

Denmark-Tranbjerg: X-ray inspection equipment

OJ S 102/2020 27/05/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Toldstyrelsen

National registration number: 19552101

Postal address: Slet Parkvej 1

Town: Tranbjerg

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 8310

Country: Denmark

Contact person: Christian Hjortdal

E-mail: Christian.Hjortdal@ADST.dk

Telephone: +45 72374433

Internet address(es):

Main address: <http://www.adst.dk>

Address of the buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/204762>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=270413&B=SKATTEMINISTERIET

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=270413&B=SKATTEMINISTERIET

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kontrakt om levering af mobil containerscanner til toldkontrol

Reference number: 20-0639519

II.1.2.

Main CPV code

38582000 X-ray inspection equipment

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Ordregiver udbyder en kontrakt om levering af en mobil containerscanner til toldkontrol.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 20 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

38580000 Non-medical equipment based on the use of radiations, 38581000 Baggage-scanning equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK Danmark

II.2.4. Description of the procurement

Ordregiver udbyder en kontrakt om levering af en mobil containerscanner til toldkontrol.

Ordregivers opgave er at sikre, at der ikke indføres ulovlige og samfundsskadelige varer i Danmark og EU, samt sikre en korrekt toldafregning.

Til brug for udførelsen af denne opgave har ordregiver tidligere været i udbud med indkøb af mobile containerscannere, og har nu behov for at erstatte en af de tidligere indkøbte.

Den mobile containerscanner skal, ligesom sin forgænger, operere over hele Danmark, og skal kunne anvendes på havne, ved rasteplasser og andre steder, hvor der måtte opstå behov for toldkontrol af større emner, såsom lastbiler, personbiler, containere, togvogne og lign.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 20 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Serviceaftalen er gældende i garantiperioden. Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at benytte sig af følgende optioner:

- Option 1: Forlængelse af serviceaftale for den mobile containerscanner i otte (8) år efter udløb af garantiperioden.

- Option 2: Forlængelse af serviceaftalen for den mobile containerscanner i yderligere to (2) år efter, at første forlængelse af serviceaftalen er udløbet.

II.2.9.

Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Begrænsningen af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil ske på baggrund af ordregivers vurdering af, hvilke ansøgere der dokumenterer de mest relevante referencer. Ordregiver vil lægge vægt på, i hvilket omfang ansøgers 3 lignende leveringer er sammenlignelige med den kontrakt, som ordregiver har udbudt.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vedlagte serviceaftale skal være gældende i garantiperioden.

Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at benytte sig af følgende optioner:

4.1.1. Option 1

Forlængelse af serviceaftale for den mobile containerscanner i otte (8) år efter udløb af garantiperioden. De nærmere vilkår vedrørende forlængelse af serviceaftalen fremgår af serviceaftalens afsnit 13.2.

4.1.2. Option 2

Forlængelse af serviceaftalen for den mobile containerscanner i yderligere to (2) år efter, at første forlængelse af serviceaftalen er udløbet, jf. option 1. De nærmere vilkår vedrørende forlængelse af serviceaftalen fremgår af serviceaftalens afsnit 13.2.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive følgende oplysninger i ESPD'et – del IV.B:

- Den samlede omsætning pr. år i de seneste tre (3) disponible regnskabsår
- Egenkapitalens størrelse pr. år i de seneste tre (3) disponible regnskabsår
- Værdien af samlede aktiver pr. år i de seneste tre (3) disponible regnskabsår
- Soliditetsgrad pr. år for de seneste tre (3) disponible regnskabsår.

Såfremt ansøger er nyetableret, og derfor ikke har aflagt regnskaber for de seneste tre (3) disponible regnskabsår, skal ansøger alene oplyse de nøgletal, der er tilgængelige på tidspunktet for afgivelse af ansøgningen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) Den samlede årlige omsætning i de seneste tre (3) disponible regnskabsår skal minimum udgøre 7 500 000 DKK hvert år.

Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de tre (3) seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de tre (3) seneste disponible regnskabsår.

2) Egenkapitalen i de seneste tre (3) disponible regnskabsår skal minimum udgøre 1 000 000 DKK hvert år.

Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen beregnes egenkapitalen som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i hvert af de tre (3) seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i hvert af de tre (3) seneste disponible regnskabsår.

3) Soliditetsgraden for de seneste tre (3) disponible regnskabsår skal have været på mindst 10 % hvert år. Soliditetsgraden beregnes således: $(\text{Egenkapital/aktiver i alt}) \times 100$.

Baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede soliditetsgrad i hvert af de tre (3) seneste disponible regnskabsår.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som værdien af de deltagende virksomheders samlede egenkapital i forhold til værdien af de deltagende virksomheders samlede aktiver.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal angive følgende oplysninger i ESPD'et – del IV. C.:

- En kort beskrivelse af tre (3) lignende leveringer, som ansøger har udført i løbet af de seneste tre (3) år.

Ved lignende leveringer forstås levering af mobil containerscanner til toldkontrol.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Ansøger skal beskrive de seneste tre (3) lignende leveringer.

Referencerne skal beskrives i ESPD'et. Beskrivelsesteksten for hver reference må maksimalt fylde 4 500 anslag uden mellemrum. Dette svarer til ca. to A4 sider i et Word-dokument. Fylder beskrivelsesteksten mere end 4 500 anslag uden mellemrum, vil ordregiver se bort fra alt udover 4 500 anslag uden mellemrum.

Referencerne bør hver især indeholde følgende oplysninger:

- En kort beskrivelse af den udførte opgave
- Den samlede økonomiske værdi af aftalen (beløb)
- Dato for levering.
- Navn og cvr-nr. på kunden (modtager).

Såfremt en eller flere af oplysningerne ikke fremgår af den enkelte reference, vil det ikke nødvendigvis føre til, at ansøgningen betragtes som ukonditionsmæssig, men det vil kunne komme ansøger til skade ved en eventuel begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

I kontrakten er hensynet til samfundsansvar, som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder inddraget i relevant omfang. Der er desuden stillet kontraktmæssige krav i henhold ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/06/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 17/08/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 5 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1) Udbudsformen udbud med forhandling er valgt, idet leverandøren under udførelsen ansøres til at udvikle design- og innovative løsninger. Det forventes, at der vil blive afholdt ét forhandlingsmøde med hver prækvalificeret tilbudsgiver.

2) Ansøgning om at blive prækvalificeret skal ske ved indgivelse af det fælles europæiske udbudsdokument -ESPD.

3) Andre enheders formåen: Ansøger kan basere sig på andre enheders økonomisk og finansiell og/eller teknisk og faglig formåen for at opfylde egnethedskravene, jf. pkt. III.1.2) og III.1.3). Der skal udfyldes og indgives ESPD for hver af de enheder, som tilbudsgiver baserer sig på, ligesom der skal indgives en støtteerklæring. Baserer virksomheden sig på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle formåen, er det et mindstekrav, at de pågældende enheder hæfter solidarisk for opfyldelsen af kontrakten. Den støttende enhed skal skrive under på en erklæring om, at den hæfter solidarisk.

4) Sammenslutning af virksomheder: Ansøgningen kan indsendes af flere juridiske enheder i forening, f.eks. et konsortium. Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form. Det er dog et krav, at der udpeges én ansvarlig virksomhed (fælles befuldmægtiget), der har bemyndigelse til at tegne alle virksomheder. Virksomhederne, som deltager i konsortiet, hæfter solidarisk, direkte og ubegrænset over for ordregiver i forbindelse opfyldelsen af rammeaftalen. Der skal udfyldes og indgives et særskilt ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører, ligesom der skal underskrives og vedlægges en samlet konsortieerklæring.

5) Obligatoriske udelukkelsesgrunde: Ordregiver skal udelukke ansøger fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger er omfattet af en af de i udbudslovens § § 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. Loven kan findes på: www.retsinformation.dk

— Frivillige udelukkelsesgrunde:

- Ordregiver vil endvidere udelukke ansøger fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger, jf. udbudslovens § 137 stk. 1, nr. 2:

— Er erklæret konkurs

— Er under insolvens- eller likvidationsbehandling

— Får sine aktiver administreret af en kurator eller af retten

— Er under tvangsakkord

— Har fået sin erhvervsvirksomhed indstillet

— Er omfattet af en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor Ansøger er hjemmehørende.

Denne udelukkelsesbestemmelse kan bringes i anvendelse, såfremt blot én af betingelserne er opfyldt.

6) Spørgsmål: Det er muligt at stille uddybende spørgsmål til udbudsmaterialet.

I ansøgningsfasen er fristen for at stille spørgsmål den 1. juni 2020, kl. 10.00.

Spørgsmål vil blive besvaret senest seks (6) dage inden udløbet af ansøgningsfristen.

Spørgsmål stillet senere vil blive besvaret, hvis ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks (6) dage inden udløbet af ansøgningsfristen. Alle spørgsmål skal være skriftlige, på dansk og stilles via beskedmodulet i EU-Supply. Ordregiver ser gerne, at spørgsmålet starter med en entydig reference til hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet spørgsmålet vedrører. Alle spørgsmål og besvarelser vil - i anonymiseret form – og hurtigst muligt blive offentliggjort via beskedmodulet. Besvarelsen af spørgsmål meddeles ikke på anden vis. Ansøger opfordres til løbende at holde sig orienteret i det elektroniske udbudssystem. Såfremt nogle af de stillede spørgsmål måtte give anledning til en konkret tydeliggørelse, justering eller supplerende af materialet, vil der blive orienteret herom samtidig med besvarelsen af de stillede spørgsmål.

I tilbudsfasen er det igen muligt at stille spørgsmål, jf. afsnit 9.4 i udbudsbetingelser.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

Klagefrister fremgår af lov om Klagenævnet for Udbud, jf. lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 (lovbekendtgørelsen kan hentes på retsinformation):

Klagefrist ved klage over prækvalifikation ved udbud med forhandling fremgår af § 7:

1) Klage over ikke at være blevet udvalgt til at afgive tilbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller § 2, stk. 1, nr. 1, i Lov om Klagenævnet for Udbud, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

2) Klage over udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har indgået en kontrakt regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på: www.erhvervsstyrelsen.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 3529100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25/05/2020