

Poland-Rogoźnik: Snow-clearing services

OJ S 136/2016 16/07/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku

Postal address: Węgroda 59

Town: Rogoźnik

Postal code: 42-582

Country: Poland

For the attention of: Bożena Gadziszewska

E-mail: sekretariatpzd@pzdbedzin.pl

Telephone: +48 322877519

Fax: +48 322877885

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych powiatu będzińskiego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Main site or place of performance: Powiat będziński.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zimowym mechanicznym utrzymaniu jezdni dróg powiatowych na terenie jednostek administracyjnych Powiatu Będzińskiego wraz z ustawieniem zasłon przeciwnieźnych i prowadzeniem całodobowego punktu dyspozytorskiego.

2. Zadanie obejmuje 6 części:

Część I – Miasto Będzin

Część II – Miasto Czeladź

Część III – Gmina Bobrowniki

Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary

Część V – Miasto i Gmina Siewierz

Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki.

II.1.6. CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

3. Łączna długość dróg powiatowych do utrzymania wynosi 297,959 km w tym w:

II standardzie – 51,908 km

III standardzie – 132,491 km

IV standardzie – 113,560 km.

Estimated value excluding VAT: 2 211 643,26 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 15.10.2016. Completion 30.4.2017

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Miasto Będzin

1) Short description

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Miasta Będzin.

2) CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

3) Quantity or scope

33,584 km dróg w II i III standardzie zimowego utrzymania.

Estimated value excluding VAT: 477 232,50 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Miasto Czeladź

1) Short description

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Miasta Czeladź.

2) CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

3) Quantity or scope

21,950 km dróg w II i III standardzie zimowego utrzymania.

Estimated value excluding VAT: 326 807 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Gmina Bobrowniki

1) Short description

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Bobrowniki.

2) CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

3) Quantity or scope

54,868 km dróg w III i IV standardzie zimowego utrzymania.

Estimated value excluding VAT: 282 519,18 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Gminy Mierzęcice i Psary

1) Short description

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gmin Mierzęcice i Psary.

2) CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

3) Quantity or scope

101,524 km dróg w III i IV standardzie zimowego utrzymania.

Estimated value excluding VAT: 497 507,97 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Miasto i Gmina Siewierz

1) Short description

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

2) CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

3) Quantity or scope

68,647 km dróg w III i IV standardzie zimowego utrzymania.

Estimated value excluding VAT: 500 333,61 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki

1) Short description

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Miasta Wojkowice i części Gminy Bobrowniki.

2) CPV code(s)

90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services, 90612000 Street-sweeping services

3) Quantity or scope

17,386 km dróg w II i III standardzie zimowego utrzymania.

Estimated value excluding VAT: 127 243 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Części I – Miasto Będzin: 14 000 PLN

Części II – Miasto Czeladź: 9 000 PLN

Część III – Gmina Bobrowniki: 8 000 PLN

Części IV – Gminy Mierzęcice i Psary: 14 000 PLN

Części V – Miasto i Gmina Siewierz – 15 000 PLN

Części VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki: 3 000 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24, ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

2.1.1. w pkt 1; 1.2 do 1.4 i 1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2.1.2. w pkt 1.5. i 1.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

2.2. Dokumenty, o których wyżej mowa w punkcie 2.1.1. lit. a i c oraz w pkt 2.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.

Dokumenty o których mowa w punkcie 2.1.1. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.

2.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 2.1.1. i 2.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 2.2 stosuje się odpowiednio.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż dla:

Części I – Miasto Będzin – 500 000 PLN

Części II – Miasto Czeladź – 350 000 PLN

Części III – Gmina Bobrowniki – 300 000 PLN

Części IV – Gminy Mierzęcice i Psary – 500 000 PLN

Części V – Miasto i Gmina Siewierz – 500 000 PLN

Części VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki – 100 000 PLN

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku należy do oferty dołączyć:

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: przy składaniu oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca musi wykazać dysponowanie środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości odpowiadającej wartości zsumowanej dla tych części. Niespełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z całego postępowania (wszystkich zadań).

2. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 500 000 PLN.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wszyscy partnerzy muszą spełniać warunek ekonomiczno-finansowy, tj. udokumentować posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga: – dotyczy warunku 2. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inne

dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego wyżej warunku (art. 26 ust.2c ustawy).

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1 i 2., polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2., dotyczących tych podmiotów.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 3 usługi, polegające na zimowym utrzymaniu odcinków dróg o długości nie mniejszej niż dla poszczególnych części:

Część I – Miasto Będzin – 30 km

Część II – Miasto Czeladź – 20 km

Część III – Gmina Bobrowniki – 50 km

Część IV – Gminy Mierzęcice i Psary – 100 km

Część V – Miasto i Gmina Siewierz – 65 km

Część VI – Miasto Wojkowice i część Gminy Bobrowniki – 15 km

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej,

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

b) dowody potwierdzające, że usługi (wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca składa oferty na dwie lub trzy części wystarczające będzie wykazanie posiadanego doświadczenia na tę część, dla której wymagany jest największy zakres.

Uwaga: Dowodami, o których mowa w pkt 1 lit. b) są:

a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) inne dokumenty (np. oświadczenie wykonawcy), jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

Uwaga: W przypadku gdy Zamawiający – Powiatowy Zarząd Dróg w Będzinie, jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.1 lit. a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1. lit. b).

2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj. przynajmniej 2 osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi doświadczenie (wymagane jest pełnienie funkcji dyspozytora w okresie co najmniej 1 sezonu zimowego) oraz kierowcami i operatorami urządzeń w ilości zapewniającej obsługę wymaganego w niniejszej specyfikacji sprzętu.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku należy do oferty dołączyć:

a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponować) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. przynajmniej:

a) Część I (Będzin): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy – 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część II (Czeladź): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy – 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część III (Bobrowniki): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy – 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część IV (Mierzęcice i Psary): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ – 4 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy – 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część V (Siewierz): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ – 3 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy – 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Część VI (Wojkowice): pługo-piaskarka o poj. min. 4,5 m³ z urządzeniem do rozprowadzania solanki – 2 szt., ładowarka -1szt, samochód patrolowy – 1 szt., równiarka – 1 szt., koparko-ładowarka o poj. łyżki min. 1m³ – 1 szt., pług wirnikowy o szerokości cięcia minimum 2 m – 1 szt.

Uwaga: przy składaniu oferty na więcej niż jedno zadanie, Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponować) sprzętem w ilości wynikającej z sumy ilości sprzętu podanego wyżej dla poszczególnych zadań. Niespełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z całego postępowania (wszystkich zadań).

Wymagane jednostki sprzętowe muszą być wyposażone w środki łączności.

Wykonawca zapewni bazę materiałowo-sprzętową usytuowaną w takiej odległości od miejsca wykonywania usługi, która zapewniac będzie realizację wymaganych w SIWZ standardów zimowego utrzymania.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku należy do oferty dołączyć:

a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Aspekt środowiskowy. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.I.9.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 50,00 PLN

Terms and method of payment: SIWZ można pobrać (wydrukować) bezpłatnie ze strony internetowej www.bip-pzd.powiat.bedzin.pl lub odebrać (osobiście lub pocztą) po zapłacie 50 PLN na konto: Bank Spółdzielczy w Będzinie Nr 71 8438 0001 0020 0639 2000 0020.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

31.8.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 31.8.2016 - 10:05

Place:

Rogożnik ul. Węgroda 59, sala konferencyjna (parter)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 2017.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

1. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w sekcji III. 2.2 do 2.3

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy załączyć w oryginale lub kopii notarialnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.

1.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w Sekcji III. 2.2 do 2.4, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w punkcie 1 (zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobów wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.2. Zamawiający zażąda w/w dokumentów, jeżeli Wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami innego podmiotu w oparciu o art. 26 ust. 2b ustawy.

1.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

2.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2.2. Wycena wartości usługi, przygotowana w oparciu o wzór stanowiący załącznik Nr 6 (I, II, III, IV, V, VI) do SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. XVI SIWZ.

2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

2.4. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty

kopii potwierdzenia nadania przelewu.

2.5. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z punktem 2.1 rozdz. XIII SIWZ.

2.6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy do 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g Ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie:

10 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.7.2016