

Poland-Gdansk: Engineering design services

OJ S 132/2015 11/07/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: 17 Terenowy Oddział Lotniskowy

Postal address: ul. M. Konopnickiej 13

Town: Gdańsk

Postal code: 80-240

Country: Poland

For the attention of: Paweł Krzyżosiak

E-mail: 17tol@17tol-gdansk.com

Telephone: +48 261213403

Fax: +48 261213404

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.17tol-gdansk.com

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Obrony Narodowej

I.3. Main activity

Other: inwestycje i remonty na rzecz Resortu Obrony Narodowej

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania 54075 „Budowa obiektu wojskowej straży pożarnej na lotnisku w Świdwinie” oraz pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Świdwin.
NUTS code PL42 Zachodniopomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DP) w oparciu o zatwierdzony Program Inwestycji (PI) dla zadania 54075 pn. „Budowa obiektu wojskowej straży pożarnej na lotnisku w Świdwinie” oraz pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych.

II.1.6. CPV code(s)

71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

I. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (DP) w oparciu o zatwierdzony Program Inwestycji (PI) dla zadania 54075 pn. „Budowa obiektu wojskowej straży pożarnej na lotnisku w Świdwinie” oraz pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych.

II. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla w/w zadania tj. budowa obiektu strażnicy wojskowej straży pożarnej wraz z zagospodarowaniem terenu wokół niego oraz budową i przebudową wszelkich niezbędnych obiektów i przyłączy do funkcjonowania budynku tzn.:

- a) przyłącza kanalizacji sanitarnej do nowo planowanej sieci kanalizacji sanitarnej realizowanej w ramach odrębnego zadania inwestycyjnego;
 - b) przyłącza kanalizacji deszczowej do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej;
 - c) przyłącza wodnego do nowo planowanej sieci wodnej realizowanej w ramach odrębnego zadania inwestycyjnego;
 - d) przyłącza do sieci energetycznej (bezpośrednio do stacji trafo);
 - e) zasilania w ciepło poprzez ogrzewanie własne z zastosowaniem pompy ciepła z gruntowym wymiennikiem ciepła;
 - f) przyłącza do sieci teleinformatycznej i telekomunikacyjnej;
 - g) budowy placów manewrowych i dróg wewnętrznych, parkingu;
 - h) budowy obiektu małej architektury – śmietnik;
 - i) budowy płyty betonowej wraz z montażem kontenerowego agregatu prądotwórczego;
- III. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:
- 1. Wykonanie (aktualizacja) mapy do celów projektowych;
 - 2. Uzyskanie i uzgodnienie warunków przyłączeniowych do mediów od odpowiednich

administratorów sieci:

- warunki techniczne przyłączenia do sieci wodnej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- (administrator – JW 3294 Świdwin);
- warunki techniczne przyłączy telekomunikacyjnych i przyłączy teleinformatycznych (Komentant Ochrony JW 3294 Świdwin oraz Węzeł Łączności Świdwin – 2 Rejon Wsparcia Teleinformatycznego Sił Powietrznych w Bydgoszczy);
- warunki techniczne przyłącza elektroenergetycznego – (administrator – JW 3294 Świdwin)
- warunki techniczne zwiększenia mocy elektrycznej powodującej przekroczenia mocy trafostacji – Energa Operator S.A. w Koszalinie);

3. Wykonanie operatu wodno-prawnego;

4. Wykonanie opinii geotechnicznej pod kątem posadowienia część rozbudowy budynku oraz doboru gruntowego, pionowego wymiennika ciepła;

5. Wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej;

6. Wykonanie projektu prac geologicznych – programu prac wiertniczych – dla gruntowego wymiennika ciepła,

7. Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego w 5 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w formie elektronicznej na CD (PDF oraz wersje edytowalne rysunków w formacie *.dwg; kosztorysy w *.ath; opisy w *.doc; ZKZ w *.xls – tylko część JAWNA oraz PZT) obejmującego:

- a. – branżę architektoniczną;
- b. – branżę konstrukcyjną;
- c. – branżę sanitarną;
- d. – branżę elektryczną;
- e. – branżę telekomunikacyjną wraz z sieciami teleinformatycznymi i systemami zabezpieczeń;
- f. – branżę drogową;
- g. – projekt zagospodarowania terenu;
- h. – projekt aranżacji technologicznej w niezbędne wyposażenie technologiczne oraz kwaterunkowe;

8. Opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego w 5 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w formie elektronicznej na CD (PDF oraz wersje edytowalne rysunków w formacie *.dwg; kosztorysy w *.ath; opisy w *.doc; ZKZ w *.xls – tylko część JAWNA oraz PZT) obejmującego:

- a. – branżę architektoniczną;
- b. – branżę konstrukcyjną;
- c. – branżę sanitarną;
- d. – branżę elektryczną;
- e. – branżę telekomunikacyjną wraz z sieciami teleinformatycznymi i systemami zabezpieczeń;
- f. – branżę drogową;
- g. – branżę technologiczną: m.in., kanału przeglądowego, odprowadzanie spalin itp.
- h. – projekt zagospodarowania terenu;
- i. – projekt aranżacji technologicznej w niezbędne wyposażenie technologiczne oraz kwaterunkowe;

9. Wykonanie wielobranżowych kosztorysów inwestorskich -2 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na CD (również pliki w formie edytowalnej);

10. Wykonanie wielobranżowych przedmiarów robót -3 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na CD (również pliki w formie edytowalnej);

11. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót -3 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na CD (również pliki w formie edytowalnej);

12. Opracowanie projektu nagłośnienia DSO budynku – 5 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w formie elektronicznej na CD (PDF oraz wersje edytowalne);

13. Opracowanie wykazu I wyposażenia – 5 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w formie

elektronicznej na CD (PDF oraz wersje edytowalne);

14. Opracowanie Zestawienia Kosztów Zadania wraz z analizą porównawczą wskaźników kosztów jednostkowych -2 egz. w formie wydruku oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na CD (również pliki w formie edytowalnej);

15. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych w zakresie wynikającym z § 3 projektu umowy.

IV. Dokumentację projektową należy uzgodnić (pisemnie) z:

— Zarządcą – Szefem RZI Szczecin (tylko w zakresie projektu budowlanego i projektu wykonawczego wielobranżowego);

— Użytkownikiem – Dowódcą Jednostki Wojskowej 3294 w Świdwinie (tylko w zakresie projektu budowlanego, projektu wykonawczego wielobranżowego oraz wykazu I wyposażenia);

— Inwestorem – 17 TOL w Gdańsku;

Uzyskanie uzgodnienia z Inwestorem powinno być dokonane w ostatniej kolejności.

Uzyskanie uzgodnień powinno zostać rozpoczęte najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu przekazania dokumentacji do Zamawiającego.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy (projektantów) zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r poz. 1409) należy uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę, z uwzględnieniem instytucji Resortu MON.

V. ZASTRZEŻENIA:

1. Na wyżej wymienioną dokumentację projektową należy uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi (w tym m.in. pozwolenie wodnoprawne, warunki techniczne przyłączenia do poszczególnych sieci, decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzję o pozwoleniu na wycinkę drzew i inne nie-zbędne).

2. Opracowując dokumentację projektową konieczny jest kontakt z JW 4655 jako jednostką zarządzającą infrastrukturą telekomunikacyjną celem określenia:

— miejsca głębokości przebiegu kabli telekomunikacyjnych dochodzących do lub przechodzących obok budynku strażnicy wojskowej;

— sposobu i miejsca dowiązania wykonanej instalacji w budynku strażnicy do infrastruktury telekomunikacyjnej MON.

3. Na etapie wykonywania dokumentacji projektowej oraz realizacji inwestycji należy przewidzieć konieczność konsultacji ze wskazanymi przez JW 4655 przedstawicielami lokalnego Sektora Zabezpieczenia Teleinformatycznego (SZT) Świdwin.

4. W trakcie opracowywania DP Wykonawca zorganizuje 2 narady: techniczną i techniczno-ekonomiczną. Narady będą organizowane na terenie obiektu lub w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z decyzją Zamawiającego:

a) 1 narada techniczna winna odbyć się nie później niż 45 dni od dnia podpisania umowy.

W trakcie narady Wykonawca zobowiązany będzie, na podstawie zebranych informacji i materiałów oraz wizji lokalnej, do przedstawienia wniosków dot. realizacji przedmiotu zamówienia.

b) 2 narada techniczno-ekonomiczna winna odbyć się nie później niż 120 dni od dnia podpisania umowy.

Najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem każdej narady, Wykonawca DP prześle Zamawiającemu zagadnienia, które mają być poruszone na naradzie, celem merytorycznego przygotowania się osób, uczestniczących w spotkaniu.

Po przekazaniu Zamawiającemu opracowanej DP wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji zwoła posiedzenie Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI), celem jego odbioru. Prace komisji zostaną zakończone protokołem, który zostanie zatwierdzony przez Szefa 17 TOL.

5. Przed przystąpieniem do prowadzenia jakichkolwiek prac terenowych na wykonawcy ciąży

obowiązek uzyskania przepustek na wstęp na teren jednostki i odbycie szkolenia w zakresie ochrony i zasad poruszania się po terenie lotniska. O każdorazowym wystąpieniu o przepustkę Wykonawca ma obowiązek informować pisemnie o tym fakcie Inwestora.

6. Geodeta lub firma geodezyjna wykonująca prace związane z aktualizacją mapy do celów projektowych przed rozpoczęciem robót zgłosi Zarządcy terenu tj. Rejonowemu Zarządowi Infrastruktury w Szczecinie rozpoczęcie prac geodezyjnych i będzie prowadził je zgodnie z wyznaczoną przez niego procedurą.

7. Wykaz I wyposażenia winien być opracowany z uwzględnieniem poniższego podziału:

a) Wyposażenie kwaterunkowe

b) Wyposażenie technologiczne w zakresie sprzętu niezbędnego do montażu w toku robót budowlanych z uwagi na technologię robót i parametry sprzętu;

c) Sprzęt informatyczny, spełniający wymagania (na dzień wykonania projektu) Inspektoratu Systemów Informacyjnych;

d) Pozostałe wyposażenie, nieujęte w pkt a)-c).

8. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.

VI. Przedmiot zamówienia musi być opracowany na podstawie i zgodnie z poniższymi przepisami prawa:

— Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409); wraz z aktami wykonawczymi;

— Prawo energetyczne (Dz.U. 1997r. nr 54, poz. 348z późn. zm.); wraz z aktami wykonawczymi;

— Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U 2012, poz. 462 z późn. zm.);

— Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U z 2003r. nr 47, poz. 401 z późn. zm.);

— Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, Poz. 690 z późn. zm);

— Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 126, poz. 839 z późn. zm.);

— Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U z 2001r. nr 112, poz. 1206 z późn. zm.);

— Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U z 2003r. nr 120, poz. 1126 z późn. zm.);

— Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U z 2004r. nr 128, poz. 1347 z późn. zm.);

— Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2004r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);

— Ustawa z dnia 14 grudnia 2014r. o odpadach (Dz. U. 2013 nr 0, poz. 21, z późn. zm.);

— Ustawa z dnia 14.03.1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z późniejszymi zmianami.

— Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.).

— Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r, w sprawie ogólnych

przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;

— Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska z późniejszymi zmianami;

— Wytoczne projektowania budynku koszarowo-biurowego dla żołnierzy zawodowych Kwat. Bud. 125/2005;

— Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów; (Dz. U. 2013 nr 0, poz. 21, z późn. zm.);

— Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.07.2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 nr 124, poz. 1030, z późn. zm.);

— Instrukcja o ochronie sanitarno-epidemiologicznej i przeciw epidemicznej wojska w czasie pokoju i wojny wprowadzona do użytku w Siłach Zbrojnych RP zarządzeniem szefa inspektoratu Logistyki. (WP nr 76 z dnia 20.12.1993r).

— Instrukcja o ochronie przeciwpożarowej w resorcie Obrony Narodowej (ppoz 3/2014)

— Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29.11.2002r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217 z 2002r.);

— Polskie Normy wielobranżowe;

— Dokumentacje techniczno-ruchowe poszczególnych urządzeń;

— Zalecenia i wymagania producentów materiałów budowlanych.

VII. Wykonawca przy opracowaniu DP uwzględni wymagania specjalne dla pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie tj.

— pomieszczenie 303 – serwerownia;

— pomieszczenie 401 – wieża obserwacyjna;

— inne, które zostaną wyodrębnione podczas realizacji projektu budowlanego;

Zabezpieczeń powyższych pomieszczeń należy dokonać w oparciu o obowiązujące przepisy:

a. Ustawa z dnia 05.08.2010r o ochronie informacji niejawnych;

b. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r nr 145 poz. 1221) wraz z aktami wykonawczymi

c. DECYZJA Nr 221/MON z dnia 27 lipca 2012 roku w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;

d. Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych – sygn. OIN5/ 2011;

e. Zalecenia w zakresie ochrony fizycznej i technicznej pomieszczeń systemów i sieci teleinformatycznych – DBBT – 301 C;

f. Norma Obronna NO-04 –A004/2010 – systemy alarmowe ark. 1-9Z.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 10.9.2015. Completion 15.11.2020

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wadium w wysokości: 7 000,00 zł (siedem tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść w terminie do dnia 18.08.2015r, do godziny 10.30. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

2. Szczegółowe informacje na temat wadium zostały określone w SIWZ.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi poleceniem przelewu w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury wraz z dokumentem rozliczeniowym przez Zamawiającego z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP, w trakcie postępowania Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty złożonej wspólnie, Zamawiający będzie wymagał sporządzenia i podpisania przez podmioty występujące wspólnie umowy regulującej współpracę tychże podmiotów. Umowa nie może być podpisana na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia (z okresem rękojmi i gwarancji łącznie – obowiązuje okres dłuższy) określony w umowie.

Umowę konsorcyjną podpisaną przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum należy złożyć razem z umową na wykonanie zamówienia. Termin złożenia umów zostanie określony po zakończeniu postępowania na ww. zadanie. W przypadku niedostarczenia umowy konsorcyjnej skutkować to będzie nie podpisaniem umowy na realizację zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W ofercie należy wskazać lidera – jako reprezentanta Wykonawców – z którym zostanie zawarta umowa. Reprezentant konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) winien być również upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i za rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Dotyczy to również płatności za wykonanie zamówienia. Upoważniony reprezentant Wykonawców lub członek konsorcjum zobowiązany jest do wniesienia wadium na zasadach określonych w SIWZ.

Uwaga: reprezentant Wykonawców powinien dołączyć do składanej oferty pisemne pełnomocnictwo (upoważnienie) do występowania w imieniu konsorcjum. Pełnomocnictwo (upoważnienie) to powinno obejmować wszelkie czynności związane z prowadzonym postępowaniem i być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów konsorcjum. Wszelkie opłaty związane z ustanowieniem pełnomocnictwa (upoważnienia) ponosi Wykonawca.

Formularz oferty podpisuje upoważniony reprezentant zespołu Wykonawców. Wszelkie informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I

1. Na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, do-

tyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie należy złożyć w oryginale, jednocześnie z zobowiązania winno jasno wynikać w jakim zakresie zostaną oddane do dyspozycji niezbędne zasoby.

W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

3. Ponadto, w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Złożą wymagane dokumenty określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – Dz. U. 2013 poz. 231).

2) Spełniają wymogi wynikające z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy.

3) Spełniają warunki określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) łącznie z przepisami wykonawczymi o klauzuli POUFNE lub wyższej.

4) Wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu Dokumentacji Projektowej na budowę budynku min. 2 kondygnacyjnego o kubaturze min. 10 000m³ z halą garażową oraz instalacjami i urządzeniami technicznymi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6) Posiadają opłaconą polisę OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej nie niższej niż 1 000 000,00 zł brutto

II.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostaną wykluczeni z postępowania, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

III.

1. Na podstawie art. 36 a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Na podstawie art. 36 b ust. 1 Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonania zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Jeżeli zakres prac podwykonawcy będzie wymagał dostępu do informacji niejawnych, to warunkiem powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy będzie spełnienie wymogów dostępu do informacji niejawnych zgodnie z procedurą wyłaniania podwykonawcy określoną w załączniku nr 2 do Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.

IV.

Zamawiający żąda, żeby w składanej ofercie Wykonawca przedstawił następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia firmy z postępowania.
2. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru załącznika do formularza oferty), że:
 - a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,
 - c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze SIWZ wraz z załącznikami, a w szczególności z projektem umowy załączonym do SIWZ i przyjmuje zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń oraz, że uzyskał na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględnił je w kalkulacji ceny oferty.
4. Oświadczenie, że złożył ofertę na warunkach określonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia i w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą.
5. Oświadczenie Wykonawcy o znajomości i stosowaniu przepisów Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 182 poz. 1228) łącznie z przepisami wykonawczymi oraz o znajomości odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz.1228) łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada pracowników uprawnionych do prowadzenia prac na materiałach zawierających informacje niejawne.
7. Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia do klauzuli „POUFNE” lub wyższej wydane przez ABW lub SKW aktualne na dzień składania i otwarcia ofert – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) oświadczenia określone w ust. I pkt. 1,3,4,5,6,7 składa każdy członek konsorcjum. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia lustracji systemu zabezpieczenia informacji niejawnych u Wykonawcy.

V.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda przedstawienia w składanej ofercie, następujących dokumentów:

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku oferty wspólnej dokument określony w ust. V pkt. 1 – 6 składa każdy z Wykonawców.

VI.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. V

a) pkt 1- 3 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

b) pkt 4 i 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP

2. Dokumenty o którym mowa w ust. VI pkt. 1 lit a) tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. VI pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie nie-zbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII.

1. Wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia winny posługiwać się językiem polskim lub Wykonawca zapewni w godzinach pracy odpowiednią liczbę kompetentnych tłumaczy języka polskiego.
2. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów wchodzących w skład konsorcjum kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów należy złożyć poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2d żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia:

1. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej nie niższej niż 1 000 000,00 zł. Do oferty należy załączyć kopie dowodów wpłaty aktualne na dzień składania ofert.

UWAGA: W przypadku oferty wspólnej warunek określony w w/w pkt. może być spełniony łącznie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w składanej ofercie:

1. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W wykazie muszą znaleźć się projektanci posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń – co najmniej po jednym projektancie w specjalności:

- a) Architektonicznej;
- b) Konstrukcyjno-budowlanej;

- c) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - d) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - e) Telekomunikacyjnej;
 - f) Drogowej.
- oraz Geodeta.

Oświadczenie Wykonawcy, że wyszczególnieni w wykazie projektanci posiadają 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu oraz sporządzili co najmniej po jednym projekcie w swojej specjalności.

2. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: Projektanci posiadają stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:

- a) Architektonicznej;
- b) Konstrukcyjno-budowlanej;
- c) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- d) Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- e) Telekomunikacyjnej;
- f) Drogowej.

Osoby wymienione w pkt. a) – f) wpisane są na listę członków właściwej Izby oraz posiadają aktualne, na czas składania i otwarcia ofert, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „POUFNE” lub wyższej oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą.

3. Wykaz osób i ich stanowisk dopuszczonych do informacji niejawnych przewidzianych bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem klauzuli tajności (klauzula min. pouf-ne), numerów poświadczeń i terminów ich ważności oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawanych zgodnie z ustawą.

W przedmiotowym wykazie winny znaleźć się osoby wskazane w wykazie osób (pkt. III ppkt. 1 niniejszego rozdziału) dodatkowo należy wskazać:

- Kierownika jednostki organizacyjnej;
- Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych;
- Kierownika kancelarii tajnej (punktu ewidencyjnego).

4. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług polegających na opracowaniu Dokumentacji Projektowej dot. budowy budynku min. 2 kondygnacyjnego o kubaturze min. 10 000m³ z halą garażową oraz instalacjami i urządzeniami technicznymi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) warunki określone w ust. III. 2.3) pkt 1,2,4 mogą być spełnione łącznie, natomiast warunek określony w ust. III.2.3) pkt. 3 musi spełnić każdy podmiot (Wykonawca) wchodzący w skład konsorcjum.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie posiada własnej obsługi geodezyjnej to musi prace geodezyjne zlecić firmie geodezyjnej. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu ochrony informacji niejawnych przez firmę geodezyjną (Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli poufne lub

wyższej – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 97

2. Metodologia wykonania przedmiotu zamówienia. Weighting 3

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

54075

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.8.2015 - 10:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 18.8.2015 - 11:00

Place:

17 Terenowy Oddział Lotniskowy, ul. m. Konopnickiej 13, 80-240 Gdańsk

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej, zgodnie z działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.7.2015

