielkogabarytowych i innych odpadów problemowych.

Częstotliwość mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pojemników, sposób prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem tych czynności, zasady sprzątania terenu lokalizacji pojemników oraz wymagania techniczne i sanitarne pojazdów określone zostały w umowie. Wyk. składać będzie Zamawiającemu miesięczne raporty, o wzorze określonym w Zał. Nr 6 do umowy. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji określony został w umowie. Zał. Nr 12 do SWZ przedstawia szczegółowy opis zamówienia.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuścił składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi integralną całość. Skoordinowanie prac różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział gminy Świecie na sektory, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odrębnie dla każdego z wydzielonych sektorów wiąże się z wystąpieniem czynników różnicujących wysokość ponoszonych kosztów np. gęstość zabudowy, odległość od Instalacji Komunalnej w Sulnówku, rodzaj obsługiwanych nieruchomości (jednorodzinne i wielolokalowe), rodzaj stosowanych pojemników, częstotliwość odbioru itp. Podział zamówienia mógłby spowodować zróżnicowanie zainteresowania zamówieniem dla określonego sektora. Wystąpienie czynników wpływających na wysokość kosztów realizowanej usługi dla wyodrębnionych sektorów przy ujednoliconym mechanizmie rozliczeniowym tj. za 1 Mg odebranych odpadów - może spowodować występowanie utrudnień w rozliczeniach za wykonaną usługę z poszczególnymi wykonawcami (różne stawki z przetargów w sektorach).

Niedokonanie podziału nie grozi ograniczeniem konkurencji i nie stanowi utrudnienia do składania ofert dla „małych i średnich” przedsiębiorstw.

Informacje o ochronie danych osobowych zamieszczone są w Rozdz. I pkt 17 SWZ.

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj. czynności kierowcy pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów oraz czynności pracownika dokonującego załadunku odpadów); czynności pracownika związane z prowadzeniem spraw administracyjnych oraz przetwarzającego dane informatyczne dotyczące realizacji zamówienia (również dane osobowe).

Wyk. wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości zamówienia. Zamówienie zostało udzielone Wykonawcy, który: nie podlega wykluczeniu. Podstawy wykluczenia zostały opisane w SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Sąd Polubowny przy Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Postal address: ul. Krucza 36/ Wspólna 6, korespondencyjny ul. Hoża 76/78 00-682 Warszawa
Town: Warszawa
Postal code: 00-522
Country: Poland
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Telephone: +48 226958504
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z ustawą Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zam., w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Forma i sposób wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym
 - 1) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 2) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 569, 1002).
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

- podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Odwołanie zawiera wszelkie niezbędne dane określone w art. 516 ust. 1 ustawy.
9. Do odwołania dołącza się dokumenty określone w art. 516 ust. 2 ustawy.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zam. publicznych w terminie 7 dni

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/04/2023