

Belgium-Torhout: Accounting system

OJ S 136/2016 16/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: AZ Sint-Rembert

Postal address: Sint-Rembertlaan 21

Town: Torhout

Postal code: 8820

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Cindy Verbeeke

E-mail: [cindy.verbeeke@azstrembert.be](mailto:cindy.verbeeke@azstrembert.be)

Telephone: +32 50232058

Fax: +32 50232812

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: [www.azstrembert.be](http://www.azstrembert.be)

#### Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.3. Main activity

General public services

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Installatie, implementatie en configuratie van software voor patiëntadministratie, doktersadministratie, MKG, MVG, facturatie en tarificatie voor het algemeen ziekenhuis Sint-Rembert te Torhout.

#### II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: AZ Sint-Rembert, Sint-Rembertlaan 21 te 8820 Torhout.

NUTS code BE251 Arr. Brugge

#### II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Installatie, implementatie en configuratie van software voor patiëntadministratie, doktersadministratie, MKG, MVG, facturatie en tarificatie voor het algemeen ziekenhuis Sint-Rembert te Torhout.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

48444000 Accounting system, 48443000 Accounting software package, 48814200 Patient-administration system

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Geen.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: \* Uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document waaruit blijkt dat de inschrijver:

- niet veroordeeld is geweest voor deelname aan criminele organisaties, omkoping, fraude of witwassen;
  - niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
  - geen aangifte van faillissement heeft gedaan of geen procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
  - niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.
- \* In toepassing van artikel 60 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 dient de Belgische inschrijver geen RSZ-attest bij zijn offerte te voegen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen. De kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid moet in navolging van art. 62, § 2 van het KB van 15.7.2011 een attest toevoegen uitgereikt door de bevoegde overheid, waarin wordt bevestigd dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag voor de ontvangst van de offertes is opgemaakt, de sociale zekerheidsverplichtingen heeft voldaan.
- \* In navolging van art. 63 van het KB van 15.7.2011 dient de Belgische inschrijver geen attest toe te voegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen. De aanbestedende overheid zal deze informatie zelf opvragen. De buitenlandse kandidaat of inschrijver moet in navolging van art. 63, § 1 van het KB van 15.7.2011 een attest toevoegen waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: De inschrijver toont zijn financiële draagkracht aan door het voorleggen van de jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of de datum waarop de inschrijver met zijn activiteit is begonnen.

Minimum level(s) of standards possibly required: Voorleggen van een ondertekende bankverklaring.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

De inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan door het voorleggen van (i) een volledige referentielijst over de laatste 5 jaren (2010-2015) van ziekenhuizen die een gelijkaardige migratie, zoals in het bestek is beschreven hebben ondergaan en (ii) de cv van de personen die de implementatie en installatie zullen begeleiden in de organisatie van de aanbestedende overheid.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De afgelopen 3 jaar moeten minstens 2 ziekenhuis een gelijkaardige migratie hebben ondergaan. De 2 referenties worden ingevuld op de tabel die is opgenomen in het offerteformulier in bijlage A van dit bestek (vermelding van de datum van levering, het bedrag en het ziekenhuis waarvoor de levering was bestemd).

— De personen die de implementatie in de organisatie van de aanbestedende overheid zullen begeleiden moeten de laatste 3 jaar minstens 2 implementaties hebben begeleid.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Type of procedure

#### IV.1.1. Type of procedure

Open

#### IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

#### IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

### IV.2. Award criteria

#### IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 40
2. Technische waarde. Weighting 40
3. Opleiding. Weighting 10
4. Onderhoud en technische bijstand. Weighting 10

#### IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

### IV.3. Administrative information

#### IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2016/001

#### IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

#### IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 25.8.2016  
Payable documents: no

#### IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.8.2016 - 10:00

#### IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

#### IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

#### IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.8.2016 - 10:00

Place:

AZ Sint-Rembertziekenhuis Torhout, raadzaal.

## Section VI: Complementary information

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

#### **VI.4.2. Review procedure**

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

11.7.2016