

PL-Kosakowo: cycle path construction work

OJ S 147/2012 02/08/2012

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Gminy Kosakowo

Postal address: ul. Żeromskiego 69

Town: Kosakowo

Postal code: 81-198

Country: Poland

For the attention of: Aleksandra Nikielska

E-mail: zamowienia@kosakowo.pl

Telephone: +48 586604302

Fax: +48 586604301

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.bip.kosakowo.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Budowa ścieżki rowerowej na terenie gminy Kosakowo w ramach projektu „Turystyczny Szlak Północnych Kaszub”.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Main site or place of performance: P633.

NUTS code PL Polska, PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Budowa 2 odcinków ścieżki rowerowej w ramach projektu „Turystyczny Szlak Północnych Kaszub” wraz z realizacją projektu organizacji ruchu szlaków rowerowych na terenie gminy Kosakowo.

II.1.6. CPV code(s)

45233162 Cycle path construction work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 20.9.2012. Completion 16.11.2012

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

8.1. Ustalona wartość wadium wynosi 25 000 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

8.2 Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do składanej oferty.

8.3. Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824). Miejscem przyjmowania wadium w postaci bezgotówkowej jest Biuro Obsługi Interesanta w siedzibie Zamawiającego.

8.4. Wadia w postaci gotówkowej należy wpłacać na konto bankowe BS Rumia nr 65 8351 0003 0000 1267 2000 0040. Zamawiający przechowuje wniesione w ten sposób wadium na rachunku bankowym.

W przypadku, jeżeli do upływu terminu (wyznaczonego na konkretną godzinę) składania ofert wymagana kwota wadium nie wpłynie na konto zamawiającego, będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione, co wiąże się z wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty jako nie zabezpieczonej wadium.

8.5. Wadium w jednej z wymienionych w punkcie 8.3. form (dokument w oryginale), lub dowód wpłaty wadium na konto zamawiającego należy dostarczyć wraz ze składaną ofertą (może być w jednej kopercie lecz nie powinno być trwale związane z ofertą) do Biura Obsługi Interesanta

w Urzędzie Gminy w Kosakowie do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

8.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą, tzn. rozpoczynać się najpóźniej w dniu wyznaczonym na składanie ofert a kończyć najwcześniej po upływie następujących 60-ciu dni.

8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium (w przypadku formy pieniężnej wraz z odsetkami) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.9. Dokument o którym mowa w pkt 8.6. winien zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej zapłaty wadium zamawiającemu w przypadkach wymienionych w pkt 8.7. i 8.8.

8.10. Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy

15.1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % od ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie określone w pkt 15.1. zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy, przy czym można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowych, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: Bank Rumia Spółdzielczy nr 65 8351 0003 0000 1267 2000 0040.

15.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi. Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty

15.5. Zabezpieczenie w wysokości określonej w punkcie 15.1. służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

15.6. W terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót stanowiących poszczególne przedmioty odbioru składających się na przedmiot umowy i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należyte wykonanych. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia dotyczącego danego przedmiotu odbioru zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

15.7. Zabezpieczenie dotyczące roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi dla danego przedmiotu odbioru, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.

15.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w

pełnej wysokości brutto „100 %” jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

15.9. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 5.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie poniższych wymagań ustawowych:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
- 5.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków z pkt 5.1.

Zamawiający uzna za spełnienie warunków udziału w tym postępowaniu, jeżeli odpowiednio do pkt 5.1:

1. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 1 drogową robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie ciągów pieszo – jezdnych lub chodników z kostki betonowej lub nawierzchni betonowej lub asfaltowej o wartości brutto 1 000 000 PLN oraz przynajmniej 1 drogową robotę budowlaną polegającą na budowie ścieżki rowerowej o wartości brutto 300 000 PLN (w obu przypadkach należy wykazać roboty zakończone nie później niż 5 lat wstecz, od dnia wyznaczonego na składanie ofert w tym postępowaniu)
2. Wykonawca będzie dysponował Kierownikiem Robót, uprawnionym do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej z minimum pięcioletnim doświadczeniem w kierowaniu robotami drogowymi.
3. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca posiada na rachunku bankowym środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN lub zdolność kredytową co najmniej do tej kwoty
4. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży zgodne z prawdą oświadczenie wg pkt 6.2.a) lub 6.2.b) SIWZ.

W celu potwierdzenie przez wykonawcę spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonawca winien przedstawić b) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt 5.2.1 (w tym celu należy wypełnić Formularz C oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone). Dokumenty powinny być wystawione przez inwestora (zamawiającego) lub generalnego wykonawcę.

W celu potwierdzenia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania na

podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca przedstawia.

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg Formularza B

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy wg wzoru - załącznik nr 9 do wzoru oferty.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) wykonawcy podlegający przepisom ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. nr 197 poz. 1661) - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2b), 6.2.c), 6.2.d) i 6.2.f) niniejszej SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert),

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert). składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4÷8 ustawy. (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert).

6.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/wym. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Terminy podane wyżej stosuje się odpowiednio.

6.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5÷8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich

zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 6.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

6.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.

W celu potwierdzenia spełniania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wg załączonego Formularza B
- b) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zgodnie z pkt 5.2.1 (w tym celu należy wypełnić Formularz C oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone). Dokumenty powinny być wystawione przez inwestora (zamawiającego) lub generalnego wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna za spełnienie warunków udziału w tym postępowaniu, jeżeli wykonawca posiada na rachunku bankowym środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN lub zdolność kredytową co najmniej do tej kwoty.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy i wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składaniu ofert.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna za spełnienie warunków udziału w tym postępowaniu, jeżeli Wykonawca będzie dysponował Kierownikiem Robót, uprawnionym do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej z minimum pięcioletnim doświadczeniem w kierowaniu robotami drogowymi.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca przedłoży w odniesieniu do Kierownika Robót, oświadczenie, że osoba ta posiada uprawnienia budowlane właściwe dla przedmiotu zamówienia wg Formularza D.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.272.25.2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 500,00 PLN

Terms and method of payment: Wersja drukowana specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie udostępniana Wykonawcy na podstawie wcześniej złożonego wniosku. Koszt specyfikacji: wstępnie określa się na 500 PLN, ostateczna cena wynikać będzie z kosztów jej wytworzenia, jakie poniósł Zamawiający.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.9.2012 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.9.2012 - 10:15

Place:

Kosakowo, ul. Żeromskiego 69.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

VI.3. Additional information

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru w załączniku nr 5 do SIWZ. Wypełnienie druku umowy oraz ewentualne zmiany powstałe podczas prowadzenia postępowania przetargowego zostaną uwzględnione w redakcji końcowej, po wyborze Wykonawcy.

17. Zmiany umowy

17.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
- b) Zmian korzystnych dla zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- c) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy jeżeli z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
- d) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
- e) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
- f) Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy robót.
- g) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
- h) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
- i) Wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

17.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) terminu zakończenia realizacji robót na uzasadniony wniosek wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta nie wynika z winy Wykonawcy oraz których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty
- b) zmiany kierownika budowy na innego spełniającego wymagania określone w niniejszej SIWZ – w uzasadnionym przypadku
- c) innych istotnych zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, jeżeli będą miały wpływ

na przedmiot zamówienia

17.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 17.1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

17.4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego do 50 % zamówienia podstawowego (szacunkowej wartości zamówienia), zgodnie z art. 67. ust. 1 pkt 6 ustawy w zakresie budowy ścieżek rowerowych oraz innych robót budowlanych towarzyszących budowie ścieżek rowerowych w tym oznakowanie szlaku rowerowego. Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 1 140 000 PLN brutto na realizację przedmiotu Zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.7.2012