

## 244023-2026 - Competition

Netherlands – Fiscal services – Fiscale dienstverlening

OJ S 70/2026 10/04/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

### 1. Buyer

---

#### 1.1. Buyer

Official name: Provincie Utrecht

Email: [inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl)

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: General public services

### 2. Procedure

---

#### 2.1. Procedure

Title: Fiscale dienstverlening

Description: De provincie Utrecht wil een raamovereenkomst met één opdrachtnemer sluiten voor de volgende onderdelen: • Fiscaal advies (op afroep) voor btw, bcf, loonheffingen, VpB en andere voorkomende Rijksbelastingen; • Ondersteuning bij het verder uitbouwen van het TCF, alsmede ondersteuning bij jaarlijkse monitoringsactiviteiten (op afroep), waaronder het inrichten, onderhouden, aanpassen en verbeteren van fiscale processen binnen de provincie Utrecht. Zie verder par. 2.5 van de Aanbestedingsleidraad. De waarde van de raamovereenkomst wordt geschat op een bedrag van tussen de € 600.000, en 750.000 exclusief btw voor de gehele overeenkomst inclusief verlengingen en opties. Op basis van een onzekerheidsfactor van 30% is de maximale waarde van de raamovereenkomst € 975.000, -.

Procedure identifier: 5ae48736-5bbd-441b-8229-75ba06aa73e5

Internal identifier: 30261

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

##### 2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79220000 Fiscal services

##### 2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Utrecht (NL350)

Country: Netherlands

##### 2.1.4. General information

**Legal basis:**

Directive 2014/24/EU

##### 2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

### 5. Lot

---

## 5.1. Lot: LOT-0000

Title: Fiscale dienstverlening

Description: De provincie Utrecht wil een raamovereenkomst met één opdrachtnemer sluiten voor de volgende onderdelen: • Fiscaal advies (op afroep) voor btw, bcf, loonheffingen, VpB en andere voorkomende Rijksbelastingen; • Ondersteuning bij het verder uitbouwen van het TCF, alsmede ondersteuning bij jaarlijkse monitoringsactiviteiten (op afroep), waaronder het inrichten, onderhouden, aanpassen en verbeteren van fiscale processen binnen de provincie Utrecht. Zie verder par. 2.5 van de Aanbestedingsleidraad. De waarde van de raamovereenkomst wordt geschat op een bedrag van tussen de € 600.000, en 750.000 exclusief btw voor de gehele overeenkomst inclusief verlengingen en opties. Op basis van een onzekerheidsfactor van 30% is de maximale waarde van de raamovereenkomst € 975.000, -. Internal identifier: 1

### 5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79220000 Fiscal services

#### Options:

Description of the options: In de aanbesteding wordt de volgende optie opgenomen: Bij uitval of langere afwezigheid van een fiscaal adviseur binnen het provinciale team, wenst de provincie Utrecht, op basis van een nadere overeenkomst, een beroep te kunnen doen op aanvullende inzet van de Opdrachtnemer, bijvoorbeeld door tijdelijk een vervangende medewerker ter beschikking te stellen. Op deze manier wenst de provincie Utrecht de continuïteit en kwaliteit van haar werkzaamheden te borgen.

### 5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Utrecht (NL350)

Country: Netherlands

### 5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

### 5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Maximaal twee (2) maal twaalf (12) maanden per keer.

### 5.1.6. General information

#### Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

### 5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: Innovative purchase

Description: Als kwalitatief gunningscriterium 2 wordt uitgevraagd aan Inschrijver om uit te werken hoe deze mede innovatieve tools inzet ten behoeve van het beheersen van fiscale bedrijfsprocessen.

Aim of strategic procurement: Fulfilment of social objectives

Description: Aanbesteder past social return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toe bij nieuw aan te besteden contracten. Voor aanbestedingen betekent dit dat van leveranciers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die

moelijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages. Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de leverancier gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk. Zie Bijlage 8 Protocol social return voor een nadere toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en de verplichtingen zoals daarin opgenomen. Na aanvang Raamovereenkomst zal de provincie met Opdrachtnemer binnen 8 weken Bijlage 9 Social return document worden ingevuld en ondertekend.

#### **5.1.9. Selection criteria**

Sources of selection criteria: Procurement Document

#### **5.1.10. Award criteria**

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Plan van aanpak fiscale advisering

Description: Inschrijver dient een plan van aanpak in waarin wordt aangegeven op welke wijze de fiscale advisering voor de PU wordt ingevuld. Doel Het doel van dit subgunningscriterium is om inzicht te krijgen op welke wijze opdrachtnemer tijdig tot een kwalitatief goed en juist fiscaal advies komt en de wijze waarop dit advies vervolgens gecommuniceerd wordt aan de provincie Utrecht, hierbij (ook) rekening houdend met politiek bestuurlijke sensitiviteit.

Vraagstelling Geef in een plan van aanpak aan op welke wijze u invulling geeft aan de opbouw, kwaliteit en communicatie van fiscale adviezen aan de PU. In deze beschrijving dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan het volgende: 1. Duidelijk en concreet; 2. Opbouw/structuur; 3. Begrijpelijkheid; 4. Tekstuele en/of grammaticale formulering; 5. De borging van de kwaliteit en juistheid van de fiscale adviezen, mede rekening houdend met de politiek bestuurlijke sensitiviteit op bepaalde dossiers; 6. Hoe er wordt samengewerkt tussen de verschillende fiscale adviseurs (zowel intern als extern) en wat is hierbij de rol-, taakverdeling en verantwoordelijkheden; 7. De keuze voor de in te zetten kandidaat fiscale adviseurs in relatie tot uw gemaakte keuze in eis K.5, K.6 en K.7 van het Programma van eisen, en de aansluiting op de door provincie Utrecht gevraagde dienstverlening; 8. Op welke wijze Inschrijver en kandidaat fiscale adviseurs op de hoogte blijven van de vigerende (Europese) regelgeving voor publieke lichamen en kennis heeft van de ontwikkelingen op de beleidsterreinen waar de provincie Utrecht actief is; 9. Welke relatie Inschrijver heeft met de Belastingdienst, hoe wordt deze getypeerd en onderhouden; 10. Evaluatie van kwaliteit van dienstverlening en functioneren van fiscale adviseurs, het waarborgen van continuïteit bij verloop en op welke wijze kennisoverdracht plaatsvindt bij vervanging van fiscale adviseurs of beëindiging fiscale dienstverlening; 11. Hoe de beschikbaarheid van fiscale adviseurs en responstermijn voor de te leveren adviezen aan de PU wordt gegarandeerd (betrek hierbij tevens spoedvragen). Voor onderdeel KG1 kan Inschrijver maximaal vier (4) A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 25

##### **Criterion:**

Type: Quality

Name: Plan van aanpak inzet innovatieve tools en optimalisatie fiscale processen

Description: PU worden ingericht, onderhouden, aangepast en verbeterd. Doel Het doel van dit subgunningscriterium is om inzicht te krijgen op welke wijze Opdrachtnemer een bijdrage

zal leveren aan de inrichting van bedrijfsprocessen op een manier waarop de provincie Utrecht deze fiscaal goed beheerst (in control is). Vraagstelling Geef in een plan van aanpak aan op welke wijze u invulling geeft aan het inrichten, onderhouden, aanpassen en verbeteren van het TCF en de fiscale processen (inclusief voldoende aanwezigheid van kwalitatieve en kwantitatieve fiscale kennis binnen de PU), mede door inzet van innovatieve tools. De beoordeling richt zich op de mate van digitalisering, procesverbetering, risicoreductie, datagedreven aanpak en duurzame kennisontwikkeling. In deze beschrijving dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan het volgende m.b.t. de belastingmiddelen (BTW/BCF, LH en VpB): 1. Innovatie op het gebied van digitalisering en automatisering van fiscale processen; 2. Innovatie op het gebied van data-analyse en fiscale monitoring; 3. Innovatie op het gebied van fiscale procesoptimalisatie; 4. Innovatie gericht op samenwerken en kennisoverdracht; 5. Toepasbaarheid op de provinciale fiscale praktijk; 6. Concrete bijdrage aan risicobeheersing en kostenbesparing; 7. Bijdrage aan duurzame kennisopbouw binnen de provincie Utrecht. Voor onderdeel KG2 kan Inschrijver maximaal vier (4) A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

**Criterion:**

Type: Quality

Name: Casus

Description: Inschrijver dient advies te geven op deze fictieve casus, die specifiek betrekking heeft op de vakgebieden BTW/BCF, LH en VpB. Zeven kalenderdagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen op de Opdracht, wordt de fictieve casus beschikbaar gesteld in TenderNed. Doel Het doel van dit subgunningscriterium is dat de uitwerking van de casus de provincie Utrecht inzicht geeft in het oplossend vermogen en de wijze en kwaliteit van de advisering. Om inzicht te krijgen in de kwaliteit van advisering bij vraagstelling waar snel op moet worden gereageerd, wordt de fictieve casus pas een aantal dagen voor sluitingstermijn van de Inschrijvingen gepubliceerd. Vraagstelling U dient de fictieve casus uit te werken. De uitwerking moet opgesteld zijn door de kandidaat fiscale adviseur(s) die de fiscale dienstverlening zal/zullen gaan verstrekken aan de provincie Utrecht. De uitwerking van de casus dient u na uitreiking volgens de planning te uploaden. De uitwerking van de casus wordt in ieder geval beoordeeld op de volgende punten: • Oplossend vermogen; • Algehele kwaliteit van het advies; • De geadviseerde aanpak om te komen tot de juiste fiscale kwalificatie en hoe men adviseert dit aan te pakken binnen de organisatie; • Welke aanvullende vragen worden gesteld; • Aansluiting bij de doelgroep, is het begrijpelijk/concreet voor de ontvanger; • De wijze waarop het voorgestelde fiscale advies is opgesteld; • Is het fiscale advies duidelijk en helder verwoord; • Kent het advies een goede formulering; • Kent het advies een heldere uitleg van de problematiek; • Kent het advies een duidelijke structuur /opbouw; • Hoeveel uren verwacht Inschrijver te besteden aan de casus per fiscaal adviseur en welk functieniveau (senior/director). Voor onderdeel KG3 kan Inschrijver maximaal vier (4) A4 (enkelzijdig), gebruiken, exclusief voorblad en inhoudsopgave.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 30

**Criterion:**

Type: Price

Name: Prijs: uurtarieven

Description: Inschrijvers dienen het bijgevoegde Bijlage 13 Format prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Inschrijver wordt gevraagd twee vaste uurtarieven op te geven voor de door Inschrijver in te zetten fiscale adviseurs, te weten een uurtarief voor (senior)director/partner niveau en een uurtarief voor senior niveau.

Onder het (senior)director/partner uurtarief vallen werkzaamheden die passen bij een senior plus niveau (minimaal 15 jaar werkervaring als fiscaal adviseur, waarvan minimaal 5 jaar als senior adviseur) en onder het senior uurtarief werkzaamheden die passen bij een senior niveau (minimaal 10 jaar werkervaring als fiscaal adviseur, waarvan minimaal 5 jaar als senior adviseur). Indicatief ziet de provincie Utrecht op senior plus niveau werkzaamheden op strategisch/tactisch niveau, bijvoorbeeld sparringpartner voor vraagstukken zoals horizontaal toezicht of optimalisatie Tax Control Framework, advisering op complexe dossiers, mede-gesprekspartner richting de Belastingdienst. Daarnaast ziet de provincie Utrecht indicatief werkzaamheden op senior niveau als bijvoorbeeld ondersteuning bij uitvoering Tax Control Framework, (indien van toepassing) opstellen aangiften VpB en ondersteuning bij aangiften BTW/BCF, informeren over fiscale ontwikkelingen. De provincie Utrecht hanteert een maximum uurtarief per module, zoals opgenomen in het prijzenblad. Indien een Inschrijving boven het maximaal bepaalde uurtarief per module uitkomt binnen het gunningscriterium Prijs, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd. De provincie Utrecht acht de Inschrijving dan niet aanvaardbaar. Voor cellen die betrekking hebben op prijzen, tarieven of percentages /eenheden is het enkel toegestaan om bedragen of getallen gelijk aan of groter dan 0 (nul) in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (ten hoogste 2 decimalen achter de komma) en exclusief BTW te geschieden. Het invullen van negatieve bedragen is niet toegestaan. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Overeenkomst. Bij gebreke van invulling van deze cellen wordt automatisch verondersteld dat een bedrag van €0,00 respectievelijk een getal van 0,00 is bedoeld. Voor cellen die betrekking hebben op andersoortige informatie (zoals cellen met toelichtende of administratieve informatie), geldt bij het niet invullen of wijzigen van dit soort cellen in het Format Prijzenblad dat de Aanbestedende dienst over kan gaan tot uitsluiting van de Inschrijving, tenzij de Aanbestede dienst op grond van het bepaalde in paragraaf 3.4 onderdeel 8 ruimte ziet voor herstel.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)  
Award criterion number: 15

#### **5.1.11. Procurement documents**

Deadline for requesting additional information: 01/05/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/419290>

#### **5.1.12. Terms of procurement**

##### **Terms of submission:**

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/419290>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 19/05/2026 14:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 2 Months

##### **Information about public opening:**

Opening date: 19/05/2026 14:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

##### **Terms of contract:**

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No  
Electronic invoicing: Required  
Electronic ordering will be used: no  
Electronic payment will be used: no

#### 5.1.15. Techniques

##### **Framework agreement:**

Framework agreement, without reopening of competition

Maximum number of participants: 1

##### **Information about the dynamic purchasing system:**

No dynamic purchase system

#### 5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Provincie Utrecht - Klachtenmeldpunt provincie Utrecht

Review organisation: Provincie Utrecht - College van Beroep voor het bedrijfsleven

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Provincie Utrecht

Organisation providing more information on the review procedures: Provincie Utrecht

Organisation receiving requests to participate: Provincie Utrecht

## 8. Organisations

---

### 8.1. ORG-0001

Official name: Provincie Utrecht

Registration number: 59402109

Postal address: Archimedeslaan 6

Town: Utrecht

Postcode: 3584 BA

Country subdivision (NUTS): Utrecht (NL350)

Country: Netherlands

Contact point: Max de Vries

Email: [inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl)

Telephone: +31 302589111

Internet address: <http://www.provincie-utrecht.nl>

##### **Other contact points:**

Official name: Klachtenmeldpunt provincie Utrecht

Postal address: Archimedeslaan 6

Town: Utrecht

Postcode: 3584 BA

Country subdivision (NUTS): Utrecht (NL350)

Country: Netherlands

Email: [klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl](mailto:klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl)

Internet address: <https://www.provincie-utrecht.nl/sites/default/files/2021-01/Klachtenregeling%20aanbesteden%20Flevoland%2C%20Noord-Holland%2C%20Zuid-Holland%2C%20Utrecht.pdf>

##### **Other contact points:**

Official name: College van Beroep voor het bedrijfsleven

Town: Utrecht

Postcode: 2595 AJ

Country subdivision (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Country: Netherlands

Email: [inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl)

Internet address: <http://www.provincie-utrecht.nl>

**Roles of this organisation:**

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

Mediation organisation

## Notice information

---

Notice identifier/version: de53ff56-b0ed-4546-89b5-df1bc1bc52c9 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 08/04/2026 22:21:02 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Dutch

Notice publication number: 244023-2026

OJ S issue number: 70/2026

Publication date: 10/04/2026