

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 93/2021 14/05/2021
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Digitaliseringsstyrelsen

National registration number: 34 05 11 78

Postal address: Landgreven 4

Town: København K

NUTS code: DK0 Danmark

Postal code: 1301

Country: Denmark

E-mail: kontraktstyring@digst.dk

Internet address(es):

Main address: <https://www.digst.dk/>

Address of the buyer profile: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/23a426bf-f4c0-4d56-8bf9-ce2411154930/homepage>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/23a426bf-f4c0-4d56-8bf9-ce2411154930/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/23a426bf-f4c0-4d56-8bf9-ce2411154930/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/23a426bf-f4c0-4d56-8bf9-ce2411154930/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Rammeaftale om forvaltning, vedligeholdelse og videreudvikling af borger.dk

Reference number: 2021-2696

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Rammeaftalen omfatter følgende hovedområder:

A) Løbende levering af forvaltning, vedligeholdelse og videreudvikling af borger.dk

B) Videreudvikling og nyudvikling i relation til borger.dk, som bestilles som særskilte leverancer.

C) Øvrige ydelser i forbindelse med transition fra nuværende leverandør, ophørsydelser ved overdragelse til efterfølgende leverandør samt ad hoc-ydelser relateret til borger.dk

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 25 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK0 Danmark

Main site or place of performance: Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Borger.dk benyttes som fællesbetegnelse for borger.dk og lifeindenmark.dk idet lifeindenmark.dk håndteres i samme applikation.

Borger.dk er Danmarks fællesoffentlige borgerportal rettet mod borgere og myndigheder.

Borger.dk udstiller informationer, ca. 2 000 selvbetjeningsløsninger og personlige data.

Samtidig er det en portal, der udover portalens eget indhold, også leverer tjenester og indhold til andre offentlige websites og præsenterer indhold og tjenester fra andre offentlige websites.

På Mit Overblik kan borgerne logge sig på med NemID og se nogle af de oplysninger, det offentlige har om dem. Udover interaktive løsninger rettet direkte mod brugerne, udstiller og anvender borger.dk en lang række webservices i forhold til kommunikation med andre websites, backend-systemer og registre. Det er derfor afgørende, at borger.dk er stabil, tilgængelig og brugervenlig, og dette er forretningskritisk for ordregiver.

Borger.dk er integreret med en række fællesoffentlige systemer, som er identity providers (NemLog-in, eID) og datakilderne (Digital Post, Orkestreringskomponenten, eIndkomst, STAR, ADDA, SIU osv.).

Borger.dk består af en række komponenter (Softwareløsningerne). Teknologistakkens centrale komponenter og teknologier er:

- Sitecore Experience Platform (Web Content Management-plattform)
- ELK-stakken + Serilog (logging)
- MSSQL (applikations- og persondata)
- Interne/eksterne integrationer (Mapping- og Xhtml-services for selvbetjeningsløsninger, fobs, NemLog-in, dynamisk integrations-services, Artikelimport)
- SOLR Cloud-stakken (søgning)
- Web: npm, Bootstrap, jQuery, webpack.

Softwareløsningerne er beskrevet nærmere i udbudsmaterialet.

Rammeaftalen omfatter følgende hovedområder:

A) Løbende levering af forvaltning, vedligeholdelse og videreudvikling af borger.dk inkl. alle aktiviteter vedr. administration af ydelserne under rammeaftalen, teknisk support og håndtering af incidents, problems og service requests. Dette omfatter fx release management, styring og koordinering af deployment, styring af kildekode, versioner og releases, initiel fejlsøgning og igangsættelse af fejlrettelser indenfor aftalte rammer, support til kunden, kundens driftsleverandører og andre af kundens samarbejdspartnere, løbende vedligeholdelse mv. Opgaverne kan variere i rammeaftalens varighed.

B) Videreudvikling og nyudvikling i relation til borger.dk der bestilles som særskilte leverancer. Dette omfatter blandt andet videreudvikling og nyudvikling i relation til softwareløsningerne samt tilhørende opgaver som fx analyse, løsningsdesign, test, idriftsættelse, dokumentation og ændringer af softwareløsningerne. For at understøtte lanceringen af Næste generation Digital Post (NgDP), vil rammeaftalen omfatte forvaltning, vedligeholdelse og videreudvikling af en ny webklient og app til visning af digital post.

C) Øvrige ydelser - herunder i forbindelse med transition fra nuværende leverandør, ophørsydelser ved overdragelse til efterfølgende leverandør samt ad hoc-ydelser relateret til borger.dk såsom optimering af databaseindekser, rådgivning af kunden og kundens samarbejdspartnere om anvendelse og integration mv.

Opgaverne under punkt A), B) og C) skal udføres i tæt samarbejde med kunden samt kundens øvrige leverandører, herunder driftsleverandører.

Ordregiver ønsker primært at anvende agile metoder i forbindelse med opgaverne under punkt B), og leverandøren må derfor påregne, at opgaverne skal løses i tæt samarbejde med ordregivers medarbejdere.

Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at anvende rammeaftalen. Brugen af rammeaftalen vil bl. a. afhænge af, hvorledes leverandøren præsterer under rammeaftalen samt eksterne forhold, herunder bl.a. forholdet til Statens IT. Rammeaftalen er således ikke eksklusiv for leverandøren.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 25 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Kunden kan ved udløb af de 12 måneder forlænge rammeaftalen på samme vilkår op til 2 gange, og hver forlængelse kan være på mellem 1 og 3 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer (referencer) af sammenlignelige ydelser, jf. punkt III.1.3), inden for de i punkt II.2.4), punkt A) og B), nævnte ydelser i løbet af de seneste 3 år. Leverancer (referencer) vedrørende punkt A) og B) vil blive betragtet som mere relevante, såfremt de dokumenterer:

i) erfaringer med løsninger, som er integreret med fællesoffentlige systemer samt teknologistakkens centrale komponenter og teknologier anført under punkt II.2.4) og

ii) erfaringer med borgerrettede offentlige selvbetjeningsløsninger rettet mod flere brugertyper med mange transaktioner og høje krav til stabilitet, tilgængelighed og brugervenlighed - også ved både skalering og håndtering af bestillinger med kort varsel fx til imødekommelse af omskiftelige behov og håndtering af pludseligt opståede situationer.

Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer af sammenlignelige ydelser, tages der udgangspunkt i den enkelte ansøgers mest relevante reference, dog således, at ansøgerens øvrige referencer kan supplere den mest relevante reference, såfremt referencerne tilsammen dokumenterer en højere grad af relevant erfaring med at levere de konkret efterspurgte ydelser.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Ordregiver har valgt ikke at opdele rammeaftalen i delkontrakter. Det skyldes, at borger.dk-platformen er ét sammenhængende it-system med flere tværgående komponenter, og det derfor er mest hensigtsmæssigt (både i forhold til leveringssikkerhed og økonomi), at det er én og samme leverandør, som varetager de under punkt II.2.4) beskrevne hovedområder.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

— Ansøgers samlede årsomsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder mindstekrav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte. Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

- Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (fx et moderselskab, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

For så vidt angår de enheder, som ansøger baserer sin finansielle og økonomiske formåen på, skal denne dokumentation bestå af en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren eller tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige finansielle og økonomiske formåen, jf. udbudslovens §144, stk. 2.

I forbindelse med anmodning om dokumentation vil ordregiver fremsende en skabelon til en støtteerklæring, som tilbudsgiveren kan vælge at benytte.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 25 mio. DKK i gennemsnit over de 3 seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes gennemsnittet på grundlag af ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning over de 3 seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning over de 3 seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV. B. B.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger:

Oversigt over de betydeligste lignende leverancer (referencer) af de under punkt II.2.4) punkt A) og B) nævnte ydelser udført i løbet af de seneste 3 år, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed.

Kun referencer, der vedrører ydelser som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, jf. punkt II.2.9). Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af opgaven, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Ordregiver ser gerne, at ansøgeren for hver leverance (reference) oplyser følgende:

- en klar beskrivelse af leverancen, herunder hvilke ydelser leverancen har bestået af samt hvilke teknologier, herunder hvilke af de i punkt II.2.4) anførte teknologier, leverancen har omfattet
- ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen
- tidspunkt eller periode for udførelsen
- størrelse af leverancen
- modtager af leverancen.

Der kan maksimalt angives 5 referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium).

Såfremt der angives flere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer. Referencer herudover vil der blive set bort fra.

Baserer ansøger sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne, som rammeaftalen omfatter, jf. punkt II.2.4), skal de konkrete dele af ydelserne under rammeaftalen udføres af den enhed, som ansøger baserer sig på.

ESPD fungerer som et foreløbigt bevis for, at ansøger opfylder mindstekrav til egnethed i relation til teknisk og faglig kapacitet, jf. punkt III.1.2) og hvordan ansøger/tilbudsgiver opfylder udvælgelseskriteriet, jf. punkt II.2.9).

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Ansøger vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger eller den i referencen angivne modtager med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

Baserer en virksomheden sig på andre enheders formåen (fx et moder-, søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre, skal virksomheden i forbindelse med ansøgningen dokumentere at råde over de

ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af rammeaftalen ved at fremlægge en støtteerklæring eller anden dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige tekniske og faglige formåen. Det skal dokumenteres, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren eller tilbudsgiveren. I modsat fald vil ordregiver ikke lægge vægt på andre enheders formåen. I forbindelse med anmodning om dokumentation vil ordregiver fremsende en skabelon til en støtteerklæring, som tilbudsgiveren kan vælge at benytte.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Som mindstekrav kræves én reference for ansøgers vedligeholdelse og videreudvikling af en nationalt dækkende, borgerrettet softwareløsning, som er udført for en offentlig myndighed i løbet af de seneste 3 år - afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Rammeaftalen indeholder en arbejdsklausul, som skal overholdes i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen. Desuden er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, inddraget i rammeaftalen.

Endvidere bemærkes, at der i udbudsmaterialet bliver stillet krav, der sikrer overholdelse af den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

Desuden bemærkes, at såfremt rammeaftalen tildeles en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/06/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Udbudsmaterialet er tilgængeligt i udbudssystemet, jf. punkt I.3). Alle kan få tildelt brugernavn og adgangskode til udbudssystemet. Ansøgning og tilbud afgives gennem udbudssystemet. Forud for udbuddet har ordregiver offentliggjort beskrivelser af borger.dk's komponenter og teknologier på ordregivers hjemmeside (<https://digst.dk/it-loesninger/borgerdk/>). Dette materiale indgår i udbudsmaterialet.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste indsendte udgave være den gældende.

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via udbudssystemet. Spørgsmål skal stilles inden den spørgefrist, som fremgår af udbudsbetingelserne. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, såfremt de er modtaget i så god tid, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage før spørgefristens udløb, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiver skal indsende et ESPD som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Ved en sammenslutning (fx et konsortium), skal der indsende et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal der indsendes et ESPD for hver af de enheder, som denne baserer sig på.

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiver er omfattet af de i udbudslovens § § 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde, samt udelukkelsesgrundene anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mm.) og nr. 4 (konkurrencefordrejning), medmindre tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig i overensstemmelse med udbudslovens § 138. Ordregiver kan alene udelukke en tilbudsgiver, hvis ordregiver har meddelt tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis denne ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed (self cleaning). I forhold til hvad der udgør tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen, også fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD i henhold til udbudslovens § § 151 152, jf. § 153. Ordregiver forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en ansøger eller tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt.

Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til ESPD, som kan findes her: <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

I relation til punkt II.2.6) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for rammeaftalens fulde løbetid inklusive alle forlængelsesmuligheder. Skønnet er baseret på

det historiske forbrug af tilsvarende ydelser over de seneste 4 år samt ordregivers kendskab til kommende udviklingsopgaver. Ordregiver vil kun udnytte forlængelsesmulighederne i uforudsete situationer. Uden udnyttelse af forlængelsesmulighederne forventes kontraktsummen at udgøre omkring 20 mio. DKK.

I relation til punkt II.2.7) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra indgåelse af rammeaftalen. Ud over den anførte kontraktlængde vil der i forbindelse med rammeaftalens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel ophørsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af borger.dk i forbindelse med det forventede genudbud.

I relation til punkt II. 2.9) bemærkes, at hver ansøger kun kan indgive én ansøgning om deltagelse i udbuddet.

I relation til bekendtgørelsens punkt IV.2.4) bemærkes, at ansøgninger og tilbud som udgangspunkt skal være på dansk. Mindre dele, fx tekniske betegnelser og beskrivelser, kan være på engelsk, norsk, eller svensk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill -perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1.

Det bemærkes, at der ikke er noget mæglingsorgan i Danmark.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/05/2021